

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа "14. Октобар"
Број: 022-635/4
ДАТУМ: 25.11.2022. године
МАЛО ЦРНИЋЕ

На основу Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог са стварним стањем ("Сл. гл. РС" бр. 33/15 и 101/18) као и тачке 8. Одлуке Директора Предшколске Установе "14. ОКТОБАР" Мало Црниће о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године број 022-635/2 од 25.11.2022. године, дана 25.11.2022. године Директор Установе доноси:

УПУСТВО ЗА РАД КОМИСИЈА ЗА ПОПИС

Издајем следеће налоге за припрему пописа:

1. Комисија за попис обавља следеће послове:

- сачињава план рада у вези пописа
- врши друге радње у вези припреме пописа
- врши натурални попис материјалних вредности и уноси податке о томе у пописне листе
- испитује зашто су поједине материјалне вредности оштећене и чијом кривицом је до тога дошло
- сачињавају пописне листе у два примерка и потписују сваку страницу пописне листе на којој је попис завршен, што чини и рачунопологач коме се одмах уручује други примерак пописне листе
- утврђује вишкове и мањкове
- сачињава извештај о извршеном попису

2. Комисија ће обавити попис у року од 04.01.2023. године до 06.01.2023. године.

3. Одговорни руководиоци материјалних вредности дужни су да до почетка пописа обаве следеће припремне радње:

- среде, сложе и сортирају материјалне вредности како би биле приступачне и прегледне за попис
- одвоје средства која су за расходовање и изван употребе како би се иста посебно пописала
- ангажују потребне раднике за обављање већих физичких послова у вези пописа
- спреме потребна помагала и мерне инструменте за попис

4. Организатор пописа ће бити **Драгана Гајић** и њена дужност је да до почетка пописа припреми довољан број потребних образаца за попис

5. Комисија је дужна да попише све предмете који се налазе на пописном месту.

6. У току пописа обавезно је присуство руковоаца материјалним и новчаним средствима које се пописују, или другог овлашћеног лица које га замењује.

Доставити:

1. Члановима комисије
2. Архиви
3. Рачуноводству

ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ
Мирјана Милошевић

