

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „14. ОКТОБАР“ МАЛО ЦРНИЋЕ



**ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ „14 ОКТОБАР" МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА 2025/2026.
ГОДИНУ**

ДИРЕКТОР:

Марија
Цвијовић

САДРЖАЈ

Уводне напомене	1
Потребе породице и деце у општини	1
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	2
Објекти за децу.....	2
Прилагођени простори за рад са децом	2
Објекти за припремање хране	3
Објекти за одмор и рекреацију	3
Стање опремљености	3
Инвестиционо одржавање.....	4
КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	4
Целодневни и припремни предшколски програм	4
Организација рада и кадрови	5
БРОЈНО СТАЊЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ.....	6
ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА,ПРИПРЕМЕ ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД,МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	6
РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	7
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД У ВРТИЋУ	9
ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ	9
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	11
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	13
ИЗВЕШТАЈ РАДА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА.....	13
ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЦЕЛОДНЕВНИХ ГРУПА	13
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ППП	16
ИЗВЕШТАЈ РАД ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	20
ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	23
ИЗВЕШТАЈ РАД ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА НА ПРЕВЕНТИВИ	27
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ	30
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА РАДУ	32
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА	34
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	47
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ САЈТА	52
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА	54
ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА	54
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	55
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	57
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЈЕДИНСТВРНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ- ЛИСП	59
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	61
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ДИРЕКТОРА	125



Предшколска установа
„14. октобар“
Мало Црниће
Број:022-450
Датум: 15.9.2026.године

На основу члана 2. Одлуке о оснивању Предшколске установе у општини и члана 46. Статута Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће бр:022-045/8, од 12.02.2024. год. Управни одбор Предшколске установе „14. октобар“ Мало Црниће на седници одржаној 13.09.2024.год. усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „14 ОКТОБАР“ МАЛО ЦРНИЋЕ ЗА РАДНУ 2025/2026 .ГОДИНУ

Уводне напомене

Годишњи план рада Предшколске установе „14 октобар“ у радној 2025/2026. години реализован је у складу са постављеним циљевима, обимом, потребама средине, просторним могућностима установе и потребама породица у општини и у складу са препорукама Нових основа програма “Године узлета“ које уводимо у васпитно-образовни рад Установе 1. Септембра 2022. године.

Обезбеђени су услови за нормалан физички, социјални, емоционални, интелектуални и морални развој деце.

Реализован је Припремни предшколски програм у складу са законом.

Потребе породице и деце у општини

Потребе за обухватом деце предшколским васпитањем и образовањем у нашој општини односиле су се на боравак деце у предшколској установи уз организовање васпитно- образовног рада, превентивне здравствене заштите, стваралачких активности деце узраста 1-7 година старости. Породице и родитељи у нашој општини заинтересовани су за полудневни боравак деце у трајању од 4-6 сати дневно и целодневни боравак деце узраста од 1-7 година. Обухват деце од 1 до 5,5 година неким обликом рада је преко 50% јер схватање родитеља о значају институционалног збрињавања деце је све веће. Обухват деце у години пред полазак у школу је 100% у оквиру Установе. Обезбеђен је превоз за децу припремног предшколског програма, укупно 13 детета путника на територији општине Мало Црниће.

Од 1.септембра 2023.године на основу одлуке Оснивача - Општине Мало Црниће боравак деце (целодневни боравак) са територије наше општине у Установи је бесплатан , а такође је обезбеђена и бесплатна ужина за сву децу која су похађала

издвојене васпитне групе (полудневни боравак) на територији општине Мало Црниће.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Објекти за децу

Предшколска установа располаже са пет наменски грађених објеката за децу прешколског узраста, од којих су четири капацитета 25 детета по објекту а један је објекат доградњом претворен у вртић целодневног боравака деце. Сада смо у сарадњи са оснивачем опремили још један издвојен простор у насељу Батуша који је изграђен у оквиру основне школе „Моша Пијаде,, издвојено одељење у Батуши. У школској 2025/2026.

Р.б.	Назив објекта	Број Објекта	Бр.деце, капацитет	Површина Објекта	Повр. дворишта	Адреса
1.	Вртић,,Зека"	1	60	149м ²	550м ² користи се дворишта школе	12311Мало Црниће
2.	В.г.,„Змај"	1	25	70м ²	70м ² - двориште школе	12 312 Смољинац
3.	В.г.,„Пепељуга"	1	25	54м ²	40м ² - двориште школе	12313 Божевац
4.	В.г.,„Црвенкапа"	1	25	54м ²	40м ² - двориште школе	12311 Велико Црниће
5.	В.г. „Мини"	1	40	84,54 м ²	200 м ² – двориште школе	12311 Батуша

Прилагођени простори за рад са децом

Прилагођени простор за рад са децом предшколског узраста налази се у адаптираном простору у основној школи у Великом Црнићу.

Капацитет ових простора је од 15-20 детета по групи.

Р.б.	Назив објекта	Број објекта	Број деце, капацитета	Површина објекта	Повр. дворишта	адреса
------	---------------	--------------	-----------------------	------------------	----------------	--------

1.	В.г. „Цветић“	1	20	45м ²	50м ² - двориште школе	Велико Црниће
2.	В.г. „Мики“	1	20	65м ²	40м ² - двориште школе	Божевац

Објекти за припремање хране

У Предшколској установи „14. Отобар" храна за децу која бораве у припремним предшколским групама набављала се у пекари Милановић, Петровац на Млави и бесплатна за сву децу уписану на полудневни боравак. Храна за децу на целодневном боравку у мешовитој групи „Мини,, Батуша и у вртићу „Зека” припрема се у адаптираном простору једног дела школске кухиње који је површине 8м² и не задовољава потребе вртића. Школску оставу од 9 м² делимо са школом као и простор за пријем хране. Што се тиче хигијене, санитарна инспекција вршила је више пута у току године контроле и анализе са одређеним брисевима и узорцима хране. У току године склопљен је и Уговор о месечној контроли исправности намирница и брисева из кухиња вртића. Све извршене анализе биле су уредне.

Стање опремљености

Опремљеност свих објеката и прилагођених простора основним средствима је према нормативима за децу предшколског узраста. У предшколској установи све васпитне групе поседују дидактички материјал за рад са децом који је током године допуњен (играчке, сликовнице, разна средства која се користила у непосредном раду са децом, стручна литература), све васпитне групе имају тв-пријемнике, рачунаре, пројекторе, штампаче. У вртићу „Зека" у Малом Црнићу све васпитне групе имају рачунаре као и у издвојеним одељењима: у Батуши, Божевцу, Смољинцу, Топоници. Објекти су опремљени средствима за рад у складу са препорукама Нових основа програма. У наредној години ћемо наставити опремање радних просторија средствима по приоритетима. Поред извршених неопходних поправки у циљу постизања максималне безбедности и радова на текућем одржавању, радили смо и на проширењу капацитета јаслене групе у насељу Батуша. Приоритети за набавку на нивоу Установе су: средства за истраживачке активности, средства за игре сенком, природни материјали, мекани кутак (јасучићи, струњаче), интерактивне табле.

Установа је добила донацију од министарства просвете за опремање радних соба у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање пружајући системску подршку предшколским установама у процесу примене Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта, поправке и набавке

Простори у свим васпитним групама су сређени за почетак радне године. Извршена је дезинфекција простора, играчака, намештаја и дворишта.

Р.б.	Објекат	Радови,набавка
1.	Васпитна група „Мини” Батуша	Санитација зидова на којима се појавила влага, хидроизолација. Израда водоводне шахте. Сређивање школског простора за јаслену групу(отварање дела зида за собна врата, уградња климе, кречење, уградња умиваоника)
2.	Васпитна група „Мики” Црљенац	Ове године нема довољан број деце (минимум 5 предшколаца)
3.	Васпитна група „Змај” Смољинац	Уређивање дечијег игралишта и дворишта. Простор опремљен додатним елементима намештаја, дидактичким средствима.
4.	Васпитна група „Цветић ”Велико Црниће	Ове године нема довољан број деце (минимум 5 предшколаца)
5.	Вртић„Зека" Мало Црниће	Простор опремљен додатним елементима намештаја, дидактичким средствима.
6.	Васпитна група „Црвенкапа” Топоница	Простор опремљен додатним елементима намештаја, дидактичким средствима и bluetooth звучником.

У свим васпитним групама допуњена је стручна литература, сликовнице за децу и дидактички материјал.

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Целодневни и припремни предшколски програм

У 2025-2026.години у ПУ„14 октобар", реализован је васпитно образовни рад у девет васпитних група.

Целодневни облик рада реализује се укупно у шест васпитних група:

у вртићу „Зека" у Малом Црнићу : две групе јасленог узраста од 1-2 године , једна јасленог узраста од 2-3год., две мешовите групе деце од 3 до 6,5 год.

Целодневни облик рада реализован је и у издвојеној мешовитој групи деце узраста од 3 до 6,5 година у насељу Батуша.

Припремни предшколски програм реализован је у 6 васпитних група у следећим насељима: Малом Црнићу две група целодневног боравка, у Батуши једна група целодневног боравка. Деца на полудневном боравку у Смољинцу, Божевцу и Топоници.

Организација рада и кадрови

Начин рада установе

Радно време вртића је од 6:00 до 18:00 часова (од 17:00-18:00 часова сређивање вртића, боравак деце до 17:00 часова) а полудневног боравка од 7:00 до 13:00 часова.

Преглед броја запослених према профилима стручности

Ред.бр.	Профил стручности	Бр.пост.радн.	норматив	Одступања
1.	Педагог	-----	1/3	- 1/3
2.	Психолог	-----	1/3	- 1/3
.	Логопед	-----	1/3	-1/3
3.	Васпитач	12	12	---
4.	Мед.сестра-васпитач	2	3	-1
5.	Мед.сестра за пр.здр.заштиту	1	1	---
6.	Шеф рачуноводства	1	1	---
7.	Припремање и сервирање хране	1	1	---
8.	Одржавање хигијене	1	4	-3
9.	Домар	---	1	-1
10.	Директор	1	1	---
11.	Секретар	---	1	-1

У радној 2025/26.години ангажована је на одређено време:

- једна васпитачица (на место радника који је на функцији директора),једна васпитачица на замени радника до повратка са боловања

На неодређено време : једна васпитачица , потреба због отварања нове групе целодневнг боравка уз добијену сагасност .

По уговору

-радник за безбедност и здравље на раду и по потреби ангажује се правник за послове правне службе

Преко агенције:

-радници на одржавању хигијене по васпитним групама полудневног боравка (на два сата) , у вртићу „Зека" два радника и у в.г.„Мини,, Батуша један радник на одржавању хигијене на пуно радно време.

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Р.б.	Објекат	место	Број деце	Целод. боравак	Полудн. боравак	ППП
1.	Вртић „Зека“	Мало Црниће	82	82	-	12
2.	В.група „Мини“	Батуша	22	22	-	6
4.	В.група „Пепељуга“	Божевац	21	---	21	13
6.	В.група „Црвенкапа“	Топоница	14	---	14	5
7.	В.група „Змај“	Смољинац	17	---	17	11

УКУПНО ДЕЦЕ У УСТАНОВИ 156

- целодневни боравак 104 детета

- полудневни боравак 52 детета

УКУПНО ДЕЦЕ ППП 47

Деца која су путовала у васпитне групе припремног предшколског програма :

Велико Село - Топоница 3

Крављи До - Топоница 3

Кобиље – Божевац 4

Шапине – Смољинац 4

Мало Градиште - Смољинац 2

УКУПНО: 16 ДЕТЕТА ПУТНИКА

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА, ПРИПРЕМЕ ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД, МЕТОДИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Радно време радника било је у оквиру четрдесеточасовне радне недеље.

Радна година почела је 01. 09. 2025. а завршава се 31. 08. 2026. године. У ПУ су празновани државни и верски празници у складу са законом. У предшколским групама полудневног боравака поштован је школски календар за 2025/2026. Годину.

Радно време вртића „Зека“ је од 6:00 до 17:00 часова (до 18:00 часова дежурање и рад помоћних радника). Деца су распоређена, према потребама родитеља у целодневни и полудневни боравак или припремни предшколски програм, а при упису детета родитељ склапа обавезујући Уговор са Предшколском установом на основу којег се родитељи и опредељују.

Радници користе већи део годишњих одмора у јулу и августу месецу 2026. године. Током јуна, јула и августа је генерално сређивање вртића и васпитних група, кречење, детаљно чишћење, вршиле су се поправке, дезинфекција, дезинсекција и дератизација објеката, играчака и опреме и припремала педагошка документација за наредну радну годину, у зависности од финансијских могућности и динамике плаћања.

Посебно се води документација о сваком уписаном детету. „Портфолио“ за свако дете у себи садржи податке о развоју и напредовању детета по свим аспектима развоја, а чува се као поверљива документација.

Стручност рада и вођење прописане документације је под инспекцијским надзором Републичког просветног инспектора и просветног саветника Министарства просвете.

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација васпитно-образовног рада у протеклој школској години 2025/2026. текла је у складу са Развојним планом Установе, Акционим планом Установе, Предшколским програмом, Годишњим планом рада Установе као и у складу са Планом ширења нових Основа програма предшколског васпитања и образовања ПВО “Године узлета”, резултатима анализе и процене ефеката програмских активности реализованих у протеклом периоду. У овом процесу фокус је пружање подршке добробити детета, грађење партнерства са породицом и континуирано спровођење процеса самовредновања и унапређивање актуелне праксе. Претходну годину обележило је успостављање Професионалне заједнице учења учешћем вртића језгара у пројекту Заједница професионалног учења (ЗПУ) током ког смо градили квалитетну праксу путем рефлексије и креирали план промене кроз акције.

Приоритети рада у области васпитања и образовања проистичу из Развојног плана установе и њима смо се водили и претходне године и то су

1. Развијање квалитетних разноврсних програма и повећање обухвата деце (организовње школеције енглеског језика у вртићу, проширивање капацитета -отварање издвојеног оделљенња ,васпитна мешовита група целодневног боравка у насељу Батуша).
2. Унапређивање квалитета васпитно-образовне праксе засноване на односима, добробити и учешћу (формирање заједнице која учи, презентовање Приче о пројекту на састанцима Актива васпитача, обогаћивање инспиративних средина, сарадња са породицом, локалном средином, установама од значаја за развој и напредовање деце, надлежним министарствима, удружењима која имају повезаност са предшколским васпитањем и образовањем, сарадња са педгошким сарадницима ,школском управом...).
3. Грађење и неговање климе заједништва и културе вртића као места живљења (поштовање правила и кодекса Установе, асертивна комуникација међу запосленима, позитивна комуникација са свим корисницима услуга наше Установе и сарадницима, брига о безбедности деце, однос са децом успоставља се и развија кроз игру, процесе неге и свакодневне животно-практичне активности)
4. Грађење и унапређивање професионализма и лидерског деловања запослених које доприноси осигурању и унапређивању квалитета рада установе

Имплементација Основа програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета”

На нивоу Установе реализоване су, онлајн и уживо, обуке за имплементацију Основа програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета” почев од 2019. године. Укупан проценат васпитача, медицинских сестара васпитача који је завршио обуку је око 95%. Након реализованих обука реализован је процес менторске подршке у имплементацији нових Основа програма током 2021/2022. године. Након завршене менторске подршке имплементацији нових Основа програма, осмишљене и реализоване су хоризонталне размене између вртића језгара и омотача са темом: Концепцијска полазишта Основа програма Године узлета у реалном програму дејег вртића - практичне импликације на праксу и промене у простору радне собе и заједничким просторима (унутрашњим и на отвореном) у складу са Основама програма. Планом ширења дефинисан је правац имплементације нових Основа програма у ПУ 14. октобар током 2025/2026 године у вртићу језгру и издвојеним групама. Искуства у примени Нових основа у вртићу језгру приказана су путем хоризонталне размене.

Полазак детета у вртић и подршка током транзиционих периода

Подршком током транзиционих периода бавимо се дуги низ година. Период транзиције је период који обухвата неколико месеци пре и после поласка у вртић и зато је јако битно да у току тог периода активности и окружење буду усклађени и да сарадња између родитеља и вртића буде што квалитетнија. Подршка коју пружамо се огледа у прилагођавању средине, како физичке тако и социјалне, детету, како би се оно осећало сигурно и прихваћено у њој и могло да дела, истражује, испољи своје потребе и осећања и учествује у грађењу односа. На основу позитивних искустава наставили смо да континуирано радимо на остваривању повољних услова креирањем подстицајне средине и активности, осмишљеним и активним присуством родитеља током првих дана боравка деце у јаслицама и у вртићу, поштовањем индивидуалног ритма детета и постепеним одвајањем од родитеља. Процес адаптације детета и породице на боравак у јаслама се пажљиво планира и систематски прати у нашој установи већ дуги низ година. У нашој установи, на основу резултата евалуације рада као јаке стране досадашње праксе препознати су програм адаптације деце на јасле и вртић у сарадњи са родитељима и подршка породици путем родитељских састанака и индивидуалних саветодавних разговора за сваки транзициони период. Подршка деци и породици у периодима када дете прелази из једног нивоа васпитања и образовања на други (транзициони периоди) реализована је кроз активности којима се обезбеђују услови за успешно прилагођавање и добробит детета, кроз узајамну сарадњу предшколске установе, породице и других система (ОШ, ЦСР, терапеути...), на чему и даље треба радити.

Модел постепеног прилагођавања новопримљене деце уз активно присуство родитеља (старатеља) у групи континуирано се примењује већ дужи низ година у нашој установи. Пре поласка деце у јаслице или вртић одржани су родитељски састанци, на којима су медицинске сестре-васпитачи и васпитачи детаљно информисали родитеље о организацији пријема и току прилагођавања деце и улози родитеља у овом периоду. Родитељи су, поред тога у писаној форми, добили основне препоруке за припрему детета за полазак у јаслице и вртић. У индивидуалним договорима између родитеља и медицинских сестара/васпитача направљен је план и временска динамика боравка детета и родитеља у јаслама и вртићу. Родитељи и деца боравили су, заједно, у мањим групама, 1-2 сата током прве недеље похађања јаслица или вртића. Током друге недеље деца почињу да остају у јаслама без родитеља, у почетку краће време, да би се до краја треће

недеље боравак продужио на целодневни. Свакако се пратио ритам прилагођавања сваког детета појединачно, у дијалогу са породицом, индивидуализовано се приступило процени тренутка када и колико ће дете продужити свој боравак у вртићу. Током овог периода реализоване су активности које су наменски креиране тако да се и деца и родитељи осете пријатно и прихваћено у новој средини. Родитељи су имали могућност да се током овог периода посаветују и размене све потребне информације са васпитачима. После периода прилагођавања наставило се са континуираном сарадњом са родитељима, у циљу јачања међусобног поверења и развијања партнерског односа породице и вртића.

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД У ВРТИЋУ

Развијањем Нових основа програма у васпитно образовни рад Установе трудили смо се да остваримо континуитет у развоју квалитетне праксе која се темељи на рефлексивном приступу и подршци добробити детету, интегрисаном приступу развоју и учењу и грађењу квалитетних односа са децом, породицом и локалном заједницом. Инспиративна средина за игру и учење, континуирано је мењана у сарадњи са децом и родитељима, уз учешће локалне заједнице. Приоритет у раду је био да се препозна и подржи и негује иницијатива деце да се граде квалитетни односи са вршњацима и одраслима. Креирали смо ситуације да се дете континуирано осећа сигурно, уважено, да активно учествује и да буде срећно, задовољно, остварено и прихваћено. Дете учи сопственим делањем кроз игру, активно учешће у животно-практичним ситуацијама и ситуацијама планираног учења и на тај начин развија диспозиције за целоживотно учење. Програм настаје у реалном контексту, у заједништву и развија се кроз истраживања деце, родитеља и васпитача кроз теме /пројекте. Кроз дијалог са децом и породицом, препознају се вредности које се у вртићу као простору демократске и инклузивне праксе негују, јачају, промовишу и чине видљивим у вртићу и породици и шире, у локалној средини. Васпитач пружа подршку добробити деце имајући у виду различите типове игара (отворена, проширена, вођена) и каква је улога одраслог у свакој од њих. Консултовање са децом помаже да се програм развија у складу са деčјом жељом за истраживањем. Васпитач моделује начин успостављања и грађења односа, према себи, другима и окружењу. Дете се сагледава и уважава као јединствено, целовито биће, компетентно и богато потенцијалима, које је креативно и посвећено игри и учењу.

ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња породице и вртића, сагледавала се као процес узајамне подршке, при чему се нагласак стављао на природу и квалитет односа. Сарадњу породице и васпитно-образовне установе карактерише њихово узајамно уважавање и усаглашавање за добробит детета, као и јединствено деловање породице и васпитно-образовне установе, што повећава снагу и моћ васпитања и важан је фактор подршке целовитом деčјем развоју. Дечје најраније учење и развој повезани су са породицом и кроз породични контекст градили смо основу учења и развоја детета у свим другим контекстима. Кроз грађење односа са породицом стварале су се различите прилике кроз које васпитачи и чланови породица уче једни од других и међусобно се подржавају, чиме се обезбеђује узајамна повезаност и разумевање, развијање програма којим се даје простор за учешће

породице и уважавање мишљења, предлога, сугестија родитеља, стварање услова за целовитије развијање партнерских односа са породицом.

Осим кроз постојеће облике сарадње: информативни (дневно информисање, редовни родитељски састанци, „отворена врата“, писана комуникација тј. панои, брошуре и сл.); саветодавно-едукативни (индивидуални разговори, тематски родитељски састанци, штампани материјали) и непосредно учешће родитеља у животу и раду вртића (радионице, уређење простора и сл.) развијали смо партнерске односе и истраживали нове видове и могућности за грађење, неговање и унапређивање партнерства са породицом. Реализовани су планирани задаци који се односе на учешће родитеља у процесу прилагођавања и транзиције. Активно учешће родитеља у процесу прилагођавања стварало је оптималне услове за узајамно упознавање и прилагођавање свих актера (деце, родитеља, васпитача) на нове околности и креирање заједничког контекста живљења у вртићу. Реализовани су предвиђени облици сарадње који подразумевају родитељске састанке и договоре, а затим и планиран боравак родитеља заједно са дететом у групи током процеса прилагођавања, који омогућавају да се дете осећа сигурније и да се постепеније и лакше прилагоди животу у вртићу. Током овог периода родитељи и васпитачи имали су прилике да се упознају, размене информације о детету и започну усклађивање дневног распореда и основних васпитних начела у породици и вртићу, као и врло значајно, изграђивање међусобног поверења и узајамног разумевања на самом почетку, као основ за даљу успешну сарадњу и грађење односа.

Родитељи су били укључени у процес рада Установе у оквиру следећих стручних тела: Савет родитеља, Актив за развојно планирање, Комисија за пријем деце, Тим за заштиту деце од насиља, занемаривања, злостављања и Тим за самовредновање, Тима за инклузију. На тај начин они су дали допринос доношењу одлука и решавању проблема, разматрајући текућа питања из живота и рада у Установи која се тичу њихове деце.

Током године реализовани су, акционом планом предвиђени различити видови сарадње са родитељима, а поред тога настојали смо да се остваре и друге прилике за заједничко живљење и дружење, међусобно упознавање и размену кроз непосредно учешће у васпитно образовном раду, као и кроз дружења и активности усмерене ка богаћењу и осмишљавању средине и истраживању могућности које нуди локална заједница. Родитељи су се на састанцима у вртићу (родитељски састанци, отворена врата) упознали са активностима деце и пројектним активностима групе и водили дијалог са васпитачима о томе. Такође, васпитачи и сарадници су кроз свакодневну комуникацију и сарадњу са родитељима на различитим основама градили однос партнерства са породицом.

Савет родитеља на нивоу установе је на састанцима на почетку године информисан о процесу имплементације нових Основа и упознат са полазиштима нових Основа ПВО.

И ове године у току процеса имплементације нових Основа ПВО, породица је имала активну улогу у току мењања физичког простора, обогаћивања средствима и материјалима, у формирању различитих просторних целина и заједничких простора, као и учествовање у пројектним активностима са децом најчешће у прославама пројеката. Све то допринело је да се породица потпуније и продубљеније укључи и информише о раду вртића, и сазнаје о значају раног развоја и остваривања квалитетних односа, а у циљу добробити деце. Породица постаје активни и равноправни члан заједнице. Све ово је омогућило тимски рад, бољу комуникацију између колега, међусобну бољу повезаност вртића и породице и јачање свих у заједници која учи.

САРАДЊА СА ЛОКЛНОМ СРЕДИНОМ

Током 2025/26. године ПУ „14. октобар“ наставила је успешну сарадњу са локалном заједницом кроз велики број различитих активности. Најзначајнија подршка породици и деци од Локалне заједнице јесте одлука о бесплатном боравку деце у вртић и одлука о бесплатној исхрани деце предшколског узраста која су корисници услуга наше Установе.

Заједница директно, а преко породице индиректно обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, вртић и друге установе и институције које она посећује и у њих се укључује, попут дома здравља, поште, апотеке, библиотеке, продавнице, Црвени крст, центар за културу, туристичка организација, основне шокле. Дете је заинтересовано за различите доживљаје и искуства која му пружају нова окружења и тиме оно развија нова знања, осећање припадности и зајеничког социјалног учешћа, као и властите вредности.

Живот у вртићу усакађен је са дешавањима у окру локалне заједнице. Културна и јавна дешавања на којима су учествовала деца из наше Установе:

- Дечија недеља, највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечијих права под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам!“ одржана је од 06.10 до 12.10.2023. године. Дечија недеља обележена је активностима на ниву групе, на нивоу Установе и на нивоу локалне средине. У оквиру Дечије недеље оджани су: Дан дечијих права, спортски дан, дан за представу „Фабрика чоколаде“ професионално дечије позориште „Пан“ из Београда у покровитељству ТООМЦ, на коју су позвана и деца нижих разреда основних школа . У сарадњи са основним школама одржане су ликовне радионице. Одржане су активности у сарадњи са Црвеним крстом, хуманитарна акција на тему „Деца деци“. Посета Библиотеци „Србољуб Митић“ Мало Црниће. Посета и дружење са Полициском службом.
- Учесће деце предшколског узраста на обележавању Дана школе у оквиру локалне средине.
- Обележен је Дан здраве хране кроз радионице са родитељима и сестром на превентивној заштити. Организоване су посете патронажне сестре васпитним групама и одржане радионице на тему „Развијамо здраве навике“.
- У вртићу „Зека“ одржано је предавање о важности уноса здраве хране и разноврсне хране за правилан раст и развој деце. Предавање је одржано у сарадњи са ЗЈЗ.
- У октобру месецу у оквиру 54 ФЕДРЕС-а деца наше Установе имали су прилику да гледају дечију представу.
- Поводом Дана радника у образовању додељена су признања за постигнуте успешне резултате у васпитно-образовном раду у нашој Установи.
- Новогодишњи и божићни празници обележени су пригодним програмом на нивоу васпитних група и на нивоу Вртића, у сарадњи са родитељима, Центром за Културу и Туристичком организацијом Мало Црниће која је деца поклонила новогодишњу представу „Снежна краљица“ у извођењу Пан театра из Београда.
- Прослава Светог Саве у сарадњи са свим Основним школама на територији општине Мало Црниће.

- Свечаном приредбом обележен је Дан Установе на којој су учествовала деца из свих васпитних група, у сардњи са родитељима, Центром за културу и другим организацијама у оквиру локалне самоуправе.
- Организоване су периодичне посете библиотеци „Србољуб Митић“ у Малом Црнићу и школским библиотекама у оквиру основних школа.
- Општина Мало Црниће преко савета за координацију за послове безбедности саобраћаја на територији наше општине организовала је едукацију деце у години пред полазак у школу у смислу безбедности деце учесника у саобраћају и обезбедила је едукативне сликовнице за децу „Пажљивко у саобраћају”.
- У сарадњи са Туристичком организацијом деца су гледала позоришну представу „Васкршњи таленти”.
- Локалне привредне и услужне организације постале су места реализације програмских активности или су се укључивали у активностима у Вртићу. Остварена је сарадња са: Поштом, Домом здравља, Месном заједницом, локалним медијима, Полицијом, Црвеним крстом, Апотеком, Центром за социјални рад, Центром за културу, Туристичком организацијом. Активности у којима смо сарађивали су: Експерименти, ликовне, музичке, драмске активности и радионице, изложбе дечијих радова, Новогодишње игарије, представе за децу и др.
- Завршне приредбе предшколаца реализоване су на нивоу издвојених васпитних група и на нивоу Установе.

Активности које су се одржавале ван локалне заједнице:

- На Дечијим језичким игаријама „Кажи ми кажи” у Смедеревској Паланци 2025 год. Учесће су узела деца у години пред полазак у школу из групе „Маслачак” Мало Црниће уз подршку и сарадњу са родитељима.
- Учесће на Јесењој ликовној колонији у Жагубици деца из вртића „Зека” из Малог Црнића са родитељима, васпитачима и директорком.
- Учесће на фестивалу „ЦВРЧАК” у Смедереву учествовала су деца васпитне групе „Змај” Смољинац и освојили су Специјалну награду за комплетан музичко-сценски наступ - Бисер публике.
- Учесће на Спортским пролећним играма у Петровцу, учествовала су деца из васпитних група „Маслачак” и „Зека” освојено 4. место.
- Деца из васпитне групе „Црвенкапа” Топоница учествовали су на ликовној колонији у Деспотовцу „Сликама, шарам, стварам”.
- Учесће на Фестивалу „Традиционалне игре и модерног плеса“ у Пожаревцу. На овом фестивалу су учествовале васпитне групе „Пепељуга” из Божевца и деца из вртића „Зека” Мало Црниће. Награде за највеселији и најоригиналнији наступ.
- Учесће на ликовној колонији у Голупцу „Дунав-река коју волим” учествовала је васпитна група „Мини” Батуша.

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Извештај рада Васпитно-образовног већа васпитача у радној 2025/26. години

На седницама Васпитно-образовног већа које су се редовно одржавале током протекле године углавном је реализовано све планирано.

- Договоро око посматрања и праћења деце у току адаптације и писање запажања о деци у току адаптације и о преузетим мерама у отклањању проблема.
- Чланови већа упозанти су са извештајима о раду Предшколске установе „14. октобар“ за радну 2025/26. годину, са извештајима свих тимова и са извештајем директора, на основу којих су дате препоруке за писање годишњег плана рада за радну 2026/27. годину.
- Организација рада и активности васпитача поводом дечије недеље која је организована у свим васпитним групама и на нивоу Установе, разматрани су начини сарадње са продицом, школом и локалном заједницом.
- Договор око посете стручним конференцијама, конгресима за васпитаче и медицинске сестре, организовање семинара у Установи, извештаји са посећених семинара и стручних скупова, размена информација и искустава васпитача ради што квалитетнијег увођења Нових основа програма у васпитно-образовном раду Установе.
- Договор око обележавања Дана установе, договор око одласка на планиране манифестације и договор око организовања приредба на нивоу васпитних група и на нивоу Установе.
- Договор око формирања тимова за наредну школску годину.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЦЕЛОДНЕВНИХ ГРУПА 2025/26.ГОД.

Концепција рада и деловања Актива васпитача је усмерена ка унапређивању васпитно-образовног процеса са циљем да се кроз пружање корисних упустава и сугестија за рад али и кроз заједничку сарадњу и хоризонталну размену васпитача постигне што квалитетнији васпитно-образовни рад. Стручни актив васпитача на првом састанку на челу са директорком израдио је Акциони план са планираним активностима за 2025-26.год.

Чланови стручног актива васпитача су: Татијана Н.С., Александра Б., Јелена Ж.О., председник актива Наташа Марковић.

У месецу августу на састанку стручног актива а у складу са новим основама и препорукама Министарства просвете уредили смо унутрашњи као и спољашњи простор вртића за почетак школске године. Простори у којима деца бораве су безбедни, флексибилни, оформљени као инспиративне средине које прате узраст деце. Постигнут

је договор да се током године активно ради на оплемењивању и обогаћењу инспиративних средина у складу са пројектима и потребама деце.

На стручном активу васпитача постигнут је договор да ћемо на предлог деце под називом „Причам ти причу“ у 2025-26. реализовати заједнички пројекат са библиотеком Србољуб Митић из Малог Црнића који ће се одржавати два пута месечно, кроз реализоване различите активности и сусрете посвећене књизи и читању. Као и претходне године и у будуће ћемо наставити да развијамо сарадњу са библиотеком као важним партнером у локалној заједници, стварајући деци нове прилике за учење, истраживање и љубав према књизи.

Стручни актив васпитача поделио је средства за рад у васпитним групама, припремио је различите упитнике, анкете, брошуре које смо понудили родитељима ради лакше адаптације. Такође, постигнут је договор да се у свим васпитним групама одрже први родитељски састанци. Договориле смо се да родитељима приближимо начине праћења напредовања деце у вртићу и потребе документовања васпитача. Родитељи су упознати са портфолиом детета, његовим садржајем и функцијом. Комуникација се обавља на различите начине (путем друштвених мрежа, сајта вртић, паноа, вибер група, пројеката). Стручни актив васпитача је у сарадњи са тимом за самовредновање, проследио је упитнике о очекивањима родитеља од васпитача, рада групе, установе.

Такође на стручном активу васпитача целодневних група постигнут је договор да сви васпитачи прочитају, анализирају годишњи план рада и да се боље упознају са његовим садржајем, циљевима и планираним активностима како би ускладили свој рад са општим правцима развоја установе.

Успешно су одржане активности у свим васпитним групама према плану за Дечију недељу под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“. У оквиру дечије недеље одржан је традиционални дечији маскенбал у главној улици у Малом Црнићу. Простор је украшен изложбеним паноима за децу, на тему „Имам права“ и „Наши осмеси“.

Групе су се представиле ритмичким играма и амблемом своје васпитне групе, такође у сарадњи са локалном самоуправом одржана је представа за децу „Фабрика чоколаде“, позоришта Пан Театр-а.

На састанку стручног актива у месецу новембру говорило се о мерама индивидуализације и развоја емпатије као и о укључивању деце којима је потребна додатна подршка. У сарадњи са тимом за квалитет рада установе на стручном активу васпитача целодневних група, говорило се о обавезном укључивању све деце (као и деце којој је потребна додатна подршка) у све предвиђене активности и манифестације, предвиђеним планом и програмом тима за квалитет рада установе.

У месецу децембру од стране директорке обезбеђен је потребан материјал и средства за уређење простора за предстојеће новогодишње празнике. У сарадњи са родитељима успешно су одржане новогодишње радионице у празничном духу.

Одржана је новогодишња приредба где су учешће узеле: вртићка група „Мини“ Батуша, јаслена група „Мали принц 3“, мешовита група „Зека“ и мешовита група „Маслачак“. Новогодишња приредба је одржана у сали ФЕДРАС-А 30.12.20205.

На основу предлога савета родитеља новогодишњи пакетићи су додељени у свим васпитним групама, где је и организовано фотографисање са Деда Мразом.

На стручном активу васпитача настојали смо да заједничком сарадњом отклонимо и потешкоће у раду на које смо наилазили. У месецу јануару разменили смо рефлексивну праксу слушањем презентација различитих пројеката како бисмо унапредили сопствену праксу, били критички пријатељи и како бисмо пронашли начине да помогнемо једни другима и унапредили постојећа знања.

Акценат смо ставили на професионализам у раду, на љубазно опхођење без употребе вербалне агресије уз обавезу уважавања родитеља и опхођења бираним речима и персирањем као и неопходно пружање додатне подршке деци којој је то потребно.

Током године, на Активу васпитача, стручно се усавршавамо кроз заједничко учење и размену искустава. Тако смо разменили утиске о окружним сусретима одржаним у Забели где смо истакли важност примера добре праксе које смо оценили као веома успешне. Такође, јако применљив у пракси био нам је и семинар „Игре у природи, игре с ризицима“, Тијане Богавац. Одржана је и стручна конференција у Кладову коју смо посетили и пренели стечена знања у циљу унапређења васпитно-образовне праксе.

Наша установа се радо одазива и учествује на разним манифестацијама које се одржавају током године. С поносом похваљујемо учешће групе „Зека“ и „Маслачак“ на спортским играма у Петровцу на Млави, највеселији наступ групе „Пепељуга“ у делу традиције, манифестације „Традиционалне игре и модеран плес“, најоригиналнији наступ групе „Зека“ и „Маслачак“ ритмичком игром „Пингвини са мадагаскара“, награду за комплетан музичко-сценски наступ-бисер публике групе „Змај“ из Смољинца, „101 далматинац“ итд.

На Активу васпитача договарали смо редовне посете библиотеци „Србољуб Митић“ где смо слушали одабране бајке и уживали у гостопримству библиотекарки. Дивну сарадњу смо имали и са Центром за културу Мало Црниће где смо гледали позоришне представе за децу, били гости првог Дечијег Федраса. Туристичка организација из Малог Црнића поклонила је деци ускршњу позоришну представу „Васкршњи таленти“. Такође, у свим васпитним групама одржане су ускршње радионице за децу и родитеље као и набавка потребног материјала за потребе деце и васпитача.

У сарадњи са превентивном сестром учествовали смо и на конкурс у организацији Црвеног крста Србије под називом „Крв живот значи“ где смо послали дечије радове и добили похвалницу.

На састанку смо се договорили да обавестимо родитеље о датуму уписа деце за наредну школску годину путем сајта, друштвених мрежа, вибер група, паноа, усменим путем. Након уписа деце за наредну школску годину, почетком јуна је објављена коначна листа примљене деце.

Договорена је и организација излета за децу у организацији родитеља на нивоу сваке групе, после састанка Савета родитеља.

Излети су успешно реализовани у свим васпитним групама, деца су посетила разне дестинације и понела незаборавне тренутке дружења са другарима, родитељима и васпитачима.

Постигнут је договор око обележавања завршне приредба на нивоу установе где ће се деца представити ритмичким играма и рецитацијама о другарству , сви обучени у мајицама разних боја које представљају њихову групу. Традиционално , одржана је балонијада 03.06.2026. ове године у сали Федрас-а због неповољних временских услова. Програм је био шарен, весео и раздраган.

Подељене су дипломе о завршеном припремном предшколском програму за све предшколце као и похвалнице за млађе другаре на завршним приредбама у оквиру групе.

Такође, на активу договорили смо се да се сви тимови доставе годишње извештаје у предвиђеном року.

05.06.2026. Успешно је одржано предавање за родитеље „Пет минута за срећније и сигурније дете“ ауторке мр. Наташе Николић у организацији ПУ „14. октобар“.

У наредном периоду планирани су радови на санацији и уређењу простора у објекту „Мини „ Батуша, као и отклањање уочених недостатака у циљу стварања бољих и безбеднијих услова за боравак деце. Планирано је и отварање нове јаслене групе у оквиру овог објекта.

Након евалуације претходног периода можемо да закључимо да ћемо са вером у снагу тимског рада и одговорност коју носимо , наставити да унапређујемо квалитет васпитно-образованог процеса у интересу сваког детета. Заједничким радом, посвећеношћу и међусобном подршком , стручни актив целодневних група наставља да гради вртић као сигурно , подстицајно место за раст сваког детета.

Председник актива: Наташа Марковић

Чланови : Александра Будимировић, Јелена Ж.О., Јелена Митић, Татијана Н. С.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА П.П.П. 2025/2026 год.

Стручни актив П.П.П. у школској 2025/2026 години чине васпитачице припремних предшколских група: Горана Пандуровић, Данијела Младеновић, Ирена Аћимовић, Марија Милошевић и Татјана Симоновић. У току првог полугодишта Актив се састао пет пута. За координатора актива изабрана је васпитачица Ирена Аћимовић. Израђен је акциони план актива за школску годину. На првом састанку су се размењивале идеје и предлози око уређења простора у васпитним групама. Договорено је да се В.О.В.В. и Савету родитеља предложи набавка литературе из Публик Практикума.

На другом састанку чланице актива су изнеле своја запажања о периоду адаптације. Анализирани су упитници за родитеље „која су очекивања од васпитача, васпитне групе и установе“. Резултати су показали примере добре праксе.

Под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“, обележена је Дечија недеља. Све васпитне групе П.П.П. реализовале су активности на нивоу својих група, заједно са школском децом, родитељима и на нивоу целе установе. У свим васпитним групама разговарало се о дечијим правима кроз различите активности прилагођене узрасту. Као резултати активности настали су заједнички панои „Ја имам право“ и „Наши осмеси“. Чланови актива су закључили да је током Дечије недеље остварена и добра сарадња са свим основним школама. У васпитним групама „Змај“ и „Пепељуга“ организован је спортски дан и дружење са родитељима. У хуманитарној акцији „деца деци“ одазвале су се све васпитне групе и заједно смо посетили Црвени Крст у Малом Црнићу. Деца су заједно са својим родитељима и васпитачицама посетили и библиотеку „Србољуб Митић“ у Малом Црнићу. У сали ФЕДРАС-а у Малом Црнићу током у оквиру програма који је организовала Установа одгледана је позоришна представа „Фабрика чоколаде“ у изведби позоришта за децу „Пан тетара“. У васпитној групи „Мини“у Батуши организован је спортски дан заједно са родитељима и децом из вртића „Зека“.

Деца из вртића „Зека“, заједно са својим васпитачицама, имала су прилику да се друже са децом из васпитне групе „Лане“ из Каменова.

На нивоу целе установе све групе су узеле учешће на маскенбалу у Малом Црнићу. Размењене су идеје на који начин можемо да остваримо сарадњу са локалном заједницом и које су могућности у издвојеним групама. Размениле смо искуства сарадње и укључивање родитеља кроз теме пројекта. Током месеца октобра у свим групама организоване су радионице са превентивном сестром Драганом Гајић, на тему „здраве хране“. Тим поводом деца су израдила ликовне радове за ликовни конкурс Завода за јавно здравље Пожаревац. Посебан успех остварила је девојчица Дарија Јовановић из васпитне групе „Пепељуга“ која је освојила друго место на конкурс својим радом на тему „Право на храну да има свако – покажи како“.

На шестим дечијим играријама „Кажи ми кажи“ у Смедеревској Паланци представили су се родитељи, деца и васпитачице из вртића „Зека“.

У свим васпитним групама успешно су реализоване активности које је предложио Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације поводом обележавања:

- Међународног дана толеранције,
- Светског дана превенције злостављања и занемаривања деце и
- Међународног дана детета.

Васпитачице су документовале предложене активности – бележиле су запажања, фотографисале и снимале, заједно са децом су израђени панои, угостили смо и експерте (педагога и психолога).

Стручни актив је изнео и мишљење о реализованој трибини „Заштита дечијих права и превенција насиља“ коју је одржао директор Центра за социјални рад, специјалиста психологије Владимир Димитријевић. Чланови актива су закључили да је потребно радити на већем подстицању родитеља да активно учествују у интерактивно – едукативним радионицама.

На предлог чланова актива у свим васпитним групама реализовале су се новогодишње радионице и заједно са родитељима украсиле су се васпитне групе.

Реализовале су се новогодишње приредбе у васпитним групама „Пепељуга“, „Змај“, „Црвенкапа“, „Малсачак“ и „Зека“. Новогодишњу приредбу под називом „Новогодишња ноћ“ у сали ФЕДРАС-а, организовале су васпитне групе из вртића „Зека“ и васпитна група „Мини“.

У васпитној групи „Мини“ породичним новогодишњим фотографисањем прослављен је пројекат.

Дан установе свечано је обележен 7. марта на тему „Музика из цртаних филмова“. У програму су учешће узеле све васпитне групе, које су кроз песму, игру и сценске наступе дочарале чаролију музике из анимираних филмова. Овај догађај био је прилика да се истакне креативност деце, заједнички рад васпитача и подршка родитеља, а истовремено је допринео јачању заједништва и свечаној атмосфери у установи.

У другом полугодишту деца и васпитачи били су веома активни у учествовању на фестивалима и играма, што је допринело развоју њихових талената и тимског духа. На пролећним дечијим регионалним спортским играма у Петровцу на Млави, деца пред полазак у школу вртића „Зека“ са васпитачицама Маријом Милошевић и Сандром Рајић освојила су четврто место, показујући спремност, упорност и спортски дух.

На фестивалу музичког стваралаштва деце и васпитача, васпитна група „Змај“ са васпитачицом Данијелом Младеновић представила је свој музичко-сценски наступ и освојила специјалну награду „Бисер публике“, као признање за комплетан уметнички израз.

Фестивал дечијих игара модерног плеса и традиционалних игара у Малом Црнићу био је прилика да се деца пред полазак у школу представе са својим васпитачицама Маријом Милошевић и Сандром Рајић, освојивши диплому за најоригиналнији наступ. У блоку традиционалних игара учествовала је васпитна група „Пепељуга“ са васпитачицом Иреном Аћимовић, која је добила диплому за највеселији наступ.

У оквиру ликовних активности, учешће је узела и васпитна група „Маслачак“ која је са својом васпитачицом Маријом Милошевић била део ликовне колоније у Жагубици. Поред тога, васпитна група „Црвенкапа“ са својом васпитачицом Гораном Пандуровић учествовала је на колонији у Деспотовцу, док је група „Мини“ са васпитачицом Татјаном Симоновић била део колоније у Голупцу. Ове колоније представљале су прилику да деца кроз креативан рад изразе своју машту, развијају ликовне способности и истовремено афирмишу установу у широј културној заједници.

Реализоване су и ускршње радионице у свим васпитним групама, где су деца заједно са родитељима имала прилику да кроз креативан рад и заједничко украшавање обележе празничну атмосферу. Ове радионице допринеле су јачању сарадње са породицом и развоју осећаја заједништва. Поред тога, на позив Туристичке организације у Малом Црнићу, деца су имала прилику да гледају позоришну представу, што је обогатило њихово културно искуство и пружио нову радост у заједничком дружењу.

Светски дан дечије књиге обележен је у сарадњи са библиотеком „Србољуб Митић“. Том приликом у просторијама библиотеке организована је ликовна радионица за децу пред полазак у школу. Деца су кроз креативан рад и дружење имала прилику да развијају своју машту и љубав према књизи, а истовремено је ојачана сарадња установе са локалном културном заједницом.

Током целе школске године остварена је добра сарадња са патронажном службом Дома здравља у Малом Црнићу. Сарадња се огледала у континуираној подршци васпитачима и родитељима, кроз савете и активности усмерене на очување здравља деце.

У свим васпитним групама током школске године реализовани су пројекти који су пратили дечју заинтересованост и потребе. Деца су кроз игру, истраживање и креативне активности била активни учесници у планирању и реализацији, што је допринело развоју

радозналости, самопоуздања и осећаја припадности. У реализацију су се активно укључивали родитељи, као и представници локалне заједнице, чиме је сарадња са породицом и окружењем додатно ојачана.

У оквиру пројеката организоване су и бројне посете које су деци омогућиле да кроз директно искуство упознају различите делатности и установе. Деца су посетила сеоско домаћинство и воденицу, где су се упознала са традиционалним начином живота и обичајима. Такође су обишла Центар за културу у Пожаревцу, полицијску станицу, апотеку и пошту, што им је омогућило да боље разумеју улогу ових институција у свакодневном животу. Ове активности допринеле су развоју дечје радозналости, разумевању заједнице у којој живе и повезивању вртића са локалним окружењем.

Током године васпитачице су имале прилику да се усавршавају кроз различите облике стручних сусрета и семинара. Ови програми били су значајни јер су омогућили стицање нових знања, размену искустава и примену савремених метода у васпитно-образовном раду. Учествовањем на семинарима и радионицама васпитачице су додатно ојачале своје компетенције, што је допринело квалитетнијем раду са децом и бољој сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

Одржана је хоризонтална размена на нивоу установе, у којој су учешће узеле све васпитачице. Овај сусрет био је прилика да се поделе примери добре праксе, да се размене искуства и да се заједнички унапреди васпитно-образовни рад. Кроз такву сарадњу јачала је професионална подршка међу колегиницама, а истовремено су се развијале нове идеје које ће бити примењене у раду са децом.

Родитељи су активно учествовали у организацији излета и дружења са децом, чиме је сарадња са породицом додатно ојачана. Родитељи васпитних група Змај и Маслачак организовали су излет у „Гогин лавиринт“ у Баточини, где су деца и родитељи имали прилику да заједно проводе време у игри и истраживању. Васпитне групе Мини, Пепељуга и Црвенкапа са својим родитељима посетиле су Београд, где су обишли Зоолошки врт, Музеј чоколаде и скакаоницу, што је деци пружио нова искуства и радост откривања. Родитељи деце јаслене групе „Мали принц 1,2 и 3“ реализовале су посету Љубичеву.

У сарадњи са мр Наташом Николић наша установа организовала је предавање за родитеље под називом „Пет минута за срећније и сигурније дете“. Предавање је било усмерено на подршку родитељима у развоју позитивних васпитних стилова и јачању породичне атмосфере. Одзив родитеља био је веома добар, што је показало њихову заинтересованост за теме које доприносе бољем разумевању дечијих потреба и унапређивању сарадње између породице и установе.

Током школске године у свим васпитним групама реализован је процес транзиције из вртића у школу. Деца су имала прилику да се друже са првацима и будућим учитељима, да заједно учествују у приредбама, играма и активностима у школском дворишту. Овај вид сарадње допринео је да се предшколци постепено припреме за нову средину и да се осећају сигурније у кораку ка школском животу.

Све васпитне групе обележиле су крај школске године прикладним приредбама на нивоу група, а предшколци су учествовали и на завршној приредби на нивоу установе. Ови свечани догађаји били су прилика да се заједнички прослави постигнуће деце, да се

обележи њихов растанак са вртићем и да се истакне значај заједничког рада васпитача, родитеља и деце током целе године.

Координатор Актива
Ирена Аћимовић

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2025/26. ГОДИНУ

Развојни план установе реализован је кроз активности дефинисане Акционим планом, у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ и Стандардима квалитета рада предшколске установе.

Праћење реализације вршено је кроз анализу педагошке документације, непосредно праћење васпитно-образовног рада, извештаја стручних органа и тимова, самовредновање, разговоре са запосленима и родитељима, као и анализу остварених показатеља.

Током радне 2022/23.године васпитно-образовни рад одвијао се по новим основама програма предшколског васпитања и образовања- „Године узлета“.

Област: Васпитно-образовни рад;

Реализоване су активности усмерене на унапређивање квалитета рада кроз развој праксе, подстицајног окружења за учење и активног учешћа деце у планирању и реализацији активности. Показатељи остварености: унапређена организација простора, квалитетније документовање процеса учења, развијање истраживачког приступа учењу.

Приликом избора области самовредновања за једну годину анализирана су документа и аспекти рада установе. Израђен је акциони план за унапређивање рада у развојном плану установе за једну област-васпитно-образовни рад. Циљ развојног плана установе је био подизање квалитета рада, који се односио на васпитно-образовни рад у најширем смислу: смештај, негу, исхрану, превентивну здравствену заштиту, сарадњу са породицом, локалну заједницу, сарадњу са васпитно образовним установама, установама културе, социјалне и здравствене заштите, медијима, различитим организацијама и установама.

Област: Подршка деци и породици

Унапређена је сарадња са породицом кроз различите облике комуникације, радионице, учешће у активностима и индивидуалне разговоре. Показатељи остварености: учешће родитеља, партнерски односи, унапређена подршка деци.

Задаци који су планирани акционим планом тима за развојно планирање за 2023/2024.годину били су:

- Организовати физичку средину тако да је у функцији подстицања учења и развоја деце,
- Стварање сигурне и подстицајне, безбедне средине за боравак деце,
- Коришћењем различитих облика размене информација и усаглашавање дигиталних алата ради добре и квалитетне размене и комуникације,
- Добра организација и руковођење у функцији унапређивања рада установе.

Тим је радио на промоцији рада установе, нудећи нове садржаје и добру сарадњу са породицом и свим структурама, посебно са локалном самоуправом, која је донела одлуку да вртић и ужина буду бесплатни за децу. Рад предшколске установе се одвијао у складу са „Годинама узлета“. Са родитељима су размењиване информације у циљу добробити деце, која доприноси развоју дечије личности, њиховом активном учењу и учешћу. Простор одговара потребама, функционалан, безбедан и подстиче дечији развој и напредовање. Васпитно особље, планирало је циљеве и задатке васпитно-образовног рада у складу са могућностима и интересовањима васпитних група. Родитељи су били укључени у рад васпитних група. Према интересовањима деце, формирале су се инспиративне средине са децом и васпитачима. У процесу праћења дечјег развоја, јасно су дефинисани циљеви, задаци и начини остваривања. Систематско праћење је у функцији програмирања васпитно-образовног процеса, на чему је радио тим за самовредновање рада установе, о чему постоји документација. Током године тимови су остварили акционе планове и задате активности. Циљ је да се унапреди целокупан рад установе, побољша постојећа васпитно-образовна пракса у циљу добробити детета.

Област: Професионална заједница учења

Запослени су учествовали у стручном усавршавању, интерним обукама, раду стручних актива и рефлексивним састанцима. Показатељи: унапређене професионалне компетенције, развијена култура заједничког учења, већа размена примера добре праксе.

На основу извештаја о самовредновању за радну 2024/25.годину, затим хоризонталном разменом, издвојили су се примери добре праксе, показатељи квалитета рада који представљају снаге наше педагошке праксе, као и они на којима треба радити и развијати их. Неке од снага наше установе су стручност и посвећеност васпитно-образовног особља, добра опремљеност, стабилно финансирање од локалне самоуправе, подршка директорке, услови за континуирано стручно усавршавање, правовремено информисање о релевантним догађајима и неговање отворене комуникације. Реализована је хоризонтална размена путем презентација и пројектних прича и размена примера добре праксе са другим вртићима из округа. Истиче се значај ангажованости на стручним скуповима, манифестацијама и рад на медијском оглашавању, рад на оснаживању у погледу дигиталних компетенција, организовање стручног усавршавања на тему развијања пројекта. Тим за самовредновање и вредновање рада установе инсистира на томе да са запосленима треба радити на разумевању индикатора за самовредновање и реалније сагледавање праксе. Разматрано је опремање ИКТ опремом, намештајем и дидактичким средствима, што је у великој мери и реализовано, извршена је евалуација програма- „Енглески у вртићу“ и „Све нас чека библиотека“.

Област: Управљање и организација

Директорка је пратила реализацију развојног плана, координирала је рад тимова и трудила се да обезбеди услове за остваривање планираних активности. Показатељи остварености: ефикаснији рад тимова, унапређена комуникација, редовно праћење реализације активности.

Радне 2025/26.године, на основу годишњег извештаја тима за самовредновање, одређена је кључна област- управљање и организација. Васпитно-образовни рад је планиран на основу посматрања, праћењаци интересовања деце и породице, при чему се водило рачуна о специфичностима група и документовање у функцији подршке дечијем развоју и напредовању. Рађено је на видљивости актуелних дешавања, пројекта и сарадње са различитим институцијама. Документовањем се прати развој пројеката у циљу сагледавања и унапређивања праксе у сарадњи са тимом за самовредновање. Тимови су анализирали евалуационе листове за родитеље, очекивања од установе и евалуација протеклог периода. Коментари су у великој мери позитивни, предлог је да се уреди двориште вртића.

Анализом реализованих активности утврђено је да је већи део планираних циљева остварен што је допринело унапређењу квалитета рада установе. Најзначајнији ефекти су унапређен квалитет васпитно-образовне праксе, развијена рефлексивна пракса запослених, повећано учешће деце и породице, унапређено партнерство са локалном заједницом, побољшани услови за рад и учење. Није остварена изградња новог вртића, али се отворила васпитна група у Батуши целодневног боравка за децу од 3-6,5 година, а за радну 2026/27.годину донета је одлука за отварање групе за децу јасленог узраста од 1-3 године што омогућава већу партиципацију деце.

Активности су допринеле унапређивању квалитета васпитно-образовног рада, професионалном развоју запослених, јачању партнерства са породицом и локалном заједницом и унапређивању услова за целовит развој и добробит деце.

На почетку радне године припремљен је и реализован упитник за родитеље под називом:

„Која су ваша очекивања од установе, васпитне групе и васпитачица?“

Анализа добијених одговора указала је на бројне примере добре праксе, али и на области у којима постоји простор за даље унапређивање. Извештај о резултатима достављен је Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и васпитачима, који су, у сарадњи са директорком, планирали и реализовали активности засноване на добијеним налазима.

На основу резултата самовредновања и уочених потреба унапређена је сарадња са Центром за социјални рад. Организована је трибина за родитеље и запослене на тему **„Заштита дечјих права и превенција насиља“**, чиме је додатно ојачана превентивна и васпитно-образовна улога установе.

Модератор и предавач био је дипломирани психолог и директор Центра за социјални рад у Малом Црнићу, Владимир Димитријевић.

Установа је организовала и предавање за родитеље под називом „Пет минута за срећније и сигурније дете“, које је одржала мр Наташа Николић, креаторка НАНИ методе.

Организована је и радионица под називом:

„Препознавање показатеља приоритетне области и проналажење доказа о њиховој остварености.“

Предавач на радионици била је просветна саветница Школске управе у Пожаревцу Драгана Костић Милутиновић, која је учесницима пружила стручну подршку у области самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Тема радионице била је препознавање, документовање и анализа показатеља области квалитета 4 – „**Управљање и организација**“. Радионица је омогућила размену искустава, уједначавање критеријума за процену и јасније сагледавање улоге сваког запосленог у процесу самовредновања.

На основу прикупљених података може се закључити да је Развојни план успешно реализован и да су остварени значајни помаци у свим приоритетним областима развоја предшколске установе. Остварени резултати представљају основ за планирање наредног развојног циклуса и континуирано унапређење квалитета рада установе.

Координатор тима
Сандра Рајић

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „14. ОКТОБАР“ ЗА РАДНУ 2025/26. ГОДИНУ

У радној години 2025/2026. одржано је осам састанка Педагошког колегијума. Педагошки колегијум чине председници стручних тимова установе који су редовно присуствовали седницама којима је председавала директорка установе. Праћене су важне активности и догађаји у установи. Радило се тимски, сви председници тимова су поднели полугодишње извештаје до јануара месеца и годишње извештаје у јуну месецу. Координаторка Тима за самовредновање и вредновање рада установе информисала је колегијум о резултатима у процесу из области Управљање и организација и поднела извештај за четворогодишњи период у коме су вредноване четири области самовредновања. У извештају су дати резултати самовредновања и изведени закључци. Такође, Тим за самовредновање и вредновање рада установе је дао предлог мера за унапређивање и начине праћења остваривања предложених мера на основу изведених закључака.

Ове године наша установа присуствовала је на међународној конференцији БАПТА која се одржавала на Златибору. На конференцији су се окупили практичари из целог региона. Скупови, стручна предавања, семинари на којима су присуствовале директорка, васпитачице и медицинске сестре васпитачице, били су предлози запослених, Удружења васпитача Браничевског округа и Удружења медицинских сестара Браничевског округа.

Васпитно-образовно веће васпитача је дало предлог за избор кандидата за Управни одбор из реда запослених. Такође, ове године је дошло до промене руководства. Сви запослени су израдили Личне планове за професионални развој и стручно усавршавање.

Тим за инклузивно образовање и Тим за додатну подршку водио је индивидуалне разговоре са родитељима деце којима је потребна додатна подршка. Уредно су вођени педагошки профили деце којој је пружана додатна подршка.

Оба актива васпитача су израдили планове активности током дечије недеље као и извештаје након периода адаптације. У току дечије недеље простори су уређени на нивоу установе и појединачних група.

Наставили смо са програмом сарадње са библиотеком „Србољуб Митић“ под називом „Књига као најбољи пријатељ“. Укључене су све групе и успешно су реализоване радионице и предавања. Назив овогодишњег пројекта је „Причам ти причу“.

На основу обраде упитника за родитеље, реализованог на почетку године, директорка и Тим за квалитет рада установе и васпитача су остварили сарадњу са Центром за социјални рад. Одржана је трибина под називом „Заштита дечијих права и превенција од насиља“. Снажно партнерство између васпитача, породице и осталих чланова заједнице изузетно су важни за дечији развој и напредовање. Дат је предлог Тиму за квалитет рада установе и васпитача да осмисли начине за мотивисање родитеља како би се укључили у што већем броју у наредним трибинама, предавањима, радионицама,... почетком јуна месеца директорка установе је организовала предавање за родитеље под називом „Пет минута за срећно и сигурније дете“. Предавање је успешно реализовано, одазив родитеља је био у великом броју.

У циљу унапређивања васпитно-образовне праксе запослени су похађали семинаре и обуке, у плану је да се то реализује и у наредном периоду.

Хоризонтална размена са другим предшколским установама показала се као добра пракса, план је да се настави и у будуће. Реализоване су презентације пројектних прича и дељена је пракса међу запосленима. На основу приказаних пројектних прича вођена је дискусија и констатовано да је видљив остварени напредак у раду.

На основу предлога Педагошког колегијума и ВОВ организована је новогодишња приредба, а Савет родитеља је донео одлуку за фотографисање са Деда Мразом и набавке пакетића. Родитељи су организовали излете на нивоу васпитних група. На предлог Педагошког колегијума реализована је успешно велика завршна приредба за све групе наше установе.

Председнице стручних актива група на целодневном боравку и полудневном боравку су поднеле извештај о раду актива за протекли период. Обележени су празници, значајни датуми, радионице по плану и програму, вршена је транзиција са школом. Календар свечаности и манифестација у организацији установе и друштвене заједнице је у потпуности реализован. Остварени су партнерски односи са родитељима и локалном заједницом. Радило се на унапређењу сопствене праксе, промишљало се и сагледавале су се иновативне методе рада као и употреба дигиталних компетенција. Рад установе се промовише путем сајта, фејсбук странице, паноа, изложби. Родитељи и запослени су истог мишљења да се установа промовише јако добро.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОД.

Годишњи план рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, приказан је у годишњем плану рада ПУ на почетку радне године.

Тим је радио у сталном саставу:

Марија Цвијовић – Директор

Татијана Н. Симоновић – Координатор тима, васпитач

Драгана Гајић – Члан тима, сестра на ПЗЗ

Вања Дмитровић – Члан тима, мед. сестра, васпитач

Јелена Ж. О. – Члан тима, васпитач

Горана Пандуровић – Члан тима, васпитач

Дејан Илић – Члан тима, родитељ

У овој радној години 2025/26, одржано је осам редовних састанака. Током године, рађене су превентивне активности са децом, родитељима, запосленима,...

Кроз радионице које су биле предвиђене за децу, знатно је примећен и смањен број конфликтно-вербалних ситуација. Са запосленима допринело се побољшању, препознавању, потребама и помоћи код деце у колективу, како да се хитно реагује у одређеним ситуацијама. Рад са родитељима кроз предавање, родитељске састанке, индивидуалне разговоре, радионице и дружења допринело је побољшању и препознавању потреба деце.

Обележавање битних датума из календара здравља, су од значаја, како за запослене из установе, тако и за децу и родитеље. Превентивне активности су релизоване у ЛЗ и установама које су у нашем локалу: Библиотека, Дом здравља, Центар за социјални рад, Црвени крст, Полицијска станица Мало Црниће, Општинска управа.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад, кроз трибину за родитеље и запослене „Развијање социо-емоционалне вештине и неговање позитивне комуникације“. Такође, предавање које је одржано у ПУ „5 минута за срећније и сугирније дете“ допринело је квалитетнијем и сигурнијем самопуздању детета. Фокус предавања био је како код детета изградити сигурност и препознавање емоција.

Кроз припремљене упитнике које је Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације припремио, исказано је задовољство стеченим вештинама за препознавање емоционалних проблема код деце, што доприноси смањењу конфликтних ситуација и отпорност на исте. Ово предавање је кључно за успешно партнерство породице и ПУ у превенцији, препознавању занемаривања и насиља деце.

Датуми који су обележени из календара здравља: Међународни дан детета, Дечија недеља, Светски дан превенције злостављања деце, Међународни дан толеранције,

Светски дан прве помоћи, Светски дан срца, Светски дан чистих руку, Светски дан хране, Међународни дан особа са инвалидитетом, Дан особа са Дауновим синдромом, Међународни дан породице,...

Кроз планиране активности са Домом здравља, реализовани су систематски прегледи, посете патронажних сестара васпитним групама и разговор на одређену тему у договору са васпитачицом.

Са превентивном сестром наше установе, реализоване су радионице и активности које су се спроводиле кроз игру, едукацију, израду постера, разговор, практичне вежбе, радионице прилагођене узрасту деце (тријажа и праћење кроз пријем деце свакодневно, редовна контрола чистоће детета, вођење здравственог картона и друге превентивне активности).

Реализоване су планиране активности и радионице планом предвиђене:

„У туђим ципелама“,

„Различитост је врлина“,

„Деца могу“,

„Развијање социо-емоционалних вештина и неговање позитивне комуникације“,

„Развијање толеранције и решавања конфликта код деце“,

„Поштовање и уважавање различитости“,

„Подстицање и развијање поверења родитеља за проблеме деце – јачање компетенција“,

„Мерач осећања“,

„Кутија за љутњу“, и тд.

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације трудиће се да у наредном периоду настави са интензивним радом као и до сада, користећи нову литературу, сазнања и вештине, како би обезбедио сигурност деце и превенцију која је значајна за препознавање емоција, решавање сукоба, користећи структурисане радионице, рад са запосленима кроз јачање компетентности васпитача, стручно усавршавање и интерног разговора са родитељима.

Извештај подноси:

Татијана Н. Симоновић, координатор тима, васпитач

Годишњи извештај о раду медицинске сестре сарадника на пословима превентивне здравствене заштите за радну 2025-26. год.

Током радне 2025-26. год. реализовани су послови и задаци из делокруга рада медицинске сестре сарадника на пословима превентивне здравствене заштите. Све активности у установи организоване су у складу са Правилником о превентивној здравственој заштити.

Програмски задаци превентивно – здравствене заштите деце, медицинска сестра сарадник на пословима превентивне здравствене заштите реализовала је кроз следеће области рада:

- **Праћење здравственог стања деце;**
- **Здравствено-васпитни рад;**
- **Програм исхране;**
- **Сарадња са родитељима и запосленима;**
- **Хигијенско санитарни надзор;**
- **Стручно усавршавање.**

ПРАЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА ДЕЦЕ

1. – медицинска сестра сарадник на пословима превентивне здравствене заштите вршила је свакодневну контролу здравственог стања деце на пријему и у току дана (на основу изгледа детета, прегледа коже и видљивих слузокожа, узимања анамнестичких података од родитеља или старатеља детета, њиховог запажања у погледу здравственог стања сумљивог на почетак болести и изолација болесног детета).
2. - по потреби, код сумње на појаву болести детета, обавештавала родитеља или старатеља детета уз савет за преглед код надлежног педијатра.
3. - водила је целокупну документацију из делокруга рада (евиденција здравствених листова, евиденција повреда, књигу инфективних болести, бројно стање деце, протокол болести, евиденција повреда, евиденција потврда после прележане болести..)
4. – периодично је контролисала раст и развој деце (антропометријска мерења) и преглед на педикулозу (вашљивост). Деца су долазила уредно обучена, имали смо пар случајева педикулозе где смо уз одличну сарадњу са родитељима успешно спречили даље ширење.
5. - у току првог полугодишта забележено је више случајева Varicella -овчих богиња како у објектима, Зека, и „Мини, тако и у истуреним одељењима при школама. Такође, имали смо више случајева faringitis (упале грла), I tonzilitis (upale krajnika), и нешто више случајева bronchitis (бронхитиса) и стомачних вируса. Деца су при повратку у колектив доносила здравствене потврде да су здрава и способна за колектив.

;

ЗДРАВСТВЕНО-ВАСПИТНИ РАД

Спроводила је здравствено – васпитни рад на формирању навика које воде ка очувању здравља деце (развијање културно – хигијенских навика, одржавања личне хигијене деце, развијање правилног односа према исхрани, правилан ритам живљења у вртићу).

Обележени су пригодни датуми из Календара здравља. Здравствено-васпитни рад са децом и родитељима реализовао се кроз родитељске састанке, радионице, предавања, индивидуалне разговоре и путем обавештења на огласним таблама и паноима. Обрађиване су следеће теме: "Лична и општа хигијена", „Недеља прве помоћи,, „Светски дан срца", "Светски дан здраве хране", „Здрави и весели кроз зиму,,-здрави током зиме. „Здрави зуби за здрав осмех“

Превентивна сестра путем васпитно-образовног рада обезбеђивала је свестран развој детета, усвајање здравих навика и представљала основу за успешан психо-физички развој детета.

.У оквиру сарадње са Заводом за јавно здравље Пожаревац узели смо учешће на ликовним конкурсима поводом Националне недеље промоције дојења и Светског дана хране и добили захвалнице за подршку и учешће

Девојчица Д.Ј.из васпитне групе „Пепељуга,, освојилс је друго место и добила диплому за подршку у спровођењу кампање поводом обележавања Светског дана хране.

ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Медицинска сестра сарадник на пословима превентивне здравствене заштите планирала је јеловник у целодневном и полудневном боравку у објектима „Зека,, и „Мини“ у сарадњи са директорком Установе, куварицом и периодично са службом Завода за јавно здравље. Јеловник је прилагођен дечијим потребама, деца добијају енергетски и биолошки вредне оброке неопходне за правилан раст и развој.

-пратила је здравствену исправност и квалитет исхране деце;

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

– организовала је полугодишње санитарне прегледе у циљу откривања клицоноша и оболелих, а у случајевима позитивног налаза спроводиле би се мере забране рада до обескличења.

-сарађивала је са стручним институцијама са циљем унапређења превентивне здравствене заштите

-остварена је континуирана сарадња са родитељима и запосленима кроз радионице, индивидуалне разговоре и саветодавни рад;

-сарадња са запосленима доприносила је одржавању безбедног и здравог окружења за боравак деце;

ХИГИЈЕНСКО САНИТАРНИ НАДЗОР

–контролисала је хигијенске услове у средини где бораве деца (редовно одржавање хигијене простора, температура, осветљеност, проветреност, као и хигијена и безбедност на отвореном простору).

– вршила је је контролу општих хигијенско – епидемиолошких услова кухињског и санитарног блока;

-пратила је спровођење поступака чишћења, дезинфекције и одржавања опреме и играчака;

-контролисала дезинфекционе листе;

– обезбеђивала потребна средства за одржавање хигијене, посебно средства за дезинфекцију.

-вршила је контролу личне хигијене деце и запослених;

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање било је континуирано. Медицинска сестра сарадник на пословима превентивне здравствене заштите присуствовала је свим састанцима ВОВВ-а, учествовала је у раду педагошког колегијума, тимова чији је председник или члан . Стручно се усавршавала и индивидуално, путем онлаин предавања, радионица у сарадњи са надлежним институцијама.

Присуствовала је предавању и обуци Др Владе Симића специјалисте ургентне медицине.Теме су биле следеће:

*Улога мед. сестре код збрињавања детета оболелог од дијабетеса ТИП 1-дијабетес, поремећај стања свети изазване хипо и хипер гликемијом.

*„EPI PEN,, Auto injections-прва помоћ код анафилактије

Такође, присуствовала је Стручној конференцији коју је организовао Савез здравствених радника Србије под покровитељством Министарства здравља Србије под називом „Здравље је наш избор“.

Током радне 2025-26. год. планиране активности превентивно-здравствене заштите реализоване су успешно. Континуираним праћењем здравственог стања деце, спровођењем превентивних мера, унапређењем хигијенско-санитарних услова и сарадњом са родитељима и запосленима доприносило се очувању и унапређењу здравља деце и стварању безбедног и подстицајног окружења за њихов раст и развој.

Мед. сестра сарадник на пословима ПЗЗ

Гајић
Драгана

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ ЗА РАДНУ 2025/ 2026.год.

ЈУН 2026. ГОД.

Од септембра 2025. год. наша Установа „ 14 октобар“ је имала за циљ да у складу са новинама и препорукама и на основу досадашње делатности унапреди рад са децом са потешкоћама у развоју, инвалидном децом и децом из маргинализованих и осетљивих група, да им обезбеди једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања деце.

Директор: Марија Цвијовић
Кординатор тима: Наташа Марковић
Чланови тима: Драгана Гајић
Вања Дмиитровић
Ирена Аћимовић
Радиша Димовски

Тим за инклузивно образовање и васпитање вредно је радио на идентификацији деце са потешкоћама у развоју и потреби за додатном подршком са циљем постизања оптималног укључивања детета у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Тим за инклузивно образовање радио је на доношењу акционог плана и програма рада, изради педагошког профила, одређивању приоритета и пружању подршке деци и родитељима.

На Васпитно-образовном већу васпитача након евалуације периода адаптације, Тим за инклузивно образовање и васпитање установио је да постоје три детета у нашој установи којима је потребна додатна подршка и помоћ. У склопу Тима за инклузивно образовање и васпитање донета је одлука да се формира Тим за пружање додатне подршке деци који чине: Јелена Ж.О. , Татијана Н.С. Драгана Гајић, Ирена Аћимовић, Наташа Марковић, Марија Милошевић, директорка Марија Цвијовић.

Уредно су се водили педагошки профили и спроводиле мере индивидуализације за свако дете. Тим за инклузивно образовање и васпитање је установио да у нашој установи нема деце за коју је потребна израда ИОП-а. Тим је током године анализирао, прегледао и уредно допуњавао и бележио напредак деце по свим аспектима развоја. Набавили смо и обезбедили потребна дидактичка средства за рад као и потребну стручну литературу која ће нам помоћи у раду са децом којој је потребна додатна подршка.

Тим за инклузивно образовање и васпитање прихватио је предлог Педагошког колегијума и организовао индивидуалне састанке са родитељима И.М и Н. Г. Кроз сарадњу са родитељима настојали смо да разумемо начине комуникације деце, њихове наплетке и потребе као и могућности заједничког деловања породице, вртића , логопеда и дефектолога...

Сарадња са породицом реализована је кроз свакодневне индивидуалне разговоре са родитељима о дететовом напредовању. Кроз индивидуалне разговоре са родитељима, педагошке профиле, упитнике, мере индивидуализације, родитељи су упознати са

начином инклузивног приступа у раду са децом и укључивању у пројекте и заједничке активности током године. Пружана је подршка родитељима, развијали смо поверење и сигурност у васпитаче, истицали и похваљивали јаке стране детета у циљу добробити дечијег развоја и учења. Потребе деце са тешкоћама у развоју биле су нам оријентир у процесу пружања помоћи деци где смо успели да са родитељима будемо активни партнери. Следили смо упутства и препоруке стручних лица (интерресорна комисија, дефектолог, психолог, логопед...) након добијених извештаја.

Такође, током године трудили смо се да мотивишемо породицу кроз документовање дечијег развоја и напредовања где смо јасно приказали напредовање деце кроз слике, описе активности и начине учешћа у пројектима реализованим током године. Кроз дечије портфолије, педагошке профиле, процесне паное јасно се виде јаке снаге деце што родитељима улива поверење и сигурност.

Такође, трудили смо се да уз свестрану помоћ родитеља као и другара из групе деца са одступањем у развоју учествују на свим предвиђеним манифестацијама, шетњама, излетима, радионицама.. Кроз радионице које су се реализовале током године, сва деца су развијала емпатију, уз уважавање различитости као и разумевања да свако има своје вредности и место у групи. Одржане су радионице под називом: „Сви смо различити а важни“, „Дан различитости“, као и бројне креативне инклузивне радионице, ликовне, музичке, сценске.

Чланови тима за инклузивно образовање као и тима за пружање додатне подршке деци стручно су се усавршавали путем предавања, семинара, радионица, вебинара и такође током године успешно смо остварили сарадњу са осталим Тимовима у нашој установи, стварајући осећај поверења, заједништва и повезаности између свих чланова тимова.

Тим за инклузивно образовање и васпитање је у сарадњи са Тимом за транзицију израдио планове транзиције у циљу лакшег преласка деце из групе у групу, из групе у школу.

Наша визија васпитања и образовања чији је темељ инклузивност кроз генерације, ствара образоване, хумане и толерантне људе, спремне за изградњу сопственог живота у свету различитости, како бисмо олакшали то, развијаћемо емпатију, поштовање и уважавање сваког детета.

Такође, Тим за инклузивно образовање и васпитање наставиће редовно праћење деце у циљу уочавања евентуалних потреба за пружањем додатне подршке у циљу добробити развоја сваког детета. Наш рад остаје усмерен ка стварању сигурног и подстицајног окружења у којем свако дете има право да расте, учи и развија се у складу са својим могућностима.

Чланови тима:
Директор: Марија Цвијовић

Кординатор тима: Наташа Марковић

Члан тима: Драгана Гајић

Члан тима: Ирена Аћимовић

Члан тима: Вања Дмитровић

Члан тима: Радиша Димовски

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ЗА РАДНУ 2025/26 . ГОД.

Тим за безбедност је током радне 2025-26. год. радио је у складу са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и одраслих за време боравка у вртићу. Чланови тима су се на састанцима бавили свим актуелним питањима везаним за безбедност деце и одраслих у установи. Сарадња у оквиру Тима за безбедност је била задовољавајућа и позитивна. Размењивали смо информације којима смо располагали, договарали се око решавања текућих проблема.

Постојећи услови и стање у Установи су пристојни.

Поставили смо упозорења „Клизав под,, „врата смо редовно закључавали и легитимисали сва лица која улазе у објекат. Децу смо заштитили од опасних предмета (прекидача, вентила, утичница..) Заклоњени су намештајем или оригиналним заштитама, подигнути су на одговарајућу висину, ван домаћаја деце. Текуће кварове и инсталације одржавали смо редовно и по потреби предузимали одговарајуће мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност деце и запослених у Установи. Пре пријема деце прегледали смо све просторије и двориште и старали се о уредности и чистоћи у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама. Установа поседује комплетну против пожарну опрему а особље је обучено да користи исту.

У току редовног превентивног праћења здравственог стања деце захтевали смо потврде (да је дете здраво и способно за колектив) од изабраног педијатра у случају одсуства детета због болести. Што се здравствене заштите и неге тиче, користили смо адекватна средства за дезинфекцију свих површина, редовно задовољавали потребу детета за хигијеном, и водили рачуна о томе да се деца у сваком тренутку осећају сигурно и безбедно у вртићу. Редовно смо контролисали хигијенску исправност намирница при пријему, у току складиштења и непосредно пре употребе. На родитељским састанцима, путем индивидуалних разговора, али и путем постера и обавештења на паноима обавештавали родитеље о важности хигијене али и свим битним информацијама и променама у вртићу битним за безбедност деце.

У месецу августу одрађена је контрола мобилих уређаја за гашење пожара под сталним притиском од стране овлашћеног лица.

На основу члана 16.ст 1. и 2. Закона о инспекцијско надзору („Службени гласник РС,, БР. 36/2015, 44/2018), извршен је редован теренски и канцелариски инспекцијски надзор Министарства унутрашњих послова, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Пожаревцу и одсека за превентивну здравствену заштиту од пожара и експлозија.

У складу са изменама Закона о безбедности запослених, спроведена је обука битна за безбедан и здрав рад и правилно коришћење личне заштитне опреме. Сви запослени су урадили тестове за проверу обучености из области безбедности и здравља на раду.

Установа поседује ј Акт о процени ризика од катастрофа и план заштите и спасавања за ПУ,, 14 октобар“ у складу са законом који је израђен током прошле године. Тим за безбедност је током године пратио примену мера предвиђених Актом и указивао на значај поштовања процедура које доприносе безбедном и здравом окружењу за децу и запослене.

Тим ће и даље радити на очувању и унапређењу безбедност деце и запослених.

Чланови тима:

Директор: Марија Цвијовић

Кординатор тима: Гајић Драгана

Члан: Митић Јелена

Члан: Марија Милошевић

Члан: Јасмина Славковић

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
за радну 2025./2026. Годину

Област – УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Тим за самовредновање

- директор Марија Цвијовић
- васпитачица Данијела Младеновић – координатор Тима
- васпитачица Марија Милошевић
- васпитачица Сандра Рајић
- васпитачица Наташа Марковић
- васпитачица Јелена Милишевић
- сестра васпитачица Вања Дмитровић
- члан родитеља Драгана Костић Милутиновић
- члан управног одбора Марко Рајић
- члан локалне заједнице Гордан Васић

Током радне 2025/2026. године самовредновање квалитета рада установе спроведено је у складу са важећом концепцијом Програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе, Правилником о вредновању квалитета рада установе, као и Годишњим планом самовредновања.

Приликом одабира области самовредновања за радну 2025/2026. годину детаљно су анализирани различити аспекти рада установе и релевантна документација (Извештај о самовредновању, Развојни план, Извештај о раду установе, циљеви из Годишњег плана рада, Предшколски програм, потребе запослених, текућа пракса и др.).

Кроз заједничко разматрање и разумевање потреба за унапређивањем и модификовањем појединих сегмената рада договорено је да се у овој радној години вреднује област „Управљање и организација“.

Предшколска установа „14. Октобар“ основана је 1. марта 1982. године. У то време била је јединствена у Србији. Постојало је пет васпитних група са полудневним бораваком и пет група са минималним програмом (два пута недељно по два сата). Временом се повећавао обухват деце припремним предшколским програмом. Потреба за вртићем, односно целодневним бораваком, указала се 2000. године. Дозидана је још једна просторија и вртић је почео са радом.

Данас се рад организује у централном вртићу у Малом Црнићу и издвојеном објекту у Батуши, у којима се реализује целодневни боравак.

У централном вртићу борави 85 детета из Малог Црнића, Великог Црнића, Салаковца, Божевца, Смољинца, Шапина, Топонице, Крављег Дола, Врбнице и Великог Села.

У издвојеном објекту у Батуши уписано је 19 детета узраста од три године до поласка у школу из Батуше, Калишта, Црљенца, Куле, Кобиља и Аљудова.

Полудневни програм рада мешовитих васпитних група реализује се у издвојеним објектима у Смољинцу, Божевцу и Топоници.

У објекту у Смољинцу програм похађају деца из Смољинца, Шапина и Малог Градишта. У објекту у Божевцу обухваћена су деца из Божевца, Кобиља, Куле и Аљудова, док у објекту у Топоници програм похађају деца из Топонице, Врбнице, Великог Села и Крављег Дола.

Организовањем рада на овај начин обезбеђена је доступност предшколског васпитања и образовања деци из више насељених места, у складу са потребама локалне заједнице и могућностима установе.

Наша општина је рурално подручје које обухвата 19 насеља, а и само седиште општине налази се у селу. Породице су углавном вишегенерацијске. Стопа незапослености из године у годину се смањује отварањем нових малих предузећа. Сеоска средина, у којој се људи међусобно познају, ствара код деце осећај сигурности и припадности. Окружени смо природом која нас подстиче на истраживање и свакодневни боравак на свежем ваздуху.

Установа нема стручне сараднике нити довољно простора за боравак деце. Простор није у потпуности прилагођен различитим потребама деце и породице.

МИСИЈА

- Деца су оспособљена за сналажење у животним и практичним ситуацијама.
- Остварујемо добробит детета кроз квалитетне односе који се развијају у подстицајном физичком окружењу, у интеракцији са вршњацима и одраслима.
- Јачамо односе заједништва деце и одраслих кроз партнерство са породицом и локалном заједницом.
- Негујемо аутентичност сваког детета уважавајући његова интересовања, потребе и могућности.

ВИЗИЈА

- Желимо да сваком детету обезбедимо безбрижно и безбедно одрастање кроз партнерски однос са породицом и локалном заједницом.
- Стварамо подстицајно окружење које омогућава стицање функционалних знања и вештина применљивих у будућем животу.
- Градимо заједницу професионалног учења у којој сви заједно учимо, развијамо се и унапређујемо квалитет рада.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Носиоци активности и учесници процеса самовредновања планирали су довољно времена, људских и материјалних ресурса за реализацију процеса. Активности су реализоване у сарадњи са запосленима, родитељима, стручним службама и релевантним институцијама из локалне заједнице, са циљем јачања културе квалитета, транспарентности рада и заједничке одговорности за развој установе.

Главни циљеви рада Тима за самовредновање били су:

- унапређивање разумевања показатеља квалитета четврте области;
- оснаживање запослених за активно учешће у процесу самовредновања;
- прикупљање, анализа и тумачење релевантних података и доказа;
- унапређивање сарадње са родитељима и институцијама локалне заједнице;
- израда, примена и унапређивање инструмената за самовредновање.

На почетку радне године припремљен је и реализован упитник за родитеље под називом:

„Која су ваша очекивања од установе, васпитне групе и васпитачица?“

Анализа добијених одговора указала је на бројне примере добре праксе, али и на области у којима постоји простор за даље унапређивање. Извештај о резултатима достављен је Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и васпитачима, који су, у сарадњи са директорком, планирали и реализовали активности засноване на добијеним налазима.

На основу резултата самовредновања и уочених потреба унапређена је сарадња са Центром за социјални рад. Организована је трибина за родитеље и запослене на тему **„Заштита дејних права и превенција насиља“**, чиме је додатно ојачана превентивна и васпитно-образовна улога установе.

Модератор и предавач био је дипломирани психолог и директор Центра за социјални рад у Малом Црнићу, Владимир Димитријевић.

Установа је организовала и предавање за родитеље под називом **„Пет минута за срећније и сигурније дете“**, које је одржала мр Наташа Николић, креаторка НАНИ методе.

Организована је и радионица под називом:

„Препознавање показатеља приоритетне области и проналажење доказа о њиховој остварености.“

Предавач на радионици била је просветна саветница Школске управе у Пожаревцу Драгана Костић Милутиновић, која је учесницима пружила стручну подршку у области самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Тема радионице била је препознавање, документовање и анализа показатеља области квалитета 4 – **„Управљање и организација“**. Радионица је омогућила

размену искустава, уједначавање критеријума за процену и јасније сагледавање улоге сваког запосленог у процесу самовредновања.

Сарадња са просветном саветницом Школске управе допринела је већој усклађености рада установе са стандардима квалитета, као и јаснијем разумевању показатеља који се прате током спољашњег вредновања.

На крају радне године припремљен је и реализован упитник за родитеље под називом:

„Евалуација протеклог периода“

Упитник је попунило 93 родитеља (60%). Анализом упитника утврђено је да су родитељи у великој мери задовољни радом установе и условима боравка деце у вртићу. Као једину област која захтева унапређење издвојили су потребу за уређењем дворишта вртића.

Приликом креирања инструмената поштовали смо принцип триангулације, односно обезбеђивања података из најмање три различита извора, како би се обезбедила већа објективност и валидност резултата, као и довољан број доказа за процену остварености стандарда.

Узорком су били обухваћени:

- васпитачи;
- родитељи;
- представници локалне заједнице;
- члан Управног одбора;
- директорка установе.

Циљ је био да се сваки показатељ сагледа из више различитих перспектива, како би добијени подаци објективно представљали квалитет рада установе.

За прикупљање података примењени су следећи инструменти:

- упитник за васпитаче;
- упитник за родитеље;
- интервју са представницима локалне заједнице;
- интервју са чланом Управног одбора;
- интервју са директором установе.

Поред наведених инструмената, значајан извор доказа представљала је и педагошка документација васпитних група и установе (књиге евиденције, записници са седница стручних органа, тимова, актива, Савета родитеља и друга релевантна документација).

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Област квалитета 4 – УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

Стандард 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја.

Индикатор 4.1.1. Документа се израђују кроз консултације и уз учешће кључних актера.

Документа установе израђују се тимским радом директорке и васпитача. Њиховој изради претходи анализа резултата упитника за родитеље и запослене, анализа мишљења представника локалне заједнице, анализа записника са седница Савета родитеља, као и увид у релевантну документацију установе. На тај начин обезбеђује се да планска документа одражавају стварне потребе установе и локалног контекста.

Показатељ је присутан у већој мери (3).

Индикатор 4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе.

Увидом у документацију (Предшколски програм, Годишњи план рада и Развојни план), као и анализом упитника за васпитаче и интервјуом са чланом Управног одбора, утврђено је да су документа установе међусобно усклађена и израђена у складу са важећим прописима.

У Годишњем плану рада оперативно су разрађени структурни елементи Предшколског програма, интегрисани су приоритети Развојног плана, а планиране активности заснивају се на развојним потребама установе и реалном контексту у којем она функционише.

Показатељ је присутан у потпуности (4)

Индикатор 4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, као и системи праћења и ревидирања планова.

У установи постоји јасно дефинисан начин израде планова, као и расподела улога и одговорности њихових носилаца. Директорка континуирано прати реализацију планова и, у складу са потребама и резултатима праћења, иницира њихово преиспитивање и измене у сарадњи са запосленима.

Сви планови интегрисани су у Годишњи план рада установе. Праћење и вредновање њихове реализације обухвата различите учеснике: директорку, васпитаче, родитеље, Педагошки колегијум, Управни одбор, као и представнике локалне заједнице.

Показатељ је присутан у већој мери (3).

Индикатор 4.1.4. Развојни план заснива се на резултатима самовредновања, спољашњег вредновања, развојних пројеката и других релевантних извора.

Развојни план установе заснива се на резултатима самовредновања, налазима спољашњег вредновања и процењеним развојним потребама установе.

Планиране активности су реалне, јасно дефинисане и усмерене ка даљем унапређивању квалитета рада. У Развојном плану видљиве су активности које произилазе из препорука спољашњег вредновања, као и дефинисани начини праћења њихове реализације.

Показатељ је присутан у већој мери (3).

Закључак за Стандард 4.1

Стандард 4.1 – Планирање рада установе је у функцији њеног развоја остварен је у већој мери, са просечном оценом 3,5.

Највећи степен остварености уочен је код показатеља који се односе на међусобну усклађеност планских докумената и њихову заснованост на важећим прописима и потребама установе.

Простор за даље унапређивање препознат је у већем укључивању родитеља у процес планирања, као и у обезбеђивању ширег учешћа свих запослених у консултацијама приликом израде и ревидирања планских докумената. Потребно је и да развојни процеси и напредак установе буду још видљивији кроз планску и извештајну документацију.

Стандард 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна.

Индикатор 4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

У установи је успостављена јасна организациона структура са прецизно дефинисаним улогама, одговорностима и задацима запослених. Директорка поставља јасне захтеве и обезбеђује благовремено информисање свих запослених о питањима значајним за функционисање установе.

Због мањег броја запослених, комуникација је непосредна и свакодневна, а по потреби се одвија и путем вибер групе, на седницама стручних органа, састанцима тимова и другим облицима интерне комуникације.

Показатељ је присутан у већој мери (3).

Индикатор 4.2.2. Стручни органи и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених.

Стручни органи и тимови формиран су у складу са могућностима, компетенцијама и професионалним интересовањима запослених.

Имајући у виду величину колектива, већина васпитача је укључена у рад више тимова, што омогућава континуирану размену информација, добру сарадњу и усклађено деловање. Хетероген састав тимова доприноси међусобном учењу, размени искустава и јачању професионалних компетенција.

Показатељ је присутан у потпуности (4).

Индикатор 4.2.3. Материјално-технички ресурси користе се у функцији подршке учењу.

Установа располаже материјално-техничким ресурсима који се функционално користе у васпитно-образовном раду. Васпитне групе опремљене су савременим дидактичким средствима која се редовно обнављају и користе у циљу подстицања дечјег учења, истраживања и игре.

Намештај у свим васпитним групама је новијег датума и задовољава основне функционалне потребе рада. Установа редовно обезбеђује потрошни материјал неопходан за реализацију васпитно-образовног процеса.

Као значајан изазов препознати су просторни услови, који нису у потпуности усклађени са важећим нормативима и потребама установе.

Показатељ је присутан у већој мери (3).

Индикатор 4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом.

Директорка активно иницира, развија и подржава сарадњу са институцијама и организацијама локалне заједнице, у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада и ширења могућности за учење деце.

Сарадња се успешно остварује са Општинском управом, Центром за социјални рад, Полицијском станицом, Центром за културу, библиотеком, Домом здравља у Малом Црнићу, Црвеним крстом и другим установама.

Реализоване активности документоване су у педагошкој документацији установе, записницима, на интернет презентацији и Фејсбук страници установе, као и на паноима у васпитним групама.

Показатељ је присутан у потпуности (4).

Индикатор 4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада.

Директорка обезбеђује услове за набавку и коришћење савремене дигиталне опреме и подстиче запослене да дигиталне технологије функционално примењују у васпитно-образовном раду, планирању, документовању процеса и сарадњи са породицом и локалном заједницом.

Запослени се подстичу на континуирано унапређивање дигиталних компетенција кроз вебинаре, стручне скупове, семинаре и различите облике хоризонталног учења.

Показатељ је присутан у потпуности (4).

Закључак за Стандард 4.2

Стандард 4.2 – Организација рада установе је ефикасна и делотворна остварен је у већој мери, са просечном оценом 3,6.

Резултати самовредновања показују да су у установи јасно дефинисани организациона структура, улоге и одговорности запослених, као и да су стручни органи и тимови формирани у складу са њиховим компетенцијама. Развијена је сарадња са локалном заједницом, а директорка активно подстиче примену дигиталних технологија и обезбеђује услове за њихово функционално коришћење.

Као приоритет за наредни период издваја се унапређивање просторних услова за рад, у сарадњи са оснивачем и локалном самоуправом, како би се обезбедили услови који у потпуности одговарају прописаним нормативима и потребама деце и запослених.

Стандард 4.3. Руковођење директорке је у функцији унапређивања рада установе.

Индикатор 4.3.1. Директорка обезбеђује услове за стручно усавршавање запослених и подстиче њихов професионални развој.

Директорка континуирано подстиче стручно усавршавање запослених и промовише размену примера добре праксе, како кроз хоризонталну размену са другим предшколским установама у округу, тако и кроз интерне облике професионалног учења у оквиру установе.

Обезбеђује услове и финансијска средства за реализацију различитих облика стручног усавршавања, прати примену стечених знања у непосредној васпитно-образовној пракси и подстиче запослене на континуирано професионално напредовање.

Простор за даље унапређивање препознат је у већем укључивању запослених у избор програма стручног усавршавања, у складу са њиховим професионалним потребама и интересовањима.

Показатељ је присутан у већој мери (3).

Индикатор 4.3.2. Директорка уважава предлоге Савета родитеља у циљу унапређивања рада установе.

Директорка редовно информише родитеље о активностима установе и подстиче их да износе своје предлоге, иницијативе и сугестије.

На почетку радне године реализован је упитник **„Која су ваша очекивања од установе, васпитне групе и васпитачица?“**, чији су резултати коришћени као полазиште за планирање активности намењених деци и породицама.

Уважавајући предлоге родитеља, установа организује трибине, предавања и радионице за родитеље, а директорка подстиче васпитаче да реализују различите заједничке активности деце и родитеља. Подржава и иницијативе родитеља за организовање једнодневних излета, хуманитарних и других заједничких активности.

Показатељ је присутан у потпуности (4).

Индикатор 4.3.3. Директорка систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

Директорка систематски прати квалитет васпитно-образовног рада кроз непосредан увид у рад васпитних група, разговоре са децом и запосленима, као и увид у педагошку документацију.

У установи је развијена пракса заједничке анализе реализованих пројеката, активности и процеса учења, што доприноси критичком преиспитивању сопствене праксе и њеном континуираном унапређивању.

Директорка прати рад стручних тимова, активно учествује у превентивним програмима, радионицама и другим активностима које тимови реализују, након чега са запосленима анализира резултате, даје стручне сугестије и подстиче даље унапређивање рада.

Показатељ је присутан у потпуности (4).

Индикатор 4.3.4. Директорка планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.

Директорка активно учествује у различитим облицима стручног усавршавања намењеним директорима, васпитачима и стручним сарадницима. Иако установа нема стручног сарадника, настоји да континуирано унапређује сопствене професионалне компетенције кроз семинаре, вебинаре, стручне скупове и рад Стручног актива директора.

Лични професионални развој планира на основу резултата самовредновања, налаза спољашњег вредновања и процене сопствених професионалних потреба.

У раду негује критичко промишљање, подстиче професионални дијалог и сарадњу са запосленима и колегама из других установа, прихвата стручне препоруке и иницира њихову примену у пракси. Посебну пажњу посвећује развоју асертивне комуникације, како сопствене тако и комуникације међу запосленима, што је подржано реализацијом стручног усавршавања на ову тему.

Показатељ је присутан у потпуности (4)

Закључак за Стандард 4.3

Стандард 4.3 – Руковођење директорке је у функцији унапређивања рада установе остварен је у већој мери, са просечном оценом 3,8.

Резултати самовредновања показују да директорка успешно обезбеђује услове за професионални развој запослених, подстиче примену стечених знања у пракси и развија културу заједничког учења и сарадње. Систематски прати и вреднује рад запослених и стручних тимова, подстиче критичко преиспитивање праксе и континуирано унапређивање квалитета рада установе.

Посебна вредност огледа се у отвореној сарадњи са родитељима, уважавању њихових предлога и планирању активности које одговарају потребама деце и породица.

Као простор за даље унапређивање препознато је веће укључивање запослених у избор програма стручног усавршавања, како би се професионални развој још више заснивао на њиховим потребама и интересовањима.

Стандард 4.4. Лидерско деловање директорке омогућава развој установе.

Индикатор 4.4.1. Директорка показује отвореност за промене и подстиче иновације.

Директорка подстиче запослене да истражују, уводе иновативне приступе у васпитно-образовни рад и користе ресурсе локалне заједнице у процесу учења деце. Запослени су мотивисани да покрећу и реализују нове идеје и пројекте, а постигнути резултати се документују, представљају и промовишу унутар установе и широј заједници.

Установа се радо одазива позивима за учешће у различитим пројектима и програмима који доприносе унапређивању квалитета васпитно-образовног рада и обезбеђивању квалитетног образовања за свако дете.

Показатељ је присутан у потпуности (4).

Индикатор 4.4.2. Директорка показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.

Директорка исказује поверење у професионалне компетенције запослених, подржава њихове иницијативе и пружа им стручну и организациону подршку у реализацији различитих активности и пројеката.

У складу са могућностима установе обезбеђује неопходне материјалне ресурсе, пружа стручне савете и подстиче запослене на преузимање иницијативе, професионално напредовање и развој сопствених потенцијала.

Показатељ је присутан у већој мери (3).

Индикатор 4.4.3. Директорка доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених.

У процесу самовредновања и свакодневном раду подстиче се слободно, аргументовано и конструктивно изношење мишљења, предлога и иницијатива запослених.

Резултати самовредновања доступни су свим запосленима и представљају полазиште за планирање даљих активности. Приликом доношења одлука које се односе на организацију рада, реализацију васпитно-образовног процеса и планирање различитих активности, директорка уважава мишљења и предлоге запослених.

Показатељ је присутан у већој мери (3).

Индикатор 4.4.4. Директорка се професионално односи према раду и личним примером подстиче друге.

Директорка добро познаје професионалне могућности и потребе запослених, показује разумевање и уважавање, поставља реалне циљеве и пружа подршку у њиховом остваривању.

Доступна је запосленима, деци и родитељима за разговор, савет и подршку. Планиране задатке извршава благовремено и одговорно, поштује договорене обавезе и својим професионалним односом, доследношћу и личним примером доприноси развоју позитивне организационе културе.

Показатељ је присутан у потпуности (4).

Закључак за Стандард 4.4

Стандард 4.4 – Лидерско деловање директорке омогућава развој установе остварен је у већој мери, са просечном оценом 3,5.

Резултати самовредновања показују да директорка својим лидерским деловањем подстиче иновације, професионални развој запослених и развија културу сарадње, поверења и заједничке одговорности за квалитет рада установе.

Као области које је потребно даље унапређивати издвајају се развијање разноврснијих облика мотивисања и признавања рада запослених, као и јачање партиципативног начина доношења одлука кроз још веће укључивање запослених у планирање и организацију рада установе.

Отвореност директорке за промене, доступност, професионалност, подршка запосленима и спремност за критичко преиспитивање праксе представљају значајне снаге установе и основу за њен даљи развој.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ И НАЧИНА ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ПРЕДЛОЖЕНИХ МЕРА НА ОСНОВУ ИЗВЕДЕНИХ ЗАКЉУЧАКА

- ☐ **Повећати учешће родитеља у процесу планирања и развоја установе** кроз организовање тематских консултација, фокус група, онлајн упитника и укључивање представника родитеља у припрему појединих планских докумената.
- ☐ **Унапредити партиципативно планирање** обезбеђивањем већег учешћа свих запослених у изради, праћењу и ревидирању Годишњег плана рада, Развојног плана и других стратешких докумената.
- ☐ **Развити систем праћења реализације развојних циљева**, са јасно дефинисаним показатељима успеха, роковима, носиоцима активности и периодичном анализом остварених резултата.
- ☐ **Повећати учешће запослених у избору програма стручног усавршавања** кроз анкетање, анализу професионалних потреба и заједничко планирање годишњег плана стручног усавршавања.
- ☐ **Успоставити разноврсне облике мотивације и признавања рада запослених**, кроз похвале, јавна признања, представљање примера добре праксе, могућност вођења интерних обука и друге нематеријалне облике награђивања.
- ☐ **Даље јачати културу тимског рада и заједничког доношења одлука**, обезбеђивањем већег простора за иницијативе запослених и њихово активно учешће у планирању и организацији рада установе.
- ☐ **Наставити развој дигиталних компетенција запослених** кроз интерне обуке, хоризонталну размену искустава и примену дигиталних алата у планирању, документовању и сарадњи са породицом.
- ☐ **Унапредити просторне услове за рад** кроз планирање активности у сарадњи са оснивачем и локалном самоуправом, у циљу обезбеђивања капацитета у складу са прописаним нормативима.
- ☐ **Даље развијати сарадњу са локалном заједницом** иницирањем нових партнерстава, заједничких пројеката и активности које доприносе квалитету васпитно-образовног рада.

☐ **Обезбедити већу видљивост резултата развојних активности**, кроз систематично документовање, презентацију примера добре праксе и редовно информисање запослених, родитеља и локалне заједнице о постигнутим резултатима.

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА

- ☐ анализа планске и педагошке документације;
- ☐ увид у записнике стручних органа, тимова и Савета родитеља;
- ☐ анкетирање родитеља и запослених;
- ☐ непосредно праћење рада и посматрање праксе;
- ☐ извештаји тимова и директорке;
- ☐ анализа резултата самовредновања на полугодишњем и годишњем нивоу;
- ☐ праћење остварености акционог плана и дефинисаних индикатора успеха.

Закључак о самовредновању области квалитета 4 – Управљање и организација

На основу анализе документације, резултата упитника, интервјуа и увида у непосредну праксу, може се закључити да је област квалитета „**Управљање и организација**“ остварена у **већој мери**. Просечне оцене свих стандарда (4.1 – 3,5; 4.2 – 3,6; 4.3 – 3,8; 4.4 – 3,5) показују да установа има добро успостављен систем планирања, организације рада, руковођења и лидерског деловања, који обезбеђује стабилно функционисање и континуирано унапређивање квалитета васпитно-образовног рада. Треба напоменути да је у установи дошло до промене руководства - директора у месецу фебруару 2026год.

Снаге установе огледају се у међусобној усклађености планских докумената, функционалној организацији рада, ефикасном раду стручних органа и тимова, добро развијеној сарадњи са локалном заједницом, подршци професионалном развоју запослених и функционалној примени дигиталних технологија. Руководилац установе систематски прати и вреднује рад запослених, подстиче професионално усавршавање, отворен је за иновације и својим професионалним односом доприноси развоју сарадничке културе и позитивне радне климе.

Резултати самовредновања указују да је потребно даље унапређивати партиципативно управљање, пре свега кроз веће укључивање родитеља и свих запослених у процесе планирања, доношења одлука и избора програма стручног усавршавања. Такође, потребно је развити додатне механизме мотивисања и признавања рада запослених, као и наставити активности на обезбеђивању адекватних просторних услова за рад у складу са прописаним нормативима.

У наредном периоду приоритет ће бити јачање партнерских односа са породицом, развијање културе заједничког планирања и одлучивања, унапређивање система праћења реализације развојних циљева, оснаживање професионалних

компетенција запослених и даље унапређивање услова за квалитетно и инклузивно васпитање и образовање све деце.

Самовредновање је показало да установа има јасну визију развоја, одговоран и подстицајан начин руковођења, као и значајне професионалне капацитете за континуирано унапређивање квалитета рада. Уочене области за развој представљају основу за планирање будућих активности и даље јачање квалитета управљања и организације установе.

Председник УО
Марко Рајић

Извештај Тима квалитета рада установе и васпитача за 2025/2026. годину

Тим за квалитет рада Установе и васпитача формиран је са циљем систематског праћења, анализирања и унапређивања квалитета рада Предшколске установе. Рад Тима био је усмерен на праћење остваривања постављених циљева, сагледавање квалитета васпитно-образовног рада, подршку деци, породицама и запосленима, као и на препознавање области у којима је потребно даље унапређивање. У раду Тима посебна пажња посвећена је повезивању рада свих тимова и радних група које доприносе квалитету рада Установе.

***ЦИЉ РАДА ТИМА**

Основни циљ рада Тима био је:

- праћење и унапређивање квалитета рада Установе;
- праћење квалитета васпитно-образовног рада;
- подстицање самовредновања и професионалног развоја запослених;
- унапређивање сарадње међу запосленима;
- праћење потреба деце и породица;
- унапређивање услова за безбедан и подстицајан боравак деце;
- развијање инклузивне праксе;
- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- јачање сарадње са породицом и локалном заједницом;
- размена примера добре праксе;
- праћење реализације развојних приоритета Установе;
- предлагање мера за даље унапређивање рада.

***ПОДРУЧЈА РАДА ТИМА**

У току радне 2025/2026. године Тим је свој рад повезивао са деловањем:

- Тима за самовредновање
- Тима за развојно планирање
- Тима за професионални развој
- Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Тима за инклузивно образовање
- Тима за безбедност и заштиту деце
- Стручних тимова, васпитача и других запослених, активности усмерених на сарадњу са породицом

активности усмерених на промоцију рада Установе и сарадњу са локалном заједницом. На овај начин обезбеђивано је повезивање различитих области рада и сагледавање квалитета рада Установе као целине.

***РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ**

Током године Тим је:

пратио реализацију планираних активности;
анализирао оствареност постављених циљева;
разматрао извештаје и запажања других тимова;
пратио потребе запослених и деце;
учествовао у планирању активности за унапређивање рада;
разматрао примере добре праксе;
подстицао међусобну сарадњу и размену искустава васпитача;
пратио реализацију активности у васпитним групама;
разматрао начине за стварање подстицајног и безбедног окружења;
пратио сарадњу са породицом;
разматрао могућности за већу партиципацију деце;
пратио активности усмерене на инклузију;
пратио активности у области заштите деце;
разматрао потребе за стручним усавршавањем запослених;
учествовао у анализи резултата самовредновања;
давао предлоге за унапређивање рада;
пратио реализацију мера које су проистекле из уочених потреба.

***ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗА КВАЛИТЕТА РАДА**

Праћење квалитета рада реализовано је кроз:

увид у планове и програме рада;
анализу реализације планираних активности;
праћење документације;
разговоре са запосленима;
размену искустава васпитача;
праћење сарадње са породицом;
анализу резултата самовредновања;
праћење рада стручних тимова;
праћење професионалног развоја;
анализу примера добре праксе;
праћење услова за безбедан боравак деце;
анализу активности у области инклузије;
праћење превентивних активности у области заштите деце.

На основу прикупљених података вршена је анализа стања и утврђиване су области у којима постоји простор за даље унапређивање.

***САМОВРЕДНОВАЊЕ И РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Тим је пратио повезаност резултата самовредновања са развојним планирањем Установе.

Посебна пажња била је усмерена на то да се резултати праћења и самовредновања не посматрају само као административна обавеза, већ као основа за планирање конкретних мера и активности.

Уочене потребе и приоритети коришћени су као полазиште за планирање активности у наредном периоду.

***ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

У оквиру рада на унапређивању квалитета праћене су потребе запослених за професионалним усавршавањем.

Подстицано је:

стручно усавршавање;
размена искустава;
међусобна подршка;
размена примера добре праксе;
примена нових знања у непосредном раду;
тимски рад;
саморефлексија и преиспитивање сопствене праксе.

Професионални развој посматран је као важан предуслов за унапређивање квалитета васпитно-образовног рада.

***БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ДЕЦЕ**

У оквиру рада Тима праћено је обезбеђивање безбедног окружења за децу.

Посебна пажња усмерена је на:

превенцију свих облика насиља;
препознавање ризика;
поступање у складу са прописаним процедурама;
развијање културе ненасиља;
подстицање међусобног уважавања;
сарадњу запослених;
сарадњу са породицом;
стварање сигурне и подстицајне средине за свако дете.

***ИНКЛУЗИЈА И ПОДРШКА ДЕЦИ**

Праћено је стварање услова за укључивање сваког детета у живот и рад васпитне групе и Установе.

Подстицано је:

уважавање индивидуалних потреба детета;
прилагођавање приступа;
подршка деци којој је потребна додатна подршка;
сарадња васпитача, стручне службе и породице;
развијање прихватања различитости;
обезбеђивање једнаких могућности за учешће све деце.

***САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

Једна од важних области праћења била је сарадња са породицом.

Подстицано је:

отворено и партнерско комуницирање;
укључивање родитеља у живот васпитне групе;
размена информација;
уважавање мишљења и потреба породице;
заједничко решавање проблема;
укључивање породице у активности Установе.

***ПАРТИЦИПАЦИЈА ДЕЦЕ И ПОДСТИЦАЈНО ОКРУЖЕЊЕ**

У раду Тима посебно је истицан значај активног учешћа деце.

Праћено је у којој мери деца имају могућност да:

изразе своје мишљење;

бирају и предлажу активности;

учествују у доношењу одлука које их се тичу;

истражују и експериментишу;

сарађују са другом децом;

развијају самосталност и одговорност.

Подстицано је стварање простора који је функционалан, безбедан, естетски и подстицајан за учење и развој.

***ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ**

Током године препознати су бројни примери добре праксе у раду васпитача и стручних тимова.

Посебно је значајна размена искустава и примера активности које доприносе:

активном учешћу деце;

истраживачком учењу;

развијању креативности;

сарадњи деце;

сарадњи са породицом;

неговању традиције и културе;

развијању односа према природи и животној средини;

развијању социјалних и емоционалних компетенција деце.

Добра пракса треба да буде видљива, размењивана и примењивана у различитим групама и објектима Установе.

***ПРОМОЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ И САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Квалитет рада Установе представљан је кроз различите активности, пројекте, манифестације и сарадњу са породицом и локалном заједницом.

Подстицано је да активности Установе буду видљиве и да се на тај начин промовишу: постигнућа деце;

рад васпитача;

примери добре праксе;

сарадња са породицом;

сарадња са локалном заједницом;

значај предшколског васпитања и образовања.

***УОЧЕНЕ СНАГЕ**

На основу праћења рада уочене су следеће снаге:

посвећеност запослених раду са децом;

спремност за сарадњу;

постојање примера добре праксе;

разноврсност активности;

укључивање деце у процес учења;

сарадња са породицом;

тимски рад;

спремност за професионално усавршавање;

ангажовање запослених у активностима Установе;
развијање подстицајне средине за децу.

***УОЧЕНЕ ПОТРЕБЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕМ**

Током праћења рада препознате су области које захтевају даљи рад:
систематичније праћење реализације планираних активности;
боље повезивање резултата самовредновања и развојног планирања;
већа размена примера добре праксе;
континуирано стручно усавршавање;
унапређивање тимског рада;
већа укљученост породице;
већа партиципација деце;
уједначавање праксе у различитим групама и објектима;
боља систематизација документације и доказа о реализованим активностима.

***ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД**

За наредну радну годину предлаже се:
Наставити континуирано праћење квалитета рада.
Унапредити систем самовредновања.
Резултате самовредновања директније повезивати са развојним планирањем.
Организовати више активности за размену примера добре праксе.
Подстицати професионални развој запослених.
Јачати сарадњу свих тимова.
Унапредити сарадњу са породицом.
Повећати учешће деце у планирању и реализацији активности.
Наставити са унапређивањем безбедности и заштите деце.
Развијати инклузивну праксу.
Унапређивати простор и материјално окружење.
Пратити и документовање примера добре праксе.
Унапредити видљивост рада Установе.
На крају сваког периода вршити анализу остварених активности.
На основу резултата израђивати конкретне мере и планове за наредни период.

ЗАКЉУЧАК

На основу праћења и анализе реализованих активности током радне 2025/2026. године, може се закључити да је Тим за квалитет рада Установе и васпитача реализовао већину планираних активности и допринео унапређивању квалитета рада Установе. Уочени су бројни примери добре праксе, као и спремност запослених за сарадњу, размену искустава и професионално усавршавање. Ипак, анализа рада показала је да постоји простор за даље унапређивање и да поједине активности нису у довољној мери систематичне и уједначене. У наредном периоду потребно је посебно радити на бољем повезивању рада свих тимова, систематичнијем праћењу и документовању реализованих активности, већој размени примера добре праксе, као и на доследнијем коришћењу резултата самовредновања у планирању даљег развоја Установе. Такође је потребно наставити са јачањем сарадње са породицом, подстицањем веће партиципације деце и унапређивањем професионалних компетенција запослених.

Квалитет рада Установе треба посматрати као континуиран процес који захтева стално праћење, преиспитивање и унапређивање, због чега ће у наредној години фокус бити на конкретнијем планирању мера, јаснијем праћењу њихове реализације и видљивијим резултатима у пракси.

Тим ће и у наредном периоду наставити да прати квалитет рада, препознаје потребе за унапређивањем и предлаже мере које ће допринети квалитетнијем раду Установе и стварању подстицајнијих услова за развој и добробит сваког детета.

У оквиру рада Тима праћени су и анализирани извештаји свих тимова Установе, а њихови резултати и запажања узети су у обзир приликом сагледавања квалитета рада и планирања мера за даље унапређење.

Чланови тима:

Марија Цвијовић – директор
Јелена Милошевић-координатор-васпитачица
Маријана Радојковић - васпитачица
Александра Будимировић - васпитачица
Јелена Ж. Обрадовић - васпитачица
Мирослав Живојиновић - родитељ
Ивица Радосављевић - УО
Никола Томић – директор Центра за културу

Годишњи извештај Тима за промоцију рада установе За радну школску 2025-2026 годину

На предлог директорке, формиран је Тим за промоцију рада установе у саставу: Ирена Аћимовић, Сандра Рајић и Јелена Милошевић. Основни задатак Тима је да кроз планску промоцију на званичном сајту, друштвеним мрежама, летопису и локалним медијима на адекватан начин прикаже вредности, активности, постигнућа и циљеве наше установе. На самом почетку рада, Тим је израдио детаљан акциони план и поделио међусобна задужења како би се осигурала што успешнија реализација постављених циљева.

Један од првих великих задатака био је везан за обележавање Дечије недеље, када је Тим био задужен за израду визуелног идентитета, плаката и флајера. Редовним објавама на друштвеним мрежама и сајту вртића, успешно су промовисана дечија права и бројне активности реализоване у свим васпитним групама. Статистички подаци којима располажемо показују да је видљивост вртића након ових активности значајно повећана, што нас додатно мотивише да у својим објавама останемо тачни, ажурни и професионални.

Посебан акценат стављен је на приказивање пројеката који се реализују у васпитним групама. На тај начин, наш рад постаје доступнији и транспарентнији широј заједници. Поред пројектних активности, Тим редовно прати значајне датуме из календара дешавања, као и стручна усавршавања запослених, чиме истичемо професионални развој наше установе.

Новинарка САТ ТВ из Пожареваца позвала нас је да учествујемо у пројекту „Малишани Малог Црнића“. Чланови Тима су, у консултацији са директорком, припремили одговоре на упитник, што је резултирало објављивањем десет чланака на званичном сајту САТ ТВ. У овим текстовима наш вртић је представљен као значајан партнер локалне заједнице који ствара подстицајно окружење за напредовање и сарадњу.

Током године деца и васпитачи били су достојни представници наше установе, активно учествујући на бројним манифестацијама и фестивалима и тиме промовисали рад и вредности вртића у широј заједници.

Деца су израђивала ликовне радове за конкурс Завода за јавно здравље Пожаревац. Посебан успех постигла је Дариа Јовановић из групе „Пепељуга“, освојивши друго место радом на тему „Право на храну да има свако – покажи како“.

На шестим дечијим играријама „Кажи ми кажи“ у Смедеревској Паланци представили су се родитељи, деца и васпитачице из вртића „Зека“, показујући сарадњу породице и установе.

У другом полугодишту деца и васпитачи били су веома активни на фестивалима и играма, што је допринело развоју талената и тимског духа. На пролећним регионалним спортским играма у Петровцу на Млави, предшколци вртића „Зека“ са васпитачицама Маријом Милошевић и Сандром Рајић освојили су четврто место, показујући спремност и спортски дух.

На фестивалу музичког стваралаштва деце и васпитача, група „Змај“ са васпитачицом Данијелом Младеновић освојила је специјалну награду „Бисер публике“ за свој комплетан музичко-сценски наступ.

Фестивал дечијих игара модерног и традиционалног плеса у Малом Црнићу био је прилика да се предшколци представе са васпитачицама Маријом Милошевић и Сандром Рајић, освојивши диплому за најоригиналнији наступ. У блоку традиционалних игара учествовала је група „Пепељуга“ са васпитачицом Иреном Аћимовић, која је добила диплому за највеселији наступ.

У оквиру ликовних активности, група „Маслачак“ са васпитачицом Маријом Милошевић учествовала је на ликовној колонији у Жагубици. Група „Црвенкапа“ са васпитачицом Гораном Пандуровић била је део колоније у Деспотовцу, док је група „Мини“ са васпитачицом Татјаном Симоновић учествовала у Голупцу. Ове колоније омогућиле су изразе машту, развијају ликовне способности и афирмишу установу у широј културној заједници. Деца да кроз креативан рад

Чланови тима посвећено су водили летопис установе, прикупљајући материјале и редовно га ажурирајући.

Истовремено, ажурирања на сајту и Фејсбук страници била су редовна, чиме је обезбеђена правовремена информисаност родитеља и шире јавности о свим дешавањима и постигнућима. На тај начин установа је континуирано била присутна у заједници, промовишући свој рад и вредности.

Чланови тима радили су и на изради визуелних материјала за промоцију битних дешавања. На тај начин обезбеђена је препознатљивост установе и јасна презентација активности, што је допринело бољој видљивости и афирмацији у заједници.

Заједнички закључак чланова Тима је да је активна сарадња са локалним медијима, заједницом и континуирано присуство на дигиталним платформама кључно допринело већој видљивости и успешној промоцији вртића у јавности.

Координатор тима
Ирена Аћимовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕНТОРА И ПРИПРАВНИКА 2025/2026год.

У току радне године планиране су активности на реализацији плана за обуку приправника и подршке од стране ментора са циљем да се унапреде професионалне компетенције васпитача–приправника и да му се пружи стручна и професионална подршка у васпитно-образовном раду са децом. Приправник Тијана Перић је у сарадњи са ментором Јеленом Митић, савладала основне вештине за рад са децом. Успешно је завршила приправнички стаж у трајању од годину дана. Приправник Јелена Гајић, је тренутно стажиста и њен ментор је Вања Дмитровић.

ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА 2025/2026год.

У протеклој школској години Савет родитеља одржао је четирти састанка. Питања о којима се разговарало и одлучивало на Савету родитеља су следећа:

- Упознавање Савета родитеља са извештајем и Планом рада Установе, са Планом рада и извештајем директора, медицинске сестре на превентивној заштити и осталим тимовима.
- Разматрање и доношење одлуке о осигурању деце, избор осигурвајућег друштва.
- Разматрање понуђених књига и часописа за децу и избор издавача.
- Доношење одлуке и избор пекара за исхрану деце на полудневном боравку.
- Разматрана су питања опремања Установе, условима рада, помоћи родитеља око опремања у складу са Новим основама програма.
- Мишљење Савета родитеља о радном времену Установе.
- Избор родитеља за Општински Савет родитеља, друга питања везана за рад Установе и културна дешавања на којима деца учествују.
- Договор око организовања излета на крају школске године.
- Договор око организовања пригодних, посебних и повремених програма

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА 2025/2026год.

Управни одбор Установе у складу са Законом бројао је девет чланова, и то три члана представника локалне самоуправе, три члана представника родитеља и три члана из реда запослених у Установи.

На седници одржаној 12.9.2025. године Управни одбор је донео следеће одлуке:

- Одлука о усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2024/25. годину.
- Одлука о усвајању Извештаја директора о свом раду у радној 2024/25. години.
- Одлука о усвајању Извештаја о стручном усавршавању и професионалном развоју за 2024/25. год и Извештаја Тимова за развојно планирање, самовредновање, програма заштите деце од злостављања, занемаривања и дискриминације и осталих тимова.
- Одлука о усвају Годишњег плана рада Установе за 2025/26. год.
- Одлука о усвајању рада директора и свих тимова.
- Одлука о усвајању предлога савета родитеља о куповини књига и осигурању.
- Одлука о усвајању предлога Савета родитеља о увођењу посебног повремених програма „Школица енглеског језика у вртићу“.
- Одлука о усвајању предлога Савета родитеља за избор представника и заменика општинског Савета родитеља.
- Одлука о усвајању Плана рада тима за кризне догађаје 2025/2026. године

На седници одржаној 13.11.2025. године донета је:

- Одлука о усвајању четврте измене финансијског плана -ребаланс 4.-
- Одлука о усвајању о прихватању предлога Савета родитеља о избору кандидата УО из реда родитеља.
- Одлука о усвајању о прихватању предлога ВОВ о избору кандидата УО из реда запослених.
- Одлуке о разрешењу чланова УО због истека мандата од 4 године.
- Одлуке о Усвајању Правилника о одржавању опреме.

На седници одржаној 16.12.2025. год. донета је :

- Одлука о усвајању одборног финансијског плана за 2026. годину .
- Одлука о усвајању плана јавних набавки.
- Усвајање годишњег извештаја за период од 01.1.-31.12.2025. године.
- Одлуке о спровођењу пописа са стањем на дан 31.12.2025. године.
- Одлуке о спајању Новогодишњих и Божићних празника.
- Одлуке о дежурству вртића „Зека” у периоду од 01.1.2026. године до 16.1.2026. године.
- Одлуке о измени финансијског плана по апропријацијама које су неопходне у овом периоду године.

На седници одржаној 23.1.2026. године, донета је:

- Одлука о почетку уписа деце 2026/2027. године
- Одлука о пословању ПУ. „14. Октобар” за 2025. годину.
- Одлука о усвајању полугодишњег извештаја рада ПУ. „14. Октобар” за 2025/2026. годину.
- Одлука о усвајању полугодишњег извештаја рада директорке ПУ „14. Октобар” за 2025/2026. годину

- Одлуке о прослави Дана Установе.
- Одлуке о усвајању полугодишњег извештаја о раду тимова ПУ „14. Октобар”.

Седница одржана 30.1.2026. године донета је:

- Одлука о усвајању захтева за разрешење директора ПУ „14. Октобар” Сање Марковић.
- Одлука о постављању вршиоца дужности директора Марије Цвијовић и упућивању министру на сагласност.
- Одлука о формирању комисије за примопредају дужности директора.

На седници одржаној 06.2.2026.године, донета је:

- Упознавање чланова са в.д. директорком Маријом Цвијовић и доношење одлуке о именовању вршиоца дужности директора Предшколске Установе „14. Октобар” Мало Црниће.
- Одлуке о закључењу уговора о правима и обавезама в.д. директора.
- Одлуке о усвајању записника о примопредаји дужности директора.
- Одлуке о усвајању извештаја о попису са стањем на дан 31.12.2025. године и предлог за расхоровање основних средстава.
- Одлуке о усвајању годишњег финансијског ивештаја за 2025. годину.

На седници одржаној 31.3.2026. године, донета је:

- Одлуке о избору председника У.О, избору заменика У.О Предшколске установе „14. Октобар” и избору записничара.
- Одлуке о исплати путних трошкова Чланова УО у висини превоза у јавном саобраћају.
- Усвајање одлуке о првој измени финансијског плана ПУ „14. Октобар”..
- Усвајање тромесечног финансијског извештаја за 2026. годину.

На седници 01.4.2026. године, донета је:

- Одлука за конкурс за избор директора.
- Одлука за избор комисије поводом Конкурса за избор директора.

На седници 29.5.2026. године, донета је:

- Доношење одлуке УО за отварање јаслене групе у Батуши, због повећаног броја деце.
- Упознавање чланова УО са бројем уписане деце за школску 2026/2027. годину.
- Одлука о упућивању на сагласност општинском већу мрежу васпитних група за школску 2026/2027. годину.
- Одлуке о упућивање захтева Оснивачу о утврђивању економске цене Програма васпитања и образовања у ПУ „14. Октобар”

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 2025/2026.

У овој години именовани су чланови тима од стране директорке: Јелена Митић, Јелена Драгомировић, Сандра Рајић и Марија Милошевић.

Сви чланови тима су се састајали периодично и прикупљали податке о стручним предавањима, обукама, акредитованим програмима, стручним скуповима.

Васпитачице, медицинске сестре васпитачице и директорка су до краја месеца септембра доставиле тиму личне планове за професионални развој и стручно усавршавање у 2025/26.

Од месеца септембра васпитачице, медицинске сестре васпитачице и директорка су се стручно усавршавале и професионално развијале посетама и учешћем на:

- 19 – 21. 09. 2025. на Јесењим сусретима васпитача у Врњачкој Бањи, под називом „Један дан у вртићу“ присуствовале су васпитачице Наташа Марковић и Ирена Аћимовић.
- 02 – 05. 10. 2025. одржана је 13. Стручна конференција међународног карактера – БАПТА на Златибору. На конференцији су се окупили практичари из целог региона. Назив стручне конференције „Игра деце и одраслих у затвореним и отвореним просторима“. Присуствовале су Сања Марковић и Татијана Н. Симоновић.
- 06. 11. 2025. Одржано је пружање стручне помоћи васпитачицама у циљу унапређивања квалитета самовредновања и јачање капацитета установе у области Управљање и организација, у складу са Правилником о стандардима квалитета рада. Саветовање и активности радионичарског типа водила је Драгана Костић Милутиновић просветна саветница, иначе, родитељ из вртића „Зека“.
- 25. 11. 2025. Одржана је трибина у сали ФЕДРАС-а под називом „Заштита дечијих права и превенција од насиља“, присуствовали су заинтересовани родитељи и васпитачице и директорка. Трибину је подржао и придружио се председник општине Малиша Антонијевић. Предавач је био дипломирани психолог и директор Центра за социјални рад у Малом Црнићу, Владимир Димитријевић. Указао је на важност заштите деце од свих облика насиља. Посебан акценат је стављен на кораке које вртић предузима када је реч о превентивним и интервентним активностима. Сви присутни су се сложили да је снажно партнерство између васпитача, породице и осталих чланова заједнице изузетно важно за дечији развој и напредовање.
- 01. 12. 2025. У вртићу „Зека“ одржана је хоризонтална размена са другим установама из Жагубице и Жабара. Свака од установа учесница је представила по два пројекта из своје установе. Наша установа је представила свој програм сарадње са библиотеком „Србољуб Митић“ и наш заједнички пројекат из претходне године „Књига као најбољи пријатељ“
- 04 – 07. 12. 2025. Стручна конференција за васпитаче, одржана на Тари. Тема конференције је била „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детету у реалном програму“. Циљ конференције је био јачање компетенција практичара у предшколским установама о схватању, грађењу и развијању квалитетних односа, као једне од кључних димензија развијања реалног

програма. Присуствовале су: Сања Марковић, Данијела Младеновић и Марија Милошевић.

- 06. 12. 2025. Семинар „Рутине и ритуали у функцији подршке добробити детета“ у Смедереву. Семинар истиче важност дечије партиципације у оквиру рутине. Деци се пружа могућност да учествују у доношењу одлука, преузимању одговорности и планирању активности, чиме се постиже развој самопоуздања и припадности. Семинару су присуствовале медицинске сестре васпитачице Јелена Митић и Вања Дмитровић.
- 11. 12. 2025. У Великој Плани је одржао предавање др Влада Симић. На предавању се говорило о улози медицинске сестре код збрињавања детета оболелог од дијабетеса ТИП-1 дијабетес, поремећај стања свести, „EPI-PEN“ auto- injectors, прва помоћ код анафилаксије. Предавању су присуствовале Драгана Гајић и Вања Дмитровић.
- У вртићу „Зека“ у периоду 12 – 16. 01. 2026. вршена је хоризонтална размена, презентоване су пројектне приче:
 - 1. „Пут у свемир“ – Ирена Аћимовић
 - 2. „Мали гурмани“ – Татјана Н. Симоновић, Јелена Милошевић
 - 3. „Ватра“ – Данијела Младеновић
 - 4. „Кад порастем бићу“ – Марија Милошевић, Александра Будимировић
 - 5. „Дрво“ Горана Пандуровић.
- 28. 02. 2026. директорка и васпитачице наше установе су присуствовале Окружним стручним сусретима у Пожаревцу. Тема је била „Димензије квалитетних односа као подршка добробити детета у реалном програму.
- 27. 03. 2026. превентивна сестра Д. Гајић је присуствовала Стручној конференцији коју је организовао Савез здравствених радника Србије под покровитељством Министарства здравља Србије под називом „Здравље је наш избор“.
- 16 – 19. 04. 2026. Стручни скуп у Кладову. Присуствовале су в. д. Директора Марија Цвијовић и васпитачица Татијана Н. Симоновић. Тема скупа је била „Улога васпитања у подстицању активног учешћа (партиципација) у развијању реалног програма“.
- 16. 05. 2026. у просторијама вртића „Зека“ у Малом црнићу одржан је семинар на коме је присуствовао и колектив из ПУ „Моравски цвет“ из Жабара. Назив семинара је „Мој хоби 5+, позитиван утицај хобија на физички, психички, емотивни и социјални развој деце“

Скупови, стручна предавања, семинари на којима су присуствовале директорка, васпитачице, медицинске сестре васпитачице, били су понуђени од стране директорке установе, предлога васпитачица, Удружења васпитача браничевског округа и Удружења медицинских сестара браничевског округа. Такође, запослени су похађали онлајн обуке.

Васпитачице, медицинске сестре васпитачице и превентивна сестра су предале тиму табелу са подацима о стручном усавршавању за радну годину 2025/26.

Марија Милошевић

ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ И РАДУ У ЈЕДИНСТВЕНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ПРОСВЕТЕ (ЈИСП) ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

Семинар под називом „Стручно усавршавање корисника за рад у јединственом информационом систему просвете (ЈИСП) – предшколско образовање – специјал“ одржан је путем Зум апликације дана 4. 9. 2025. године. Предавач на семинару била је Анкица Савић.

Током вебинара посебна пажња посвећена је почетку школске године и правилном уносу података у систем, са акцентом на унос и ажурирање правилника, као и на унапређење корисничког панела за предшколске установе. Разматран је рад на изради и допуни Правилника о ЈОБ-у, као и унос података о локацијама и објектима, при чему је истакнута новина у вези са евидентирањем видео-надзора.

У ЈИСП систему су ажурирани подаци који се односе на основе програма предшколског васпитања и образовања, извршен је унос васпитних група, као и аутоматски и делимичан препис деце. Такође, спроведен је упис новоуписане деце у регистар ДУОС, а за сву децу – како новоуписану, тако и децу која су већ похађала установу – ажурирани су подаци о социјалном статусу детета.

У секцији „Локације и објекти“ извршено је ажурирање података који се односе на видео-надзор. У оквиру регистра запослених унета су нова уговорна документа.

На основу анализе коју је спровела подршка ЈИСП-а, извршене су неопходне измене у систематизацији радних места. У регистру запослених ажурирани су подаци о запосленој Мирјани Милошевић, при чему је убачено решење о престанку радног односа услед остваривања права на пензију.

Током марта 2026. године у регистру запослених ажурирани су подаци који се односе на промену законског заступника установе. На место дотадашње директорке Сање Марковић именована је директорка Марија Цвијовић, а сви подаци у ЈИСП систему ажурирани су у складу са прописаним процедурама и предвиђеним ставкама.

У априлу 2026. године извршено је ажурирање података о деци која су исписана из установе, односно која више не похађају нашу предшколску установу.

Током маја 2026. године извршено је ажурирање података у ЈИСП-у који се односе на рад ресурсног центра, у складу са обавештењем и корисничким упутством. Унети су и ажурирани подаци о пруженој подршци од стране ресурсног центра за периоде радне 2023/2024, 2024/2025. и 2025/2026. године, и то подаци о детету коме је пружена помоћ, као и врсти стручне подршке/помоћи која је пружена. Приликом уноса података спроведене су све мере заштите података о личности, а овлашћено лице је попунило и приложило одговарајућу изјаву у складу са корисничким упутством за рад у апликацији Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).

Током јуна 2026. године ажурирани су подаци о деци која прелазе у основну школу, односно у другу установу. За децу која су завршила припремни предшколски програм издата су уверења о завршеном похађању припремног предшколског програма, а подаци су унети и евидентирани у ЈИСП систему.

Све наведене активности допринеле су унапређењу тачности, потпуности и ажурности података у Јединственом информационом систему просвете, као и ефикаснијем раду установе у складу са важећим законским прописима.

Чланови тима
Митић Јелена
Драгомировић Јелена
Цвијовић Марија

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ОД 01.01.2026-31.12.2026. ГОД.

[GFI-2025-06148-1](#)

	06148		42900	47256		
Врста посла	Јединствени број КБС		Седиште УТ	Надлежни директни КБС		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (ЕНТИТЕТА)
PREDŠKOLSKA USTANOVA "14. OKTOBAR"

СЕДИШТЕ: **MALO CRNIĆ** ЕМАТИЧНИ БРОЈ: **07317786**

ПИБ: **101336855**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ
КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ
СРЕДСТАВА (МАТИЧНОГ
ЕНТИТЕТА) **ОПШТИНСКА**
УПРАВА МАЛО ЦРНИЋЕ -
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

БИЛАНС СТАЊА -
АКТИВА на дан
31.12.2025. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5- 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	6.259	13.417	7.692	5.725
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	6.259	13.197	7.472	5.725
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	5.547	11.921	6.908	5.013
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	462	2.373	1.979	394
1005	011200	Опрема	5.071	9.425	4.806	4.619
1006	011300	Остале некретнине и опрема	14	123	123	
1007	012000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (1008)				
1008	012100	Култивисана имовина				
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)				
1010	013100	Драгоцености				
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)				
1012	014100	Земљиште				
1013	014200	Подземна блага				
1014	014300	Шуме и воде				
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	662	662		662
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	662	662		662

Ознака		Опис		Износ текуће године
--------	--	------	--	---------------------

ОП	Број конта		Износ из претходне године (почетно стање)	Бруто	Исправка вредности	Нето (5- 6)
1	2	3	4	5	6	7
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину				
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	50	614	564	50
1019	016100	Нематеријална имовина	50	614	564	50
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)		220	220	
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)				
1022	021100	Робне резерве				
1023	021200	Залихе производње				
1024	021300	Роба за даљу продају				
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)		220	220	
1026	022100	Залихе ситног инвентара		220	220	
1027	022200	Залихе потрошног материјала				
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	3.135	4.358		4.358
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)				
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)				
1031	111100	Дугорочне домаће хартије од вредности, изузев акција				
1032	111200	Кредити осталим нивоима власти				
1033	111300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама				
1034	111400	Кредити домаћим пословним банкама				
1035	111500	Кредити домаћим јавним нефинансијским институцијама				
1036	111600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи				
1037	111700	Кредити домаћим невладиним организацијама				
1038	111800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима				
1039	111900	Домаће акције и остали капитал				

1040	112000	ДУГОРОЧНА СТРАНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1041 до 1048)				
1041	112100	Дугорочне стране хартије од вредности, изузев акција				
1042	112200	Кредити страним владама				
1043	112300	Кредити међународним организацијама				
1044	112400	Кредити страним пословним банкама				
1045	112500	Кредити страним нефинансијским институцијама				
1046	112600	Кредити страним невладиним организацијама				
1047	112700	Стране акције и остали капитал				
1048	112800	Страни финансијски деривати				
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	475	472		472
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	1	5		5
1051	121100	Жиро и текући рачуни	1	5		5
1052	121200	Издвојена новчана средства и акредитиви				
1053	121300	Благајна				
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5- 6)
1	2	3	4	5	6	7
1054	121400	Девизни рачун				
1055	121500	Девизни акредитиви				
1056	121600	Девизналагајна				
1057	121700	Остала новчана средства				
1058	121800	Племенити метали				
1059	121900	Хартије од вредности				
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	474	467		467

1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	474	467		467
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)				
1063	123100	Краткорочни кредити				
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције				
1065	123300	Хартије од вредности намењене продаји				
1066	123900	Остали краткорочни пласмани				
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	2.660	3.886		3.886
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	2.660	3.886		3.886
1069	131100	Разграничени расходи до једне године				
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	2.660	3.886		3.886
1071	131300	Остала активна временска разграничења				
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	9.394	17.775	7.692	10.083
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	1.125	791		791

БИЛАНС СТАЊА -
ПАСИВА на дан
31.12.2025. године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	3.134	4.354
1075	210000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1076 + 1086 + 1093 + 1095 + 1097)		
1076	211000	ДОМАЋЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1077 до 1085)		
1077	211100	Обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1078	211200	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих нивоа власти		
1079	211300	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		
1080	211400	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћих пословних банака		
1081	211500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих домаћих кредитора		

1082	211600	Обавезе по основу дугорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1083	211700	Дугорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1084	211800	Дугорочне обавезе по основу домаћих меница		
1085	211900	Дугорочне обавезе за финансијске лизинге		
1086	212000	СТРАНЕ ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1087 до 1092)		
1087	212100	Дугорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1088	212200	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних влада		
1089	212300	Обавезе по основу дугорочних кредита од мултилатералних институција		
1090	212400	Обавезе по основу дугорочних кредита од страних пословних банака		
1091	212500	Обавезе по основу дугорочних кредита од осталих страних кредитора		
1092	212600	Дугорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1093	213000	ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1094)		
1094	213100	Дугорочне обавезе по основу гаранција		
1095	214000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (1096)		
1096	214100	Обавезе по основу отплате главнице за финансијски лизинг		
1097	215000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (1098)		
1098	215100	Обавезе по основу отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама		
1099	220000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (1100 + 1109 + 1116)		
1100	221000	КРАТКОРОЧНЕ ДОМАЋЕ ОБАВЕЗЕ (од 1101 до 1108)		
1101	221100	Краткорочне домаће обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1102	221200	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих нивоа власти		
1103	221300	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих јавних финансијских институција		

1104	221400	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћих пословних банака		
1105	221500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих домаћих кредитора		
1106	221600	Обавезе по основу краткорочних кредита од домаћинстава у земљи		
1107	221700	Краткорочне обавезе по основу домаћих финансијских деривата		
1108	221800	Краткорочне обавезе по основу домаћих меница		
1109	222000	КРАТКОРОЧНЕ СТРАНЕ ОБАВЕЗЕ (од 1110 до 1115)		
1110	222100	Краткорочне стране обавезе умањене за дисконт по основу емитованих хартија од вредности, изузев акција		
1111	222200	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних влада		
1112	222300	Обавезе по основу краткорочних кредита од мултилатералних институција		
1113	222400	Обавезе по основу краткорочних кредита од страних пословних банака		
1114	222500	Обавезе по основу краткорочних кредита од осталих страних кредитора		
1115	222600	Краткорочне обавезе по основу страних финансијских деривата		
1116	223000	КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ГАРАНЦИЈА (1117)		
1117	223100	Краткорочне обавезе по основу гаранција		
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	2.298	3.103
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	1.890	2.555
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	1.359	1.843
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	146	195
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	271	364
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	100	134
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	14	19

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)	112	136

1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	109	131
1127	232200	Обавезе по основу пореза за накнаде запосленима	3	5
1128	232300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде запосленима		
1129	232400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде запосленима		
1130	232500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост за накнаде запосленима		
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)	2	
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода	2	
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		
1134	233300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за награде и остале посебне расходе		
1135	233400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за награде и остале посебне расходе		
1136	233500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за награде и остале посебне расходе		
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	294	394
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	194	260
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	100	134
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца		
1141	235000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА У НАТУРИ (од 1142 до 1146)		
1142	235100	Обавезе по основу нето накнада у натури		
1143	235200	Обавезе по основу пореза на накнаде у натури		
1144	235300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за накнаде у натури		
1145	235400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за накнаде у натури		
1146	235500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за накнаде у натури		
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		

1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		18
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања		
1155	237200	Обавезе по основу пореза на исплате за службена путовања		
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		10
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		3
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		4
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		1
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору		
1161	238000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОСЛАНИЧКИХ ДОДАТАКА (од 1162 до 1166)		
1162	238100	Обавезе за нето исплаћени посланички додатак		
1163	238200	Обавезе по основу пореза на исплаћени посланички додатак		
1164	238300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за посланички додатак		
1165	238400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за посланички додатак		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1166	238500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за посланички додатак		
1167	239000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУДИЈСКИХ ДОДАТАКА (од 1168 до 1172)		
1168	239100	Обавезе за нето исплаћени судијски додатак		
1169	239200	Обавезе по основу пореза на исплаћени судијски додатак		
1170	239300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за судијски додатак		
1171	239400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за судијски додатак		

1172	239500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за судијски додатак		
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)		
1174	241000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 1175 до 1178)		
1175	241100	Обавезе по основу отплате домаћих камата		
1176	241200	Обавезе по основу отплате страних камата		
1177	241300	Обавезе по основу отплате камата по гаранцијама		
1178	241400	Обавезе по основу пратећих трошкова задуживања		
1179	242000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СУБВЕНЦИЈА (од 1180 до 1183)		
1180	242100	Обавезе по основу субвенција нефинансијским предузећима		
1181	242200	Обавезе по основу субвенција приватним финансијским предузећима		
1182	242300	Обавезе по основу субвенција јавним финансијским установама		
1183	242400	Обавезе по основу субвенција приватним предузећима		
1184	243000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА (од 1185 до 1188)		
1185	243100	Обавезе по основу донација страним владама		
1186	243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама		
1187	243300	Обавезе по основу трансфера осталим нивоима власти		
1188	243400	Обавезе по основу дотација организацијама за обавезно социјално осигурање		
1189	244000	ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)		
1190	244100	Обавезе по основу права из социјалног осигурања код организација за обавезно социјално осигурање		
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)		
1193	245100	Обавезе по основу дотација невладиним организацијама		
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате		
1195	245300	Обавезе по основу казни и пенала по решењима судова		
1196	245400	Обавезе по основу накнаде штете за повреде и штете услед елементарних непогода		
1197	245500	Обавезе по основу накнаде штете или повреда нанетих од стране државних органа		

1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	362	784
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)		
1200	251100	Примљени аванси		
1201	251200	Примљени депозити		
1202	251300	Примљене кауције		
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	314	741
1204	252100	Добављачи у земљи	314	741
1205	252200	Добављачи у иностранству		
1206	253000	ОБАВЕЗЕ ЗА ИЗДАТЕ ЧЕКОВЕ И ОБВЕЗНИЦЕ (1207)		
Ознака ОП	Број конта	Опис	Из нос	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1207	253100	Обавезе за издате чекове и обвезнице		
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)	48	43
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		
1210	254200	Остале обавезе буџета		
1211	254900	Остале обавезе из пословања	48	43
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	474	467
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	474	467
1214	291100	Разграничени приходи и примања		
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	439	467
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	35	
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	6.260	5.729
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	6.259	5.724
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	6.259	5.724

1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	6.259	5.724
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама		
1223	311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита		
1224	311400	Финансијска имовина		
1225	311500	Извори новчаних средстава		
1226	311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године		
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		
1228	311900	Остали сопствени извори		
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	1	5
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит		
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		
1232	321312	Дефицит из ранијих година		
1233		ПОЗИТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1235 + 1237 - 1236 - 1238)		
1234		НЕГАТИВНЕ ПРОМЕНЕ У ВРЕДНОСТИ И ОБИМУ (1236 + 1238 - 1235 - 1237)		
1235	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1236	330000	ДОБИТИ КОЈЕ СУ РЕЗУЛТАТ ПРОМЕНЕ ВРЕДНОСТИ - ДУГОВНИ САЛДО		
1237	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ПОТРАЖНИ САЛДО		
1238	340000	ДРУГЕ ПРОМЕНЕ У ОБИМУ - ДУГОВНИ САЛДО		
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	9.394	10.083
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	1.125	791

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5

2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	48.027	51.724
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	48.027	51.724
2003	710000	ПОРЕЗИ (2004 + 2008 + 2010 + 2017 + 2023 + 2030 + 2033 + 2040)		
2004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 2005 до 2007)		
2005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица		
2006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају правна лица		
2007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица		
2008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (2009)		
2009	712100	Порез на фонд зарада		
2010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 2011 до 2016)		
2011	713100	Периодични порези на непокретности		
2012	713200	Периодични порези на нето имовину		
2013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон		
2014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције		
2015	713500	Други једнократни порези на имовину		
2016	713600	Други периодични порези на имовину		
2017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 2018 до 2022)		
2018	714100	Општи порези на добра и услуге		
2019	714300	Добит фискалних монопола		
2020	714400	Порези на појединачне услуге		
2021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају		
2022	714600	Други порези на добра и услуге		
2023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 2024 до 2029)		
2024	715100	Царине и друге увозне дажбине		
2025	715200	Порези на извоз		
2026	715300	Добит извозних или увозних монопола		

2027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса		
2028	715500	Порези на продају или куповину девиза		
2029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције		
2030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (2031 + 2032)		
2031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници		
2032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати		
2033	717000	АКЦИЗЕ (од 2034 до 2039)		
2034	717100	Акцизе на деривате нафте		
2035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине		
2036	717300	Акцизе на алкохолна пића		
2037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића		
2038	717500	Акцизе на кафу		
2039	717600	Друге акцизе		
2040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 2041 до 2046)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица		
2042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица		
2043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица		
2044	719400	Остали једнократни порези на имовину		
2045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници		
2046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица		
2047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (2048 + 2053)		
2048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 2049 до 2052)		

2049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених		
2050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца		
2051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица		
2052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати		
2053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 2054 до 2056)		
2054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника		
2055	722200	Социјални доприноси на терет послодавца		
2056	722300	Импутирани социјални доприноси		
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)		
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)		
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава		
2060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЃУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)		
2062	732100	Текуће донације од меѓународних организација		
2063	732200	Капиталне донације од меѓународних организација		
2064	732300	Текуће помоћи од ЕУ		
2065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ		
2066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (2067 + 2068)		
2067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти		
2068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти		
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	81	78
2070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 2071 до 2076)		
2071	741100	Камате		
2072	741200	Дивиденде		
2073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација		
2074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања		
2075	741500	Закуп произведене имовине		

2076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	81	78
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација		
2079	742200	Таксе и накнаде		
2080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	81	78
2081	742400	Импутирани продаје добара и услуга		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 2083 до 2088)		
2083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела		
2084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе		
2085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје		
2086	743400	Приходи од пенала		
2087	743500	Приходи од одузете имовинске користи		
2088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи		
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)		
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)		
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи		
2094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2095 + 2097)		
2095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (2096)		
2096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		
2097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (2098)		
2098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године		
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)		

2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЋУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)		
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		
2102	781300	Трансфери између организација за обавезно социјално осигурање		
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	47.946	51.646
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	47.946	51.646
2105	791100	Приходи из буџета	47.946	51.646
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)		
2107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2108 + 2110 + 2112)		
2108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (2109)		
2109	811100	Примања од продаје непокретности		
2110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (2111)		
2111	812100	Примања од продаје покретне имовине		
2112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (2113)		
2113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава		
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)		
2115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (2116)		
2116	821100	Примања од продаје робних резерви		
2117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (2118)		
2118	822100	Примања од продаје залиха производње		
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)		
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају		
2121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2122)		
2122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (2123)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година

1	2	3	4	5
2123	831100	Примања од продаје драгоцености		
2124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (2125 + 2127 + 2129)		
2125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (2126)		
2126	841100	Примања од продаје земљишта		
2127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (2128)		
2128	842100	Примања од продаје подземних блага		
2129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (2130)		
2130	843100	Примања од продаје шума и вода		
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	48.278	51.720
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	47.739	51.065
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	31.495	34.892
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	24.237	27.782
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	24.237	27.782
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	3.672	4.179
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.424	2.758
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.248	1.421
2139	412300	Допринос за незапосленост		
2140	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (2141)	140	140
2141	413100	Накнаде у натури	140	140
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	1.679	370
2143	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		
2144	414200	Расходи за образовање деце запослених		
2145	414300	Отпремнине и помоћи	1.374	94
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	305	276
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	1.237	1.280
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.237	1.280
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	530	1.141

2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	530	1.141
2151	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (2152)		
2152	417100	Посланички додатак		
2153	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (2154)		
2154	418100	Судијски додатак		
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	16.191	16.148
2156	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	5.490	5.926
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	61	65
2158	421200	Енергетске услуге	468	487
2159	421300	Комуналне услуге	4.217	4.578
2160	421400	Услуге комуникација	417	476
2161	421500	Трошкови осигурања	327	320
2162	421600	Закуп имовине и опреме		
2163	421900	Остали трошкови		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	141	274
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	106	274
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	35	
2167	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		
2168	422400	Трошкови путовања ученика		
2169	422900	Остали трошкови транспорта		
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	1.699	1.714
2171	423100	Административне услуге		
2172	423200	Компјутерске услуге	263	215
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	159	161

2174	423400	Услуге информисања	76	38
2175	423500	Стручне услуге	391	487
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	98	109
2177	423700	Репрезентација	581	499
2178	423900	Остале опште услуге	131	205
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	263	298
2180	424100	Пољопривредне услуге		
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта		
2182	424300	Медицинске услуге	263	298
2183	424400	Услуге одржавања аутопутева		
2184	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		
2186	424900	Остале специјализоване услуге		
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (2188 + 2189)	1.502	907
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.322	728
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	180	179
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	7.096	7.029
2191	426100	Административни материјал	343	449
2192	426200	Материјали за пољопривреду		
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	163	172
2194	426400	Материјали за саобраћај	300	350
2195	426500	Материјали за очување животне средине и науку		
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	268	198
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	32	48
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5.621	5.550
2199	426900	Материјали за посебне намене	369	262
2200	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (2201 + 2205 + 2207 + 2209 + 2213)		
2201	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 2202 до 2204)		

2202	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката		
2203	431200	Амортизација опреме		
2204	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2205	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (2206)		
2206	432100	Амортизација култивисане имовине		
2207	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (2208)		
2208	433100	Употреба драгоцености		
2209	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 2210 до 2212)		
2210	434100	Употреба земљишта		
2211	434200	Употреба подземног блага		
2212	434300	Употреба шума и вода		
2213	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (2214)		
2214	435100	Амортизација нематеријалне имовине		
2215	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (2216 + 2226 + 2233 + 2235)		
2216	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 2217 до 2225)		
2217	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
2218	441200	Отплата камата осталим нивоима власти		
2219	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама		
2220	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
2221	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима		
2222	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи		
2223	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате		
2224	441800	Отплата камата на домаће менице		

2225	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима		
2226	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 2227 до 2232)		
2227	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту		
2228	442200	Отплата камата страним владама		
2229	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама		
2230	442400	Отплата камата страним пословним банкама		
2231	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима		
2232	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате		
2233	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (2234)		
2234	443100	Отплата камата по гаранцијама		
2235	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 2236 до 2238)		
2236	444100	Негативне курсне разлике		
2237	444200	Казне за кашњење		
2238	444300	Остали пратећи трошкови задуживања		
2239	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (2240 + 2243 + 2246 + 2249)		
2240	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2241 + 2242)		
2241	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2242	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		
2243	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2244 + 2245)		
2244	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама		
2245	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2246	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (2247 + 2248)		

2247	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама		
2248	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама		
2249	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (2250 + 2251)		
2250	454100	Текуће субвенције приватним предузећима		
2251	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима		
2252	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2253 + 2256 + 2259 + 2262 + 2265)		
2253	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (2254 + 2255)		
2254	461100	Текуће донације страним владама		
2255	461200	Капиталне донације страним владама		
2256	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2257 + 2258)		
2257	462100	Текуће дотације међународним организацијама		
2258	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		
2259	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (2260 + 2261)		
2260	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти		
2261	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти		
2262	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (2263 + 2264)		
2263	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање		
2264	464200	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање		
2265	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (2266 + 2267)		
2266	465100	Остале текуће дотације и трансфери		
2267	465200	Остале капиталне дотације и трансфери		
2268	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (2269 + 2273)	20	20
2269	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ) (од 2270 до 2272)		
2270	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима		
2271	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга		

2272	471900	Трансфери другим организацијама за обавезно социјално осигурање за доприносе за осигурање		
2273	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 2274 до 2282)	20	20
2274	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности		
2275	472200	Накнаде из буџета за породично одсуство		
2276	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу		
2277	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености		
2278	472500	Старосне и породичне пензије из буџета		
2279	472600	Накнаде из буџета у случају смрти		
2280	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	20	20
2281	472800	Накнаде из буџета за становање и живот		
2282	472900	Остале накнаде из буџета		
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	33	5
2284	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (2285 + 2286)		
2285	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2286	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	33	5
2288	482100	Остали порези	18	5
2289	482200	Обавезне таксе	15	
2290	482300	Новчане казне, пенали и камате		
2291	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (2292)		
2292	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		
2293	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (2294 + 2295)		

2294	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода		
2295	484200	Накнада штете од дивљачи		
2296	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (2297)		
2297	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		
2298	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2299)		
2299	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	539	655
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	539	655
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)		
2303	511100	Куповина зграда и објеката		
2304	511200	Изградња зграда и објеката		
2305	511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
2306	511400	Пројектно планирање		
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	539	655
2308	512100	Опрема за саобраћај		
2309	512200	Административна опрема	409	332
2310	512300	Опрема за пољопривреду		
2311	512400	Опрема за заштиту животне средине		
2312	512500	Медицинска и лабораторијска опрема		
2313	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	130	286
2314	512700	Опрема за војску		
2315	512800	Опрема за јавну безбедност		
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема		37
2317	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (2318)		
2318	513100	Остале некретнине и опрема		

2319	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (2320)		
2320	514100	Култивисана имовина		
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)		
2322	515100	Нематеријална имовина		
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)		
2324	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (2325)		

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2325	521100	Робне резерве		
2326	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 2327 до 2329)		
2327	522100	Залихе материјала		
2328	522200	Залихе недовршене производње		
2329	522300	Залихе готових производа		
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)		
2331	523100	Залихе робе за даљу продају		
2332	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2333)		
2333	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (2334)		
2334	531100	Драгоцености		
2335	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (2336 + 2338 + 2340)		
2336	541000	ЗЕМЉИШТЕ (2337)		
2337	541100	Земљиште		
2338	542000	РУДНА БОГАТСТВА (2339)		
2339	542100	Копови		
2340	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (2341 + 2342)		
2341	543100	Шуме		
2342	543200	Воде		

2343	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2344)		
2344	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (2345)		
2345	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана		
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (2001 - 2131) > 0		4
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001) > 0	251	
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	252	1
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине		
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	252	1
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита		
2353		Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		
2354		ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА (2355 + 2356)		
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима		
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		
2357	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (2346 + 2348 - 2347 - 2354) > 0	1	5
2358	321122	МАЊАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – ДЕФИЦИТ (2347 + 2354 - 2346 - 2348) > 0		
2359		ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ) (2360 + 2361 = 2357)		

2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину		
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину		

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4001	700000	ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4002 + 4011 + 4014 + 4018 + 4024 + 4027 + 4029)		48.027	51.724
4002	710000	ПРИЛИВИ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА (4003 до 4010)			
4003	711000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
4004	712000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА ФОНД ЗАРАДА			
4005	713000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА ОД ИМОВИНУ			
4006	714000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
4007	715000	ПРИЛИВИ ОД ПОРЕЗА НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ			
4008	716000	ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПОРЕЗА			
4009	717000	ПРИЛИВИ ОД АКЦИЗА			
4010	719000	ПРИЛИВИ ОД ЈЕДНОКРАТНИХ ПОРЕЗА НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ			
4011	720000	ПРИЛИВИ ОД СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА (4012 + 4013)			
4012	721000	ПРИЛИВИ ОД ДОПРИНОСА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ			
4013	722000	ПРИЛИВИ ОД ОСТАЛИХ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА			
4014	730000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРА (од 4015 до 4017)			
4015	731000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА			
4016	732000	ПРИЛИВИ ОД ДОНАЦИЈА И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА			

4017	733000	ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
4018	740000	ПРИЛИВИ ОД ДРУГИХ ПРИХОДА (од 4019 до 4023)		81	78
4019	741000	ПРИЛИВИ ОД ИМОВИНЕ			
4020	742000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА		81	78
4021	743000	ПРИЛИВИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ И ОДУЗЕТЕ ИМОВИНСКЕ КОРИСТИ			
4022	744000	ПРИЛИВИ ОД ДОБРОВОЉНИХ ТРАНСФЕРА ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА			
4023	745000	ПРИЛИВИ ОД МЕШОВИТИХ И НЕОДРЕЂЕНИХ ПРИХОДА			
4024	770000	ПРИЛИВИ ОД МЕМОРАНДУМСКИХ СТАВКИ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (4025 + 4026)			
4025	771000	ПРИЛИВИ ОД МЕМОРАНДУМСКИХ СТАВКИ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			
4026	772000	ПРИЛИВИ ОД МЕМОРАНДУМСКИХ СТАВКИ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ			
4027	780000	ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4028)			
4028	781000	ПРИЛИВИ ОД ТРАНСФЕРА ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ			
4029	790000	ПРИЛИВИ ИЗ БУЏЕТА (4030)		47.946	51.646
4030	791000	ПРИЛИВИ ИЗ БУЏЕТА		47.946	51.646
4031	400000	ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНЕ АКТИВНОСТИ (4032 + 4041 + 4048 + 4053 + 4058 + 4064 + 4067)		47.739	51.065
4032	410000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (од 4033 до 4040)		31.495	34.892
4033	411000	ОДЛИВИ ЗА ПЛАТЕ, ДОДАТКЕ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		24.237	27.782
4034	412000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		3.672	4.179
4035	413000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ У НАТУРИ		140	140

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6

4036	414000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		1.679	370
4037	415000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		1.237	1.280
4038	416000	ОДЛИВИ ЗА НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		530	1.141
4039	417000	ОДЛИВИ ЗА ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК			
4040	418000	ОДЛИВИ ЗА СУДИЈСКИ ДОДАТАК			
4041	420000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ КОРИШЋЕЊА УСЛУГА И РОБА (од 4042 до 4047)		16.191	16.148
4042	421000	ОДЛИВИ ЗА СТАЛНЕ ТРОШКОВЕ		5.490	5.926
4043	422000	ОДЛИВИ ЗА ТРОШКОВЕ ПУТОВАЊА		141	274
4044	423000	ОДЛИВИ ЗА УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1.699	1.714
4045	424000	ОДЛИВИ ЗА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		263	298
4046	425000	ОДЛИВИ ЗА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		1.502	907
4047	426000	ОДЛИВИ ЗА МАТЕРИЈАЛ		7.096	7.029
4048	440000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ КАМАТА И ПРАТЕЋИХ ТРОШКОВА ЗАДУЖИВАЊА (од 4049 до 4052)			
4049	441000	ОДЛИВИ ЗА ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА			
4050	442000	ОДЛИВИ ЗА ОТПЛАТЕ СТРАНИХ КАМАТА			
4051	443000	ОДЛИВИ ЗА ОТПЛАТЕ КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА			
4052	444000	ОДЛИВИ ЗА ПРАТЕЋЕ ТРОШКОВЕ ЗАДУЖИВАЊА			
4053	450000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ (од 4054 до 4057)			
4054	451000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
4055	452000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА			
4056	453000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА			
4057	454000	ОДЛИВИ ЗА СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА			
4058	460000	ОДЛИВИ ЗА ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ (од 4059 до 4063)			
4059	461000	ОДЛИВИ ЗА ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА			
4060	462000	ОДЛИВИ ЗА ДОТАЦИЈЕ МЕЃУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			

4061	463000	ОДЛИВИ ЗА ТРАНСФЕРЕ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ			
4062	464000	ОДЛИВИ ЗА ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ			
4063	465000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРЕ			
4064	470000	ОДЛИВИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ (4065 + 4066)		20	20
4065	471000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ)			
4066	472000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА		20	20
4067	480000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 4068 до 4073)		33	5
4068	481000	ОДЛИВИ ЗА ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			
4069	482000	ОДЛИВИ ЗА ПОРЕЗЕ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ		33	5
4070	483000	ОДЛИВИ ЗА НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			
4071	484000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА			
4072	485000	ОДЛИВИ ЗА НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА			
4073	489000	ОДЛИВИ ЗА РАСХОДЕ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4074		НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ (4001 - 4031)		288	659
4075		ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4076 + 4091)			

4076	800000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4077 + 4081 + 4085 + 4087)			
4077	810000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (од 4078 до 4080)			
4078	811000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ			
4079	812000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ			
4080	813000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА			
4081	820000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (од 4082 до 4084)			
4082	821000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ			
4083	822000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ			
4084	823000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			
4085	830000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (4086)			
4086	831000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ			
4087	840000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 4088 до 4090)			
4088	841000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА			
4089	842000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА			
4090	843000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА			
4091	920000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4092 + 4093)			
4092	921000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4093	922000	ПРИЛИВИ ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4094		ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4095 + 4114)		539	655
4095	500000	ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4096 + 4102 + 4106 + 4108 + 4112)		539	655
4096	510000	ОДЛИВИ ЗА ОСНОВНА СРЕДСТВА (од 4097 до 4101)		539	655
4097	511000	ОДЛИВИ ЗА ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКЕ ОБЈЕКТЕ			
4098	512000	ОДЛИВИ ЗА МАШИНЕ И ОПРЕМУ	6	539	655
4099	513000	ОДЛИВИ ЗА ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМУ			
4100	514000	ОДЛИВИ ЗА КУЛТИВИСАНУ ИМОВИНУ			
4101	515000	ОДЛИВИ ЗА НЕМАТЕРИЈАЛНУ ИМОВИНУ			
4102	520000	ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ (од 4103 до 4105)			

4103	521000	ОДЛИВИ ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ			
4104	522000	ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ			
4105	523000	ОДЛИВИ ЗА ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ			
4106	530000	ОДЛИВИ ЗА ДРАГОЦЕНОСТИ (4107)			
4107	531000	ОДЛИВИ ЗА ДРАГОЦЕНОСТИ			
4108	540000	ОДЛИВИ ЗА ПРИРОДНУ ИМОВИНУ (од 4109 до 4111)			
4109	541000	ОДЛИВИ ЗА ЗЕМЉИШТЕ			
4110	542000	ОДЛИВИ ЗА РУДНА БОГАТСТВА			
4111	543000	ОДЛИВИ ЗА ШУМЕ И ВОДЕ			
4112	550000	ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (4113)			
Ознака ОП	Број конта	Опис	Напомене	Износ	
				Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5	6
4113	551000	ОДЛИВИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА			
4114	620000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 4115 до 4117)			
4115	621000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4116	622000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
4117	623000	ОДЛИВИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА			
4118		НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4075 - 4094)		-539	-655
4119		НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ ПОСЛОВНИХ И АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА (4074 + 4118)		-251	4
4120		ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ ОД АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4121)			

4121	910000	ПРИЛИВИ ОД ЗАДУЖИВАЊА (4122 + 4123)			
4122	911000	ПРИЛИВИ ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА			
4123	912000	ПРИЛИВИ ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА			
4124		ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4125)			
4125	610000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ (од 4126 до 4130)			
4126	611000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА			
4127	612000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА			
4128	613000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА			
4129	614000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ			
4130	615000	ОДЛИВИ ПО ОСНОВУ ОТПЛАТЕ ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА			
4131		НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА (4120 - 4124)			
4132		УКУПНИ ПРИЛИВИ ГОТОВИНЕ (4001 + 4075 + 4120)		48.027	51.724
4133		УКУПНИ ОДЛИВИ ГОТОВИНЕ (4031 + 4094 + 4124)		48.278	51.720
4134		НЕТО ГОТОВИНСКИ ТОК (4132 - 4133)		-251	4
4135		САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	3	252	1
4136		Ефекти курсних разлика на салдо готовине у девизама (и друге промене)			
4137		САЛДО ГОТОВИНЕ И ГОТОВИНСКИХ ЕКВИВАЛЕНАТА НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4134 + 4135 + 4136)		1	5

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

І. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	55.451	51.724			51.606		40	78
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	55.451	51.724			51.606		40	78
5003	710000	ПОРЕЗИ (5004 + 5008 + 5010 + 5017 + 5023 + 5030 + 5033 + 5040)								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5004	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ (од 5005 до 5007)								
5005	711100	Порези на доходак и капиталне добитке које плаћају физичка лица								
5006	711200	Порези на добит и капиталне добитке које плаћају правна лица								
5007	711300	Порези на доходак, добит и капиталне добитке који се не могу разврстати између физичких и правних лица								
5008	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА (5009)								
5009	712100	Порез на фонд зарада								
5010	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ (од 5011 до 5016)								
5011	713100	Периодични порези на непокретности								
5012	713200	Периодични порези на нето имовину								
5013	713300	Порези на заоставштину, наслеђе и поклон								

5014	713400	Порези на финансијске и капиталне трансакције								
5015	713500	Други једнократни порези на имовину								
5016	713600	Други периодични порези на имовину								
5017	714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ (од 5018 до 5022)								
5018	714100	Општи порези на добра и услуге								
5019	714300	Добит фискалних монопола								
5020	714400	Порези на појединачне услуге								
5021	714500	Порези, таксе и накнаде на употребу добара, на дозволу да се добра употребљавају или делатности обављају								
5022	714600	Други порези на добра и услуге								
5023	715000	ПОРЕЗ НА МЕЂУНАРОДНУ ТРГОВИНУ И ТРАНСАКЦИЈЕ (од 5024 до 5029)								
5024	715100	Царине и друге увозне дажбине								
5025	715200	Порези на извоз								
5026	715300	Добит извозних или увозних монопола								
5027	715400	Добит по основу разлике између куповног и продајног девизног курса								
5028	715500	Порези на продају или куповину девиза								
5029	715600	Други порези на међународну трговину и трансакције								
5030	716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ (5031 + 5032)								
5031	716100	Други порези које искључиво плаћају предузећа, односно предузетници								
5032	716200	Други порези које плаћају остала лица или који се не могу идентификовати								
5033	717000	АКЦИЗЕ (од 5034 до 5039)								
5034	717100	Акцизе на деривате нафте								

5035	717200	Акцизе на дуванске прерађевине								
5036	717300	Акцизе на алкохолна пића								
5037	717400	Акцизе на освежавајућа безалкохолна пића								
5038	717500	Акцизе на кафу								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5039	717600	Друге акцизе								
5040	719000	ЈЕДНОКРАТНИ ПОРЕЗ НА ЕКСТРА ПРОФИТ И ЕКСТРА ИМОВИНУ СТЕЧЕНУ КОРИШЋЕЊЕМ ПОСЕБНИХ ПОГОДНОСТИ (од 5041 до 5046)								
5041	719100	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет физичких лица								
5042	719200	Порез на доходак, добит и капиталну добит на терет предузећа и осталих правних лица								
5043	719300	Порез на доходак, добит и капиталну добит нераспоредив између физичких и правних лица								
5044	719400	Остали једнократни порези на имовину								
5045	719500	Остали порези које плаћају искључиво предузећа и предузетници								
5046	719600	Остали порези које плаћају друга или неидентификована лица								
5047	720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (5048 + 5053)								
5048	721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (од 5049 до 5052)								

5049	721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених								
5050	721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца								
5051	721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица								
5052	721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати								
5053	722000	ОСТАЛИ СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ (од 5054 до 5056)								
5054	722100	Социјални доприноси на терет осигураника								
5055	722200	Социјални доприноси на терет послодаваца								
5056	722300	Импутирани социјални доприноси								
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)								
5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)								
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава								
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава								
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЃУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)								
5062	732100	Текуће донације од меѓународних организација								
5063	732200	Капиталне донације од меѓународних организација								
5064	732300	Текуће помоћи од ЕУ								
5065	732400	Капиталне помоћи од ЕУ								
5066	733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ (5067 + 5068)								

5067	733100	Текући трансфери од других нивоа власти								
5068	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти								
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	1.170	78						78
5070	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ (од 5071 до 5076)								
5071	741100	Кamate								
5072	741200	Дивиденде								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5073	741300	Повлачење прихода од квази корпорација								
5074	741400	Приход од имовине који припада имаоцима полиса осигурања								
5075	741500	Закуп непроизведене имовине								
5076	741600	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	1.170	78						78
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација								
5079	742200	Таксе и накнаде								
5080	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	1.170	78						78
5081	742400	Импутиране продаје добара и услуга								
5082	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ (од 5083 до								

		5088)								
5083	743100	Приходи од новчаних казни за кривична дела								
5084	743200	Приходи од новчаних казни за привредне преступе								
5085	743300	Приходи од новчаних казни за прекршаје								
5086	743400	Приходи од пенала								
5087	743500	Приходи од одузете имовинске користи								
5088	743900	Остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи								
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)								
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица								
5092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (5093)								
5093	745100	Мешовити и неодређени приходи								
5094	770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5095 + 5097)	1.200							
5095	771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА (5096)	1.200							
5096	771100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.200							
5097	772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ (5098)								
5098	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године								

5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)								
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИ (5101 + 5102)								
5101	781100	Трансфери између корисника на истом нивоу								
5102	781300	Трансфери између организација за обавезно социјално осигурање								
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	53.081	51.646			51.606		40	
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	53.081	51.646			51.606		40	
5105	791100	Приходи из буџета	53.081	51.646			51.606		40	
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5107	810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5108 + 5110 + 5112)								
5108	811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ (5109)								
5109	811100	Примања од продаје непокретности								
5110	812000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ (5111)								
5111	812100	Примања од продаје покретне имовине								
5112	813000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА (5113)								

5113	813100	Примања од продаје осталих основних средстава								
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)								
5115	821000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ (5116)								
5116	821100	Примања од продаје робних резерви								
5117	822000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА ПРОИЗВОДЊЕ (5118)								
5118	822100	Примања од продаје залиха производње								
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)								
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају								
5121	830000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5122)								
5122	831000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДРАГОЦЕНОСТИ (5123)								
5123	831100	Примања од продаје драгоцености								
5124	840000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (5125 + 5127 + 5129)								
5125	841000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА (5126)								
5126	841100	Примања од продаје земљишта								
5127	842000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОДЗЕМНИХ БЛАГА (5128)								
5128	842100	Примања од продаје подземних блага								
5129	843000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ШУМА И ВОДА (5130)								
5130	843100	Примања од продаје шума и вода								
5131	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ								

		ИМОВИНЕ (5132 + 5151)								
5132	910000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА (5133 + 5143)								
5133	911000	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА (од 5134 до 5142)								
5134	911100	Примања од емитовања домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5135	911200	Примања од задуживања од осталих нивоа власти								
5136	911300	Примања од задуживања од јавних финансијских институција у земљи								
5137	911400	Примања од задуживања од пословних банака у земљи								
5138	911500	Примања од задуживања код осталих поверилаца у земљи								
5139	911600	Примања од задуживања од домаћинстава у земљи								
5140	911700	Примања од домаћих финансијских деривата								
5141	911800	Примања од домаћих меница								
5142	911900	Исправка унутрашњег дуга								
5143	912000	ПРИМАЊА ОД ИНОСТРАНОГ ЗАДУЖИВАЊА (од 5144 до 5150)								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5144	912100	Примања од емитовања хартија од вредности, изузев акција, на иностраном финансијском тржишту								

5145	912200	Примања од задуживања од иностраних држава								
5146	912300	Примања од задуживања од мултилатералних институција								
5147	912400	Примања од задуживања од иностраних пословних банака								
5148	912500	Примања од задуживања од осталих иностраних поверилаца								
5149	912600	Примања од иностраних финансијских деривата								
5150	912900	Исправка спољног дуга								
5151	920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5152 + 5162)								
5152	921000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5153 до 5161)								
5153	921100	Примања од продаје домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5154	921200	Примања од отплате кредита датих осталим нивоима власти								
5155	921300	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним финансијским институцијама								
5156	921400	Примања од отплате кредита датих домаћим пословним банкама								
5157	921500	Примања од отплате кредита датих домаћим јавним нефинансијским институцијама								
5158	921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5159	921700	Примања од отплате кредита датих удружењима грађана у земљи								

5160	921800	Примања од отплате кредита датих нефинансијским приватним предузећима у земљи								
5161	921900	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала								
5162	922000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5163 до 5170)								
5163	922100	Примања од продаје страних хартија од вредности, изузев акција								
5164	922200	Примања од отплате кредита датих страним владама								
5165	922300	Примања од отплате кредита датих међународним организацијама								
5166	922400	Примања од отплате кредита датих страним пословним банкама								
5167	922500	Примања од отплате кредита датих страним нефинансијским институцијама								
5168	922600	Примања од отплате кредита датих страним невладиним организацијама								
5169	922700	Примања од продаје страних акција и осталог капитала								
5170	922800	Примања од продаје стране валуте								
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	55.451	51.724			51.606		40	78

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	55.451	51.720			51.602		40	78
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	54.751	51.065			50.947		40	78
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	36.694	34.892			34.892			
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	28.124	27.782			27.782			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	28.124	27.782			27.782			
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	4.235	4.179			4.179			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.796	2.758			2.758			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.439	1.421			1.421			
5180	412300	Допринос за незапосленост								
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	140	140			140			
5182	413100	Накнаде у натури	140	140			140			
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.665	370			370			
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	1.220							
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених								
5186	414300	Отпремнине и помоћи	145	94			94			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	300	276			276			

5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	1.350	1.280			1.280			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.350	1.280			1.280			
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.180	1.141			1.141			
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.180	1.141			1.141			
5192	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК (5193)								
5193	417100	Посланички додатак								
5194	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК (5195)								
5195	418100	Судијски додатак								
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	17.867	16.148			16.030		40	78
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	6.406	5.926			5.848			78
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	90	65			65			
5199	421200	Енергетске услуге	555	487			487			
5200	421300	Комуналне услуге	4.601	4.578			4.578			
5201	421400	Услуге комуникација	510	476			476			
5202	421500	Трошкови осигурања	650	320			242			78
5203	421600	Закуп имовине и опреме								
5204	421900	Остали трошкови								
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	311	274			274			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	310	274			274			
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1							
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада								
5209	422400	Трошкови путовања ученика								
5210	422900	Остали трошкови транспорта								
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	2.095	1.714			1.674		40	
5212	423100	Административне услуге								
5213	423200	Компјутерске услуге	260	215			215			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	170	161			161			
5215	423400	Услуге информисања	50	38			38			
5216	423500	Стручне услуге	580	487			487			
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	160	109			109			
5218	423700	Репрезентација	555	499			459		40	
5219	423900	Остале опште услуге	320	205			205			
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	335	298			298			
5221	424100	Пољопривредне услуге								
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта								
5223	424300	Медицинске услуге	335	298			298			
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева								
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина								
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге								
5227	424900	Остале специјализоване услуге								
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	995	907			907			

5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	760	728			728			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	235	179			179			
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	7.725	7.029			7.029			
5232	426100	Административни материјал	460	449			449			
5233	426200	Материјали за пољопривреду								
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	172	172			172			
5235	426400	Материјали за саобраћај	350	350			350			
5236	426500	Материјали за очување животне средине и науку								
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	855	198			198			
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	50	48			48			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	5.568	5.550			5.550			
5240	426900	Материјали за посебне намене	270	262			262			
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)								
5242	431000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕКРЕТНИНА И ОПРЕМЕ (од 5243 до 5245)								
5243	431100	Амортизација зграда и грађевинских објеката								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5244	431200	Амортизација опреме								
5245	431300	Амортизација осталих некретнина и опреме								

5246	432000	АМОРТИЗАЦИЈА КУЛТИВИСАНЕ ИМОВИНЕ (5247)								
5247	432100	Амортизација култивисане имовине								
5248	433000	УПОТРЕБА ДРАГОЦЕНОСТИ (5249)								
5249	433100	Употреба драгоцености								
5250	434000	УПОТРЕБА ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ (од 5251 до 5253)								
5251	434100	Употреба земљишта								
5252	434200	Употреба подземног блага								
5253	434300	Употреба шума и вода								
5254	435000	АМОРТИЗАЦИЈА НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ (5255)								
5255	435100	Амортизација нематеријалне имовине								
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)								
5257	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)								
5258	441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности								
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти								
5260	441300	Отплата камата домаћим јавним финансијским институцијама								
5261	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама								
5262	441500	Отплата камата осталим домаћим кредиторима								
5263	441600	Отплата камата домаћинствима у земљи								
5264	441700	Отплата камата на домаће финансијске деривате								
5265	441800	Отплата камата на домаће менице								

5266	441900	Финансијске промене на финансијским лизинзима								
5267	442000	ОТПЛАТА СТРАНИХ КАМАТА (од 5268 до 5273)								
5268	442100	Отплата камата на хартије од вредности емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5269	442200	Отплата камата страним владама								
5270	442300	Отплата камата мултилатералним институцијама								
5271	442400	Отплата камата страним пословним банкама								
5272	442500	Отплата камата осталим страним кредиторима								
5273	442600	Отплата камата на стране финансијске деривате								
5274	443000	ОТПЛАТА КАМАТА ПО ГАРАНЦИЈАМА (5275)								
5275	443100	Отплата камата по гаранцијама								
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)								
5277	444100	Негативне курсне разлике								
5278	444200	Казне за кашњење								
5279	444300	Остали пратећи трошкови задуживања								
5280	450000	СУБВЕНЦИЈЕ (5281 + 5284 + 5287 + 5290)								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5281	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5282 + 5283)								
5282	451100	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5283	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама								
5284	452000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5285 + 5286)								
5285	452100	Текуће субвенције приватним финансијским институцијама								
5286	452200	Капиталне субвенције приватним финансијским институцијама								
5287	453000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА (5288 + 5289)								
5288	453100	Текуће субвенције јавним финансијским институцијама								
5289	453200	Капиталне субвенције јавним финансијским институцијама								
5290	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА (5291 + 5292)								
5291	454100	Текуће субвенције приватним предузећима								
5292	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима								
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)								

5294	461000	ДОНАЦИЈЕ СТРАНИМ ВЛАДАМА (5295 + 5296)								
5295	461100	Текуће донације страним владама								
5296	461200	Капиталне донације страним владама								
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)								
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама								
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама								
5300	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ (5301 + 5302)								
5301	463100	Текући трансфери осталим нивоима власти								
5302	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти								
5303	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (5304 + 5305)								
5304	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање								
5305	464200	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање								
5306	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5307 + 5308)								
5307	465100	Остале текуће дотације и трансфери								
5308	465200	Остале капиталне дотације и трансфери								
5309	470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)	130	20			20			
5310	471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ) (од 5311 до 5313)								

5311	471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима								
5312	471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5313	471900	Трансфери другим организацијама за обавезно социјално осигурање за доприносе за осигурање								
5314	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)	130	20			20			
5315	472100	Накнаде из буџета у случају болести и инвалидности								
5316	472200	Накнаде из буџета за породилско одсуство								
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу								
5318	472400	Накнаде из буџета за случај незапослености								
5319	472500	Старосне и породичне пензије из буџета								
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти								
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	130	20			20			
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот								
5323	472900	Остале накнаде из буџета								
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	60	5			5			
5325	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5326 + 5327)								

5326	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима								
5327	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама								
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	55	5			5			
5329	482100	Остали порези	30	5			5			
5330	482200	Обавезне таксе	25							
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате								
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	5							
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	5							
5334	484000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА ИЛИ ДРУГИХ ПРИРОДНИХ УЗРОКА (5335 + 5336)								
5335	484100	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода								
5336	484200	Накнада штете од дивљачи								
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)								
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа								
5339	489000	РАСХОДИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5340)								
5340	489100	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								

5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	700	655			655			
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	700	655			655			
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)								
5344	511100	Куповина зграда и објеката								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5345	511200	Изградња зграда и објеката								
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката								
5347	511400	Пројектно планирање								
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	698	655			655			
5349	512100	Опрема за саобраћај								
5350	512200	Административна опрема	345	332			332			
5351	512300	Опрема за пољопривреду								
5352	512400	Опрема за заштиту животне средине								
5353	512500	Медицинска и лабораторијска опрема								
5354	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	293	286			286			
5355	512700	Опрема за војску								
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	20							
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	40	37			37			
5358	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (5359)	1							

5359	513100	Остале некретнине и опрема	1							
5360	514000	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА (5361)								
5361	514100	Култивисана имовина								
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1							
5363	515100	Нематеријална имовина	1							
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)								
5365	521000	РОБНЕ РЕЗЕРВЕ (5366)								
5366	521100	Робне резерве								
5367	522000	ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ (од 5368 до 5370)								
5368	522100	Залихе материјала								
5369	522200	Залихе недовршене производње								
5370	522300	Залихе готових производа								
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)								
5372	523100	Залихе робе за даљу продају								
5373	530000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5374)								
5374	531000	ДРАГОЦЕНОСТИ (5375)								
5375	531100	Драгоцености								
5376	540000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (5377 + 5379 + 5381)								
5377	541000	ЗЕМЉИШТЕ (5378)								
5378	541100	Земљиште								
5379	542000	РУДНА БОГАТСТВА (5380)								
5380	542100	Копови								
5381	543000	ШУМЕ И ВОДЕ (5382 + 5383)								
5382	543100	Шуме								
5383	543200	Воде								

				Износ извршених расхода и издатака						
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5384	550000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5385)								
5385	551000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5386)								
5386	551100	Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5387	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5388 + 5413)								
5388	610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ (5389 + 5399 + 5407 + 5409 + 5411)								
5389	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА (од 5390 до 5398)								
5390	611100	Отплата главнице умањена за дисконт на домаће хартије од вредности, изузев акција								
5391	611200	Отплата главнице осталим нивоима власти								
5392	611300	Отплата главнице домаћим јавним финансијским институцијама								
5393	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама								

5394	611500	Отплата главнице осталим домаћим кредиторима								
5395	611600	Отплата главнице домаћинствима у земљи								
5396	611700	Отплата главнице на домаће финансијске деривате								
5397	611800	Отплата домаћих меница								
5398	611900	Исправка унутрашњег дуга								
5399	612000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ СТРАНИМ КРЕДИТОРИМА (од 5400 до 5406)								
5400	612100	Отплата главнице умањена за дисконт на хартије од вредности, изузев акција, емитоване на иностраном финансијском тржишту								
5401	612200	Отплата главнице страним владама								
5402	612300	Отплата главнице мултилатералним институцијама								
5403	612400	Отплате главнице страним пословним банкама								
5404	612500	Отплате главнице осталим страним кредиторима								
5405	612600	Отплата главнице на стране финансијске деривате								
5406	612900	Исправка спољног дуга								
5407	613000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ПО ГАРАНЦИЈАМА (5408)								
5408	613100	Отплата главнице по гаранцијама								
5409	614000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЗА ФИНАНСИЈСКИ ЛИЗИНГ (5410)								
5410	614100	Отплата главнице за финансијски лизинг								
5411	615000	ОТПЛАТА ГАРАНЦИЈА ПО КОМЕРЦИЈАЛНИМ ТРАНСАКЦИЈАМА (5412)								

5412	615100	Отплата гаранција по комерцијалним трансакцијама								
5413	620000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5414 + 5424 + 5433)								
5414	621000	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5415 до 5423)								
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ извршених расхода и издатака						
				Укупно (од 6 до 11)	Расходи и издаци на терет буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5415	621100	Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција								
5416	621200	Кредити осталим нивоима власти								
5417	621300	Кредити домаћим јавним финансијским институцијама								
5418	621400	Кредити домаћим пословним банкама								
5419	621500	Кредити домаћим нефинансијским јавним институцијама								
5420	621600	Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи								
5421	621700	Кредити невладиним организацијама у земљи								
5422	621800	Кредити домаћим нефинансијским приватним предузећима								
5423	621900	Набавка домаћих акција и осталог капитала								
5424	622000	НАБАВКА СТРАНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (од 5425 до 5432)								
5425	622100	Набавка страних хартија од вредности, изузев акција								
5426	622200	Кредити страним владама								

5427	622300	Кредити међународним организацијама								
5428	622400	Кредити страним пословним банкама								
5429	622500	Кредити страним нефинансијским институцијама								
5430	622600	Кредити страним невладиним организацијама								
5431	622700	Набавка страних акција и осталог капитала								
5432	622800	Куповина стране валуте								
5433	623000	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ФИНАНСИРА ИЗ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАЦИОНАЛНОГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПЛАНА (5434)								
5434	623100	Набавка финансијске имовине која се финансира из средстава за реализацију националног инвестиционог плана								
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	55.451	51.720			51.602		40	78

III. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА (У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	55.451	51.724			51.606		40	78
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	55.451	51.720			51.602		40	78
5438		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит (5436 - 5437) > 0		4			4			

5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 - 5436) > 0								
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)								
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)								

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Остварени приходи и примања / расходи и издаци						
				Укупно (од 6 до 11)	Из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 - 5441) > 0								
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 - 5440) > 0								
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		4			4			
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0								

Датум 26.02.2026. године Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ

Назив КЈС

Назив надрђеног КЈС

Период извештавања

ЈСОН хешсума

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Датум преузимања

**Годишњи извештај рада директора Предшколске установе
„14 октобар" Мало Црниће за радну 2025/2026.годину**

1. Програмирање

1.1. Организација и координација у изради:

Учешће у изради Годишњег и Полугодишњег извештаја о раду установе.

Израда Годишњег и Полугодишњег извештаја о раду директора.

Учешће у праћењу реализације активности из Развојног плана и учешће у изради Развојног плана-присуствовала састанцима тима за развојно планирање одржане 1.9.2025., друга седница 10.11.2025.год., трећа седница 09.1.2026. год. четврти састанак 05.5.2024.год. и 09.6.2026. год. у просторијама вртића „Зека“ у Малом Црнићу.

Учешће у усаглашавању и изради стратешких докумената Предшколске установе са текућим изменама прописа у области предшколског васпитања и образовања. Учешће у развијању стратегије за јачање ресурса и капацитета за сврсисходну употребу дигиталних технологија у пракси Установе.

1.2. Учешће у изради делова програма тимова;

1.3. Учешће у изради Извештаја, информација и сл. за потребе тимова (током целе радне године по потреби)

2. Организација

2.1. Организација рада у установи, ширење капацитета отварањем новог објекта у насељу Батуша повећана је доступност система предшколског образовања и васпитања свој деци наше Општине и тиме смо допринели подршци добробити сваког детета. Подела послова-распоређивање васпитног особља по васпитним групама и осталих радника у оквиру организационих јединица (31.8.2026.);

2.2. Организација и учешће у раду стручних органа у Установи (формирање тимова по потреби, учествовање у раду тимова у установи током целе године);

Сарадња са тимом за самовредновање, тимом за инклузију, тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и тимом за професионални развој током године.

2.3. Организација и учешће у раду:

Управног одбора Установе:

датум: 19.9.2025.год. у Малом Црнићу,

датум: 13.11.2025.год. у Малом Црнићу,

датум: 16.12.2025.год. у Малом Црнићу,

датум: 23.1.2026.год. у Малом Црнићу,

датум: 30.1.2026.год. у Малом Црнићу,
датум: 06.2.2026.год. у Малом Црнићу,
датум: 31.3.2026.год. у Малом Црнићу,
датум: 01.4.2026.год. у Малом Црнићу,
датум: 30.4.2026.год. у Малом Црнићу,
датум: 29.5.2026.год. у Малом Црнићу.

Савета родитеља Установе:

датум: 08.9.2025.год. у Малом Црнићу,
датум: 23.9.2025.год. у Малом Црнићу,
датум: 03.12.2025.год. у Малом Црнићу,
датум: 20.4.2026.год. у Малом Црнићу.

2.4. Вођење и организација Педагошког колегијума;

Састанци Педагошког колегијума одржани су:

датум: 05.9.2025.год. у Малом Црнићу,
датум: 22.9.2025.год. у Малом Црнићу,
датум: 03.11.2025.год. у Малом Црнићу,
датум: 28.11.2025.год. у Малом Црнићу,
датум: 02.2.2026.год. у Малом Црнићу,
датум: 12.3.2026.год. у Малом Црнићу,
датум: 24.4.2026.год. у Малом Црнићу,
Датум: 04.6.2026.год. у Малом Црнићу.

2.5. Вођење и организација Васпитно-образовног већа;

датум одржане седнице: 29.8.2025.год. у Малом Црнићу,
датум одржане седнице: 23.9.2025.год. у Малом Црнићу,
датум одржане седнице: 03.12.2025.год. у Малом Црнићу,
датум одржане седнице: 13.1.2026.год. у Малом Црнићу,
датум одржане седнице: 10.2.2026.год. у Малом Црнићу,
датум одржане седнице: 13.3.2026.год. у Малом Црнићу,
датум одржане седнице: 28.4.2026.год. у Малом Црнићу,
датум одржане седнице: 28.5.2026.год. у Малом Црнићу.

2.6. Организација боравка деце у природи и непосредно учешће, посета издвојених васпитних група у насељеним места (Божевац, Топоница, Смољинац, Батуша)

- организоване и реализоване активности поводом „Дечије недеље“ под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам“ од 06. до 12. октобра 2025.год., под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографију.
-У сарадњи са Туристичком организацијом Мало Црниће организована је представа за децу „Фабрика чоколаде“ и „Васкршњи таленти“ у извођењу Пан театра из Београда.
-У оквиру „Дечије недеље“ остварена је сарадња са свим установама у оквиру локлане средине општине Мало Црниће: Библиотека „Србољуб Митић“, Полицијска станица Мало Црниће, Центар за културу Мало Црниће и са Основним школама.

-Поводом манифестације „Новогодишње чаролије“ организовала сам у сарадњи са Саветом родитеља поделу пакетића на нивоу свих васпитних група и васпитачи су реализовали представе и новогодишњи програм у оквиру васпитно-образовних група у свим местима (Мало Црниће, Божевац, Топоница, Смољинац.)

2.7. Организовање учешћа установе у културним манифестацијама општине ФЕДРАС Мало Црниће

2.8. Рад на организацији конкурса за пријем у радни однос на неодређено и одређено време.

- расписивање конкурса за пријем радника на одређено време у јулу
Упућивање на психолошку процену у августу.

3. Педагошко- инструктивни рад

3.1. Евалуација рада васпитног особља вршена је сопственим увидом и посетом васпитно-образовних група – током године

3.2. Праћење и предлагање мера за педагошко- инструктиван рад;

3.3. Праћење педагошке документације и сугестије за отклањање уочених недостатака (током целе године)

3.4. Учешће у раду васпитно-образовном већу и актива васпитача и медицинских сестара васпитача;

3.5. Индивидуални разговори са васпитним особљем и пружање стручне подршке из области васпитно-образовног рада (свакодневно)

3.6. Индивидуални разговори са родитељима – евидентирамо у службеним белешкама директора са датумима;

3.7. Праћење рада васпитача и мед.сестара-васпитача који су на стручном оспособљавању

3.8 Праћење реализације активности у оквиру „Дечије недеље“ у циљу превенције дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

4. Аналитички рад

4.1. Анализа и учешће у изради Годишњег и Полугодишњег извештаја о раду Установе.

4.2. Анализа и израда Полугодишњег извештаја о раду директора

4.3. Праћење и проучавање финансијског пословања установе и предлагање мера за рационализацију и унапређење пословања (током целе године)

4.4. Праћење природне стопе прираштаја у општини- унос статистичких података
Истраживање о Предшколском васпитању и образовању у сарадњи са Републичким Заводом за статистику (ППШВ обрасци) за 2025/26.

4.5. Праћење потреба улагања у установу и предлагање нацрта буџета (новембар).

4.6. Праћење извршења буџета, сарадња са рачуноводством у планирању буџета и извршењу у складу са Планом (током године).

5. Стручно усавршавање

5.1. Праћење примене закона, подзаконских аката, општинских одлука и других прописа за рад Установе (токо целе године)

5.2. Учешће у стручном усавршавању на нивоу установе:

5.3. Стручне посете другим установама и сарадња са директорима (током године) Актив директора и Актив стручних сарадника Подунавско-браничевског региона у Жабарима.

- Обука стручног усавршавања „Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције“, у сарадњи са ПУ „Лане“ Кучево.

Стручна усавршавања ван Установе:

- Учешће на семинару за директоре и секретаре установа „Насиље у школа, одговорност ученика и јавне набавке на које се закон не примењује“ – Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево.
- Учешће на стручном скупу Конференција за васпитаче „Живот у вртићу – искуства, учења и различите перспективе.“ Тара.
- Учешће у хоризонталној размени под називом „Креирање различитих врста подршке професионалцима“, у оквиру пројекта Министарства просвете „Инкулзивно предшколско васпитање и образовање“. Крагујевац.
- Учешће на Националном конгресу медицинских сестара предшколских установа Србије. Бања Ждрело.
- Учешће на стручном скупу „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретачи игре и истраживања.“ Пожаревац
- Учешће на стручном скупу Сусрети „Грађење заједнице учења у вртићу.“ Кладово.

5.4. Предшколска онлајн заједница учења:

- Похађање видео обуке „Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста.
- Онлајн обука „Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста“.

5.5. Праћење стручне литературе-континуирано праћење (током године)

Акцента је на хоризонталној размени искуства на нивоу предшколске установе, као и на нивоу две или више предшколских установа на основу чега се истиче важност рефлексивне праксе.

6. Сарадња са друштвеном средином и другим организацијама

6.1. Сарадња са другим предшколским установама посебно са установама у окружењу

6.2. Сарадња са свим основним школама у општини (током године);

6.3. Сарадња са локалном самоуправом (током целе године)

6.4. Сарадња са Заводом за унапређење васпитања, са Школском управом (током године)

6.5. Сарадња са Републичком просветном инспекцијом- током године.

6.6. Сарадња са средствима информисања (РТВ Браничево, Реч народа Пожаревац)

6.7. Сарадња са јавним предузећима и установама на територији општине и шире

6.8. Сарадња са Домом здравља Мало Црниће

6.9. Сарадња са Националном службом за запошљавање (током године)

6.10. Сарадња са хуманитарним организацијама посебно са Црвеним крстом –

Мало Црниће,

6.11. Сарадња са родитељима/законсим заступником деце, развијање укључености и учешће родитеља/законског заступника као партнера у развијању програма, грађење поверења са

породицом, уважавање, аутентично учешће породице (евидентирано у службеним белешкама)

6.12. Сарадња са запосленима и пријем истих (септембар/октобар и током целе године)

6.13. Сарадња са Удружењем васпитача Браничевског округа, Удружењем васпитача Србије, Савезом Удржења Медицинских Сестара Предшколских Установа Србије

6.14. Сарадња са Удружењем стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије

7. Истраживачки рад

7.1. Праћење потреба родитеља/законских заступника за збрињавањем деце (током године)

7.2. Праћење броја рођене деце на територији Општине у сарадњи са локалном средином

8. Руковођење процесом васпитања и образовања детета

8.1. Развој културе васпитно-образовног рада У складу са стратешким документима установе – Планом унапређења квалитета рада и

Развојним планом, у процесу планирања и организације посебну пажњу сам посветила:

- Унапређењу планирања и непосредне реализације васпитно-образовног рада,

- Унапређењу социјалне функције установе,

- Унапређењу систематског посматрања и праћења деце у развоју,

- Побољшању безбедности и сигурности деце у установи и окружењу

- Унапређивање процеса професионалног развоја запослених

- Рад на личном стручном усавршавању на основу Плана стручног усавршавања директора

- Организовање састанака В.О.В., Савета родитеља, Управног одбора

- Учешће у изради сагласности за родитеље о потреби за целодневним боравком

8.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

- Праћење рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2025/26. дате су препоруке за израду плана, учествовање у

- изради Плана превентивних активности и праћење њихових реализација (током године)

- Праћење реализације активности у оквиру „Дечије недеље“ (од 06. до 12. октобра) у циљу превенције насиља, злостављања и занемаривања

Остварена је сарадња са Заводом за јавно здравље (током године)

8.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској Установи.

- Учествовала сам у набавци потребних дидактичких средстава који ће се користити у реализацији васпитно-образовног рада (током године)

Учествовала сам у анализи стандарда квалитета рада у циљу унапређивања процеса евалуације васпитно-образовног рада, у оквиру припреме Развојног плана за период од 2022. до 2026.

8.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Сарадња са Тимом за инклузивно образовање (септембар/октобар)

Указивање васпитачима на потреби да се појединој деци обезбеди индивидуализовани приступ у раду – током године

Сарадња са интересорном комисијом

8.5. Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

-Припремање и потписивање уговора о боравку деце у установи са свим родитељима – током године

-Учествовање у процесу адаптације деце у установи, давањем смерница како би овај процес транзиције био што успешнији и обезбеђивање услова (родитељски састанци, штампани материја, разговор, прилагођивање распореда дана појединој деци, боравак родитеља у групи) што је значајно са становишта подршке добробити све деце .

-У складу са Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика и програма ВОР наша Установа врши пружање услуга у виду курса страног језика (школица егглеског језика) коју финансирају родитељи у циљу добробити деце.

-Рад на обезбеђивању свих неопходних људских и материјалних и финансијских ресурса у складу са препорукама Нових Основа програм „Године узлета“ како би васпитно-образовни рад био успешно реализован, а целокупан амбијент у установи за децу био подстицајан (почетак радне године)

-Рад на обезбеђивању неопходних услова како би био настављен процес израде портфолија за свако дете (током целе године)

9. Остали послови

9.1. Представљање установе у друштвеној средини:

-редовно објављивање информација на сајту установе и на фејсбук страници Установе.

9.2. Сви остали непредвиђени послови

- учешће у објављивању информација на сајту установе

Обилазак свих објеката установе пред почетак нове радне године и током радне године (Божевац, Топоница, Смољинац, Батуша).

1Развој културе васпитно-образовног рада

У складу са Планом унапређења квалитета рада установе иницирала сам увођење иновација у васпитно-образовне активности које се реализују у оквиру редовног рада као и рада стручних органа у установи.

У сарадњи са Тимом за развојно планирање и Тимом за самовредновање а са жељом да стварам и подржавам радну атмосферу коју треба да карактерише сарадња, толеранција, посвећеност послу и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда направила сам Упитник за запослене, дистрибуирала и урадила план за унапређивање квалитета рада наше установе;

Свакодневно сам сарађивала са запосленима;

Вршила сам набавку стручне литературе за потребе васпитног особља ;

Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог праћењем новина у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада.

Организовала сам и водила састанке Актива, Тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа васпитача, на којима су разматране могућности унапређења сарадње са родитељима (законским старатељем), локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства,Школском управом Пожаревац. Добра сарадња са локалном заједницом

резултирала је, између осталог, заједничким активностима са свим основним школама наше општине, центром за социјални рад.

У сегменту интерног стручног усавршавања мотивисала сам васпитаче да константно раде на себи, проучавају стручну литературу и презентују једни другима стварајући тако атмосферу учења и подршке;

1.1 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Формирала сам Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за радну 2025/26. године, дала препоруке за израду Плана превентивних активности, присуствовала састанцима Тима и пружала подршку у реализацији активности.

Током августа припремала сам презентацију информатора установе, у којем је посебан део посвећен промоцији кодекса и правила понашања у установи са освртом на заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Давала сам сугестије запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсистирала на одржавању високих хигијенских стандарда. У том процесу сарађивала сам са санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције.

1.2 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Обезбеђивањем дидактичких средстава, играчака, аудио визуелних средстава, организовањем састанака на различитим нивоима у установи подстицала сам васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.

Давала сам сугестије васпитачима у погледу самовалуације, кроз преглед педагошке документације и портфолија деце разговарала о начинима праћења постигнућа деце и начинима сарање са породицом;

1.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

На свим стручним састанцима подстицала сам идеју индивидуализације у раду са децом, холистички приступ и интегрисани начин учења;

Пратила сам реализацију индивидуалних планова за поједину децу и учествовала у процесу документовања.

Сарађивала сам са васпитачима, стручним сарадником и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.

1.5 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са васпитачима извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понуди посебних и специјализованих програма за наредну годину;

Узела сам учешће у припреми и потписивању уговора о боравку деце у установи са свим родитељима.

Пратила сам процес исписивања и превођења деце у складу са Статутом Установе, разматрала могућности за пријем деце ван конкурсног рока.

Уносила сам податке и ЈИСП .

У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања.

Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу процеса самовредновања у установи.

Учествовала сам у прикупљању и обради података у процесу самовредновања, као и у писању извештаја;

Учествовала сам у анализи процеса транзиције деце у установи, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце. Иницирала сам израду плана адаптације за сваку васпитну групу.

Обезбедила сам услове и средства као би се наставило формирање базе података/ портфолиа за свако дете које похађа неки од програма наше установе.

2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

На почетку радне године учествовала сам у изради следећих докумената а у другом полугодишту бавили смо се реализацијом планираних садржаја:

1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених
2. Плана професионалног развоја директора
3. Планова рада Тимова формираних на нивоу установе
4. Годишњег плана рада установе

Значајна учешћа у документовању рада установе:

Активности/начини
✓ учествовала сам у изради извештаја о извршеном самовредновању;
✓ учествовала сам у изради извештаја о реализацији плана стручног усавршавања ;
✓ учествовала сам у изради извештаја о реализацији развојног плана;
✓ припремила сам извештај о раду директора;
✓ припремила сам извештај о раду установе;
✓ припремила сам и писала Предшколски програм ПУ "14 октобар"
✓ учествовала сам у припреми плана самовредновања;
✓ припремила сам лични план стручног усавршавања и учествовала у изради плана стручног усавршавања установе;
✓ учествовала сам у анализирању свих сегмената ГПР за радну 2025/26. годину и писала ГПР (Годишњи план рада установе);
✓ припремила сам извештај о раду директора за прво полугодиште радне 2025/26. и он је усвојен на седници УО и позитивно оцењен;
✓ у договору са члановима педагошког колегијума донела сам решења о формирању тимова на нивоу установе у складу са интересовањима запослених и учествовала у раду истих;
учествовала сам у изради плана рада васпитно образовног већа, стручних актива васпитача и педагошког колегијума;
✓ упућивала сам предлоге свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учествовала у његовом раду;
✓ упућивала сам извештаје и планове оснивачу – СО Мало Црниће и образлагала их на седницама скупштине;

У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана стручног усавршавања Установе припремила сам одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.

Старала сам се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).

2.2 Организација установе

Учествовала сам у раду правне службе на усаглашавању Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи "14 октобар" као и на усаглашавању

свих аката са новим Законом о основама система васпитања и образовања и подзаконским актима.

Учествовала сам у раду Тимова које сам формирала на почетку радне године:

1. Тим за самовредновање;
2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Стручни тим за инклузивно образовање;
4. Тим за реализацију развојног плана;
5. Тим за праћење стручног усавршавања;
6. Тим за професионални развој;
7. Тим за обезбеђивање квалитета рада установе.

2.3. Контрола рада установе

Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:

- непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;
- праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад.)
- разматрањем:
 - а) извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;
 - б) извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;
 - в) извештаја Тимова формираних на нивоу установе на основу којих сам припремила Извештај о реализацији Годишњег плана рада.

○ Управљање информационим системом установе

- Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе.
- Редовно сам ажурирала информације на фб и инстаграм страници Установе.
- Припремала сам и прослеђивала информације и обавештења која се тичу организације рада установе локалним медијима.
- Редовно су ажурирани подаци у јединственом информационом систему ЛИСП-у

○ Управљање системом обезбеђења квалитета установе

- На почетку радне 2025/2026.године решењем сам формирала Тим за самовредновање чиме је започет процес вредновања квалитета рада у области – васпитно образовни рад. Учествовала сам у раду Тима, благовремено обезбеђивала све потребне ресурсе (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд.), и учествовала у изради инструмената.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Извршила сам пријем радника у радни однос на неодређено време након добијања сагласности о запошљавању, пријем радника на одређено време ради замене одсутних запослених до 60 дана, у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.

У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање надлежном органу сам редовно достављала ПРМ образце (захтев за запошљавање), како би установа добила сагласност за запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено време.

Организовали смо полагање стручног испита за лиценцу за два приправника васпитача .

Константно сам припремала неопходну документацију за све неопходне радове на одржавању објеката и опреме у установи (понуде за записнике о обезбеђивању конкуренције).

3.2. Професионални развој запослених

Током другог године радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља. Значајна учешћа су: Јесењи стручни скуп медицинских сестара предшколских установа Србије,

Стручна конференција за васпитаче;

Пролећни стручни сусрети „Један дан у вртићу“ у Врњачкој Бањи;

Посматрала сам и учествовала у активностима које су реализоване од стране васпитача у оквиру стручног усавршавања на нивоу установе.

Водила сам евиденцију о професионалном развоју свих запослених у васпитно-образовном раду, сумирала резултате, мотивисала и разговарала о значају стручног усавршавања и пратила примену знања са семинара.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Одржавањем заједничких састанака са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и сарадња међу запосленима.

Обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно сам комуницирала са запосленима, давала им повратне информације о раду и продуктима њиховог рада;

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Током другог полугодишта сам вршила вредновање резултата рада запослених:

- остваривањем инструктивног увида у реализацију пројеката са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);

- остваривањем увида у педагошку документацију ;
- остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.
- оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа,
- јавна похвала као награда за посебне напоре одређених запослених;

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Организовала сам и водила родитељске састанке са родитељима деце која су примљена по конкурс за похађање целодневног боравака. Родитеље сам упознавала са начином рада установе, ритмом дана, правима и обавезама. Организовала сам и потписивање Уговора о пружању услуга.

Организовала сам свечани пријем деце која су стасала за похађање припремног предшколског програма у установи.

Кроз рад стручних актива усмеравала сам процес сарадње са родитељима унапређивањем свакодневне комуникације васпитног особља и родитеља.

Информисала сам поједине родитеље/старатеље о остваривању одређених права (треће и четврто дете, деца из материјално угрожених породица, старатеље о правима у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом).

Старала сам се да родитељи буду редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем огласне табле, преко Фесјбук странице и сајта Установе.

Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима јер нисмо имали педагога у радном односу.

Организовала сам рад са председником Савета родитеља и учествовала у раду Савета родитеља. Чланови Савета родитеља дали су своје мишљење о васпитно-образовном раду Установе путем анкете.

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са органом управљања

Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања).

Одржано је више седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником Управног одбора ;

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, помоћницима председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, око свих битних питања која се тичу рада установе.

Одржавала сам састанке са директорима јавних предузећа и установа и договарала сарадњу око реализације заједничких активности.

Наставила сам сарадњу са представницима приватног сектора како бисмо створили могућност за донације од наших предузетника.

4.4 Сарадња са широм заједницом

Наставила сам сарадњу са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).

Наставила сам сарадњу са предшколским установама територије Републике Србије, посебно Браничевско подунавског округа.

Давала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије).

Наставила сам сарадњу са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље, Дом здравља,).

Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице.

Праћење конкурса и припрема стручне документације за аплицирање за пројекте на локалном, националном и међународном нивоу, у сарадњи са рачуноводственом службом и службама локалне самоуправе.

5.ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

У сарадњи са шефом рачуноводства учествовала сам у изради Финансијског плана установе, вршила анализу финансијског пословања.

У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете).

Током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.

5.2 Управљање материјалним ресурсима

Извршила сам набавку појединих делова намештаја за потребе установе.

Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са правницом припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности.

Учествовала сам у раду свих издвојених група и трудила се да у поменутих издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.

5.3 Управљање административним процесом

Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у установи, као и органа ван установе.

Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада, старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе.

У сарадњи са ангажованим правником радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).

6.2 Израда општих аката и документације установе

Учествовала сам у изради свих општих аката и документације установе, припремљени и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план самовредновања, годишњи план рада, предлог финансијског плана, План јавних набавки, Статута установе, Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности, Пословника о раду стручних органа у установи и други.

6.3 Примена општих аката и документације установе

У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:

- Санитарна инспекција Министарства здравља, радила сам на обезбеђивању услова за поступање у складу са налогом санитарне инспекције.
- Републичка просветна инспекција редовни надзор.
- Надзор Сектора за ванредне ситуације Пожаревац.