

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Предшколска Установа "14.Октобар"

Број: 022-635/2

ДАТУМ: 25.11.2022. године

МАЛО ЦРНИЋЕ

На основу Члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гл. РС" бр. 125/03, 12/06 и 27/20) и Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог са стварним стањем ("Сл. гл. РС" бр. 33/15 и 101/18), Одлуке Управног одбора Предшколске установе "14.Октобар" број 022-635/1 од 25.11.2022. године, као и одредаба Правилника о организацији и спровођењу пописа имовене и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем у Предшколској Установи "14.ОКТОБАР" Мало Црниће број 022-410 од 26.12.2017, директор Установе дана 25.11.2022. године доноси:

**ОДЛУКУ О ПОПИСУ И ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПОПИС
СА СТАЊЕМ НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ**

1. Са стањем на дан 31.12.2022. године извршити редован попис имовине и обавеза и то:

- нематеријалних улагања
- земљиште, некретнине, посторјења, опрема
- залихе материјала, алата, робе
- дугорочне финансијске пласмане
- краткорочна потраживања, пласмане, готовинске еквиваленте и готовину
- обавезе по свим основама (краткорочне и дугорочне)

2. Ораганизацијом пописа руководиће председник комисије за попис.

3. Попис средстава и извора средстава извршиће комисија и то:

-Комисија за попис нематеријалних улагања, земљишта, постројења, опреме, дугорочних финансијских пласмана, залиха материјала, алата, робе, краткорочних потраживања, готовинских еквивалената, готовине, обавеза (дугорочних и краткорочних) у саставу:

1. Драгана Гајић , председник комисије

2. Наташа Марковић , члан комисије

3. Татијана Н. Симоновић, члан комисије

4. Комисија за попис има задатке:

- да изврши попис у складу са законским и другим прописима

-да попис изврши у року који је одређен овом одлуком
-да извештај о извршеном попису достави директору, а један примерак пописних листа са извештајем књиговодству

5. Пописна комисија извршиће попис онога за шта је задужена у времену од 04.01.2023. год. до 06.01.2023. године.

6. Комисија је дужна да пре почетка пописа, најкасније до 12.12.2022. године утврди свој план рада по коме ће вршити попис и исти достави Директору или лицу кога он овласти.

7. Комисија је дужна да састави извештај о извршеном попису и исти достави Директору заједно са пописним листама најкасније до 31.01.2023. године.

8. Директор ће у року од три дана од доношења ове одлуке издати Упуство за вршење пописа.

9. Ову одлуку доставити именованим члановима комисије, рачуноводству и архиви.

Доставити:

1. Члановима комисија
2. Архиви
3. Рачуноводству

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ
Мирјана Милошевић

