

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Предшколска Установа "14. Октобар"  
Број: 022-635/1  
ДАТУМ: 25.11.2022. године  
МАЛО ЦРНИЋЕ

На основу Члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гл. РС" бр. 125/03, 12/06 и 27/20) и Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог са стварним стањем ("Сл. гл. РС" бр. 33/15 и 101/18) као и одредаба Правилника о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем у Предшколској Установи "14. ОКТОБАР" Мало Црниће број 022-410 од 26.12.2017, Управни одбор на седници оджаној 25.11.2022. године доноси:

### **ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ПОПИСА ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ**

#### **Члан 1**

1. Са стањем на дан 31.12.2022. године извршити редован попис имовине и обавеза и то:
  - нематеријалних улагања
  - земљиште, некретнине, посторјења, опрема
  - залихе материјала, алата, робе
  - дугорочне финансијске пласмане
  - краткорочна потраживања, пласмане, готовинске еквиваленте и готовину
  - обавезе по свим основама (краткорочне и дугорочне)
2. Ораганизацијом пописа руководиће председник комисије за попис.
3. Попис средстава и извора средстава извршиће комисија коју именује директор и то:
  - Комисија за попис нематеријалних улагања, земљишта, постројења, опреме, дугорочних финансијских пласмана, залиха материјала, алата, робе, краткорочних потраживања, готовинских еквивалената, готовине, обавеза (дугорочних и краткорочних).
4. Комисија за попис има задатке:
  - да изврши попис у складу са законским и другим прописима
  - да попис изврши у року који је одређен овом одлуком
  - да извештај о извршеном попису достави директору, а један примерак пописних листа са извештајем књиговодству
5. Пописна комисија извршиће попис онога за шта је задужена у времену од 04.01.2023. год. до 06.01.2023. године.

6. Комисија је дужна да пре почетка пописа, најкасније до 10.12.2022. године утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави Директору или лицу кога он овласти.

7. Комисија је дужна да састави извештај о извршеном попису и исти достави Директору заједно са пописним листама најкасније до 31.01.2023. године.

8. Директор ће у року од три дана од доношења одлуке о попису и образовању комисије за попис издати Упуство за вршење пописа.

9. Извештај о попису усваја орган управљања Предшколске установе "14. Октобар".

## Члан 2.

Чланови управног одбора наведену одлуку донели су једногласно

Доставити:

1. Директору
2. Архиви
3. Рачуноводству

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Марко Рајић

